 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ที่ วันที่** ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุญาตส่งบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ตามที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ........................................................ ปฏิบัติหน้าที่การสอนในรายวิชา………………………………………………………… รหัสวิชา ..................... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ....... ภาคเรียนที่ ....... ปีการศึกษา ................

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดสอนตามหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตส่งบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.................................................ครูผู้สอน

(.............................................)

....................................................................... .......................................................................

....................................................................... .......................................................................

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ........................................หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ลงชื่อ.........................................

(........................................) (นางสาวเรณุกา มีสุข)

**เรียนเสนอผู้อำนวยการ**

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................

(**นายวีระชัย บุญอยู่**)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)