 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบเสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .......... จำนวน ...... ชุด

ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.......................................................... มีความประสงค์จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของโรงเรียน และเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ........... ส่งผลให้โรงเรียนมีจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัดนี้กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้................................................... ขอเสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ........จำนวน ............................โครงการ(ย่อย)/กิจกรรม ซึ่งโครงการและกิจกรรมดังกล่าวสนับสนุนโครงการหลักของโรงเรียน จำนวน ....................................... โครงการ เพื่อขออนุมัติ โดยได้แนบแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม มาพร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ……….……………….…… (......................................................) หัวหน้าแผนงานกลุ่มสาระฯ/กลุ่มบริหาร

ลงชื่อ……….…………………..… (......................................................) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน

ลงชื่อ....……………………..…….. (.....................................................) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.............................

ลงชื่อ………………………….……. (…………………………………………….) หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ……………………………….. (................................................) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา**

(…...) อนุมัติ (……) ไม่อนุมัติเพราะ………………………………………

ลงชื่อ……………………………………….

(.............................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

……../…………/…………