**แบบประเมินผลก่อนการดำเนินงาน**

น.ผ.1.2

**โรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัม์)**

**โครงการ**..........................................................................

**กิจกรรม**...................................................................**กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน**..............................................

1. กิจกรรม/โครงการนี้ พร้อมที่จะดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนหรือไม่

( ) พร้อม ( ) ไม่พร้อม

ถ้าไม่พร้อมเพราะเหตุใด และจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร...................................................................................

..............................................................................................................................................................................

2. ในการดำเนินงานมีการประชุมปรึกษาหารือกับผู้ร่วมรับผิดชอบกิจกรรม/โครงงาน

( ) มี ( ) ไม่มี

3. ในการดำเนินการครั้งนี้มีสิ่งที่เปลี่ยนแปลงจากแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่

( ) เปลี่ยน ( ) ไม่เปลี่ยน

ถ้าเปลี่ยน สิ่งที่เปลี่ยนได้แก่

( ) วิธีดำเนินการ ( ) ระยะเวลาดำเนินการ ( ) วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

รายละเอียดสิ่งทีเปลี่ยนแปลงคือ...............................................................................................................

4. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตามข้อ 3แล้วจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามีผลกระทบคือ......................................................................................................................................

5. การสนับสนุนของหัวหน้ากลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน

( ) มีส่วนร่วมมาก ( ) สนับสนุน แต่มีส่วนร่วมน้อย

( ) เฉย ๆ ( ) อื่น ๆ ระบุ.........................................................

6. กิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินงานตามแผนต้องประสานงานการใช้ทรัพยากรจากฝ่ายอื่น ๆ ในด้าน

( ) บุคลากร ( ) วัสดุอุปกรณ์

( ) อาคารสถานที่ ( ) อื่น ๆ ระบุ.........................................................

7. ปัญหาอุปสรรค ก่อนดำเนินการ และข้อเสนอแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)..........................................................

.............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ……………..……………………………ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(……………….......……………………)