คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2555



โรงเรียนสีกันวัดมหาธาตุปถัมภ์

โรงเรียนวิถีพุทธจิตอาสารุ่นที่ 1
โรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

567 ถนนสรงประภา เขตดอนเมือง แขวงดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 025662329 ,025661456 โทรสาร 025661455
เว็บไซต์ www.seekan.ac.th





กำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2555

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

23 พฤษภาคม 2555	เปิดภาคเรียนที่ 1
4 มิถุนายน 2555	หยุดเรียนวันวิสาขบูชา
2 สิงหาคม 2555	หยุดเรียนวันอาสาฬหบูชา
3 สิงหาคม 2555	หยุดเรียนวันเข้าพรรษา
13 สิงหาคม 2555	หยุดเรียนชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ
18 ตุลาคม 2555	วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555
19 - 28 ตุลาคม 2555	ปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

29 ตุลาคม 2555	เปิดภาคเรียนที่ 2
30 ตุลาคม 2555	หยุดเรียนวันออกพรรษา
5 ธันวาคม 2555	หยุดเรียนวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10 ธันวาคม 2555	หยุดเรียนวันรัฐธรรมนูญ
31 ธันวาคม 2555	หยุดเรียนวันสิ้นปี
1 มกราคม 2555	หยุดเรียนวันขึ้นปีใหม่
25 กุมภาพันธ์ 2555	หยุดเรียนวันมาฆบูชา
29 มีนาคม 2555	วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555
1 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2555	ปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555





คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนสีทัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

โรงเรียนวิถีพุทธจิตอาสารุ่นที่ 1 และเป็นโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน
2. เพื่อเป็นคู่มือในการพัฒนาตนเองสู่ความสำเร็จในการเรียน
3. เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีมีความภาคภูมิใจต่อโรงเรียน

สหวิทยาเขตวิภาวดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
โทรศัพท์ 0-2566-1456, 0-2566-2329 โทรสาร 0-2566-1455



"...การที่เราศึกษาวิชาความรู้นั้น ความจริงไม่ใช่เพื่อใครเลย
แต่เพื่อตัวเราเองในการที่จะได้ดำเนินชีวิตต่อไปในวันหน้า
ถ้าเรียนดีก็จะได้ใช้ความรู้ที่เรียนมาประกอบกิจการให้เป็นประโยชน์
เป็นที่พึ่งแก่ตนและเป็นที่ชื่นชมแก่วงศ์ตระกูลต่อไปด้วย"

พระบรมราโชวาท
ในพิธีพระราชทานประกาศนียบัตร
แก่นักเรียนวชิราวุธวิทยาลัย
ณ หอประชุมวชิราวุธวิทยาลัย
16 กุมภาพันธ์ 2500

คำนำ

โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) สำหรับปีการศึกษา 2555 ได้มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ มากมาย อาทิเช่น ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล และโรงเรียนวิถีพุทธจิตอาสารุ่นที่ 1 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553-2555 ใหม่ดังนี้ "โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่ ใฝ่คุณธรรมตามแนววิถีพุทธจิตอาสา รักความเป็นไทย ก้าวไกลเทคโนโลยี มุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานสากล"

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้ จึงเป็นสื่อกลางสำคัญระหว่างโรงเรียนนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อจะได้รับทราบนโยบาย เป้าหมาย แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน แนวปฏิบัติตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดความเข้าใจและการได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองทุกท่าน ในการช่วยดูแลบุตรหลานที่อยู่ในการปกครองของท่านให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในทุกๆ ด้าน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล มีความประพฤติที่ดีงามเหมาะสม เอาใจใส่ต่อการเรียน รวมทั้งการดูแลสุขภาพตลอดจนการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข

ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองจนสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกประการ

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

สารบัญ

คำนำ	
ตราประจำโรงเรียน	6
ศูนย์รวมจิตในของชาวสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	7
ผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียน	8
รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	10
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	11
เกียรติประวัติ	12
วิสัยทัศน์โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	14
กลยุทธ์โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	15
แผนภูมิการบริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	16
ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	17
ฝ่ายบริหาร	29
บุคลากรสายงานการเรียนการสอน	31
กลุ่มบริหารงบประมาณ	33
โครงสร้างการบริหารงานงบประมาณ	36
กลุ่มบริหารวิชาการ	39
รายวิชาเพิ่มเติม	76
การตัดสินผลการเรียน	77
ประกาศโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	81
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	82
งานแนะแนว	82
งานห้องสมุด	83
งานบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	85
งานรักษาดินแดนนักศึกษาวิชาทหาร นศท.	86
กลุ่มบริหารงานบุคคล	89
งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	90

งานบุคลากร 90
งานกิจการนักเรียน 92
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน 97
แนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) 98
ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) 106
ข้อกำหนด การแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) 110
การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 111
การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 112
การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 113
การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 114
การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้นม.ต้น และม.ปลาย (แต่งกายเฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษา) 115
การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้นม.ต้น และม.ปลาย (แต่งกายเฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษา) 115
เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) 117
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) การจัดนักเรียนเป็นคณะสี ประจำปีการศึกษา 2553 121
ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช 2552 122
ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2551 124
ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน พ.ศ.2552 129
เกณฑ์การให้คะแนนส่งเสริมวินัยเชิงบวกแก่นักเรียนกรณีทำความดี 132
เกณฑ์การให้คะแนนส่งเสริมวินัยเชิงบวกแก่นักเรียนกรณีทำความดี 133
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 135
กฎกระทรวง 137
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551 139
แนวทางการดำเนินการเครือข่ายผู้ปกครองตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551 142
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ 144
กลุ่มบริหารทั่วไป 145
การโทรศัพท์ติดต่อกับโรงเรียน 150
แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ ผังห้องเรียน 151
ผังการติดตั้งระบบ Network 152
บันทึก

ตราประจำโรงเรียน



ปรัชญา : นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา “แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”

คติพจน์ : ศรัทธา วิริยะ ปัญญา

ธงประจำโรงเรียน : ตราประจำโรงเรียน สีเหลือง พื้นธง สีม่วง-เหลือง

ศูนย์รวมจิตในของชาวสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



หอพระพุทธพิทักษ์รังษี



พระพุทธสิริวัฒนานุรักษ์



ศาลเจ้าพ่อขุนธง



ศาลพระพิฆเนศ

ผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียน



นายเทียน วัฒนานันท์
คหบดีบริจาคที่ดินจัดสร้าง
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



นายสุรพันธ์ วัฒนานันท์
นายกสมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



ท.พ.หญิงเพลินนิธิ วัฒนานันท์
ประธานมูลนิธิ
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



นายพิชัย นิธิวาสิน
ประธานมูลนิธิ
ฮั่วกี่เปเปอร์อนุสรณ์



นายศุภชัย วงศ์ธีรเมธ
ประธานศิษย์เก่า
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2555

1.	"ว่าง"		ประธานกรรมการ
2.	นางอนงค์	ไชโย	กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง
3.	นางนัดดา	ธรรมวงศ์ผล	กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
4.	นายสุรพันธ์	วัฒนานันท์	กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
5.	นางกนกนุช	นากสุวรรณ	กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6.	นายศุภชัย	วงศ์ธีรเมธ	กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
7.	พระราชวิสุทธิมงคล	เจ้าอาวาสวัดดอนเมือง	กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
8.	พระครูชัยสารสุนทร	เจ้าอาวาสวัดเวฬุวนาราม	กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
9.	นายบรรจง	พงศ์ศาสตร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10.	นายประเวศร์	วัลลภบรรหาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11.	นายไพฑูรย์	คงจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12.	นายพฤกพงษ์	เปรมศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13.	นายกิติคุณ	พลวัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14.	นางณิฐ์ภาวรรณย์	จ้อยเอม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15.	นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ชื่อสถานศึกษาโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่เลขที่ 567 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 โทรศัพท์ 02-566-2329 โทรสาร 02-566-1455 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

1.2 เปิดบริการตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 58 ห้องเรียน

1.3 มีเขตพื้นที่บริการ เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

2. ข้อมูลด้านผู้บริหาร

รายนามผู้บริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2508-ปัจจุบัน

รายนาม		ดำรงตำแหน่ง	ปีการศึกษา
1. นางไพวรรณ	ชาญศึก	ครูใหญ่	2508-2513
2. นายประสิทธิ์	ธานี	ครูใหญ่	2513-2521
3. นางนิยพรรณ	ศรีสารคาม	อาจารย์ใหญ่	2522
4. คุณหญิงพรรณี	กาญจนะวสิต	ผู้อำนวยการ	2523-2525
5. นายวิโรจน์	หุตะจูฑะ	ผู้อำนวยการ	2526-2529
6. นางอารี	ปิ่นบุญมา	ผู้อำนวยการ	2529-2535
7. นายสมรัก	แพทย์พันธุ์	ผู้อำนวยการ	2535-2539
8. นายประเสริฐ	อหิงสโก	ผู้อำนวยการ	2539-2540
9. นายวินัย	นุ่มพันธ์	ผู้อำนวยการ	2540-2542
10. นางพัลลภา	จันทรุจิรากร	ผู้อำนวยการ	2542-2546
11. นางปิยนันท์	ภิรมย์ไกรภักดิ์	ผู้อำนวยการ	2547-2551
12. นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ผู้อำนวยการ	2551-ปัจจุบัน

นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก เป็นผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.สาขาบริหารการศึกษาและดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2551

3. ประวัติย่อ

โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่เลขที่ 567 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 โทรศัพท์ 02-566-2329 โทรสาร 02-566-1455 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เริ่มสร้างเมื่อ พ.ศ.2508 โดยได้รับบริจาคที่ดิน 8 ไร่ 3 งาน 94 ตารางวา จากนายเทียน วัฒนานันท์ เริ่มแรกเปิดสอนในระดับประถมศึกษา และต่อมาในปีการศึกษา 2520 ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษาแต่งตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา

เกียรติประวัติ

ปีการศึกษา 2523	โรงเรียนดีเด่นของกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2524	โรงเรียนดีเด่นรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2530	ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ดีเด่นของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2533	รางวัลห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนภาคกลางดีเด่นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี
	รางวัลห้องสมุด โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ดีเด่นกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ปีการศึกษา 2538	โรงเรียนดีเด่นมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษา
	รางวัลสิ่งแวดล้อมระดับมาตรฐานเหรียญทองแดงกรมสามัญศึกษา
	รางวัลห้องจริยธรรมดีเด่น กลุ่ม โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง กลุ่มที่ 3
ปีการศึกษา 2541	โรงเรียนที่มีกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมดีเด่นการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
ปีการศึกษา 2542	วงโยธวาทิต ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงจากกรมสามัญศึกษา
	วงโยธวาทิต ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงจากสยามกลการยามาฮ่า
	รับสารตราตั้งสโมสรอินเทอร์แรคท์ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ปีการศึกษา 2543	ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนตัวอย่างที่ดี ในการอนุรักพลังงานของชาติจากกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานกรมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
ปีการศึกษา 2544	ได้รับแต่งตั้งจากสภาวัฒนธรรมเขตดอนเมือง ให้เป็นศูนย์วัฒนธรรมโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
	ได้รับสนับสนุนจากธนาคารออมสินเปิดธนาคารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
	ได้รับเกียรติบัตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้านอาหารสะอาด (ด้านกายภาพ) ของกรุงเทพมหานครประเภทสถานที่จำหน่ายในสถาบันการศึกษา
ปีการศึกษา 2545	นางสาวอาทิตยา ดาราเรือง ได้รับพระราชทานรางวัล นักเรียนรางวัลพระราชทานเป็นโรงเรียนแกนนำการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2546	ได้รับรางวัลธนาคารโรงเรียนดีเด่น จากธนาคารออมสิน
ปีการศึกษา 2547	เริ่มโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
	ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขัน “ขยับกาย สบายชีวี วิถีพุทธ”
	นักเรียนได้รับโล่เกียรติคุณ เป็ตผู้มีความสามารถดีเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศชาติด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ปรับปรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ รั้ว ป้ายชื่อโรงเรียน เสาธง หอประชุม ห้องเรียน ICT ห้องกิจกรรมนักเรียน

ก่อสร้างหลังคาลานอเนกประสงค์ “ปิยมิตรรวมใจ”

ปีการศึกษา 2548 โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบ 2 จาก สมศ.

ก่อสร้างอาคารศิลปะ “ศิลปอนันต์ภิรมย์”

บรรพชาสามเณร 149 รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ปีการศึกษา 2549 การดำเนินการโรงเรียนวิถีพุทธของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ได้รับคัดเลือกเป็นสุดยอดต้นแบบกิจกรรม (BEST PRACTICE) ประจำปี 2549 จากกระทรวงศึกษาธิการ

ก่อสร้างอาคารพยาบาล “เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา”

นิมนต์พระภิกษุเข้าสอนนักเรียนสัปดาห์ละ 1 คาบ/ 1 ห้องเรียน

ปีการศึกษา 2550 กำหนดวิสัยทัศน์ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ในปีการศึกษา 2550-2552 คือ “มุ่งมั่นปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรม ตามแนววิถีพุทธ สุดยอดวิชาการ”

เริ่มโครงการห้องเรียน Hi-Tech จำนวน 5 ห้อง

นักเรียนทุกคนเข้าสอบธรรมศึกษา ตรี โท เอก

ปีการศึกษา 2551 สอบประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้และทักษะภาษาฝรั่งเศสตามมาตรฐานยุโรป นางสาวสมาพร พงศ์รักษ์ ได้คะแนนเป็นลำดับที่ 1 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ที่ 5 ของประเทศ ได้รับเกียรติบัตร Diplome d’ etudes en langue francaise (DELF A2) จากปารีส ประเทศฝรั่งเศสได้รับโล่การจัดการเรียนการสอนธรรมศึกษา ปีการศึกษา 2549 มีนักเรียนสอบได้มากเป็นลำดับที่ 8 ในส่วนกลาง จากสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ได้รับโล่มาตรฐานการศึกษาดีเด่นด้านพลังงานตามโครงการ คืนโลกสดใสลดใช้พลังงานประจำปี 2551 ENERGY MIND AWARD จากการไฟฟ้านครหลวง วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2551 ได้รับโล่รางวัลสถานศึกษาประเภทที่ รุ่นที่ 2 ที่มีผลงานดีเด่นห้องเรียนการศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง การแข่งขันยอวาทีเนื่องในวันเอดส์โลก จากกองทัพอากาศ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2551

ปีการศึกษา 2552 ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดการอ่านร้อยแก้วชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ได้รับรางวัลเหรียญทอง การจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้น ม.ต้น จากงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 59

ได้รับคัดเลือกจาก สพฐ. ให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธจิตอาสา รุ่นที่ 1

ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ของ สพฐ.

วิสัยทัศน์โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ปี 2553-2555

โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่ ใฝ่คุณธรรมตามแนววิถีพุทธจิตอาสา รักความเป็นไทย ก้าวไกลเทคโนโลยี มุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
2. บริหารจัดการศึกษาตามแนววิถีพุทธจิตอาสา
3. ปลูกฝังความรักและภูมิใจในความเป็นไทยบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้
5. บริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

เป้าหมาย

1. นักเรียนมีคุณภาพเป็นคนยุคใหม่และมีศักยภาพเป็นพลโลก
2. ครูมีคุณภาพเป็นครูยุคใหม่เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3. โรงเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ยุคใหม่ที่มีคุณภาพ
4. โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามแนววิถีพุทธจิตอาสา ด้วยระบบคุณภาพและหลักธรรมาภิบาล
5. นักเรียนปฏิบัติตนตามแนววิถีพุทธจิตอาสา สืบสานวัฒนธรรมไทย ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. โรงเรียนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ให้ทันสมัยและคุ่มค่า
7. โรงเรียนมีเครือข่ายร่วมพัฒนาในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ

กลยุทธ์โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนานักเรียนให้เป็นคนยุคใหม่ มีศักยภาพเป็นพลโลก

กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมครูให้พัฒนาตนเองเป็นครูยุคใหม่ เทียบเคียงมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความยั่งยืนของโรงเรียนวิถีพุทธจิตอาสา

กลยุทธ์ที่ 4. ส่งเสริมนักเรียนให้ปฏิบัติตนตามแนววิถีพุทธจิตอาสา

กลยุทธ์ที่ 5. ส่งเสริมนักเรียนให้รักและสืบสานความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 7. ส่งเสริมการบริหารโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล





แผนภูมิการบริหารโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ..... **คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สมาคมผู้ปกครองและครูฯ ..... คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

มูลนิธิโรงเรียนสีกัน ..... มูลนิธิโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ฮั่วกี่เปเปอร์อนุสรณ์

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้
- งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- งานนิเทศการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัว ชุมชน
- งานรับนักเรียน
- งานทะเบียนนักเรียนและจัดทำสำมโนนักเรียน
- งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- งานห้องสมุด
- งานธนาคารโรงเรียน
- งานอื่นๆ

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- งานสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน
- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา
- งานจัดตั้ง เสนอขอและจัดสรรงบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้เงินและดำเนินการ
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- งานบริหารการเงิน
- งานบริหารการบัญชี
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานจัดระบบควบคุมในหน่วยงาน
- งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานเงินสวัสดิการ
- งานอื่นๆ

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล
- งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง
- งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ลงเวลา ลาและการออกจากราชการ
- งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
- งานวินัยและการรักษาวินัย
- งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานระดับชั้น คณะสี และครูที่ปรึกษา
- งานป้องกันและแก้ไขสิ่งเสพย์ติด เอดส์และอบายมุข
- งานวินัยและความประพฤตินักเรียน
- งานประมาณและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- งานอื่นๆ

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานประชาสัมพันธ์
- งานยานพาหนะและบริการสาธารณะ
- งานสัมพันธ์ชุมชน
- งานโภชนาการ
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสวัสดิการ
- งานโสตทัศนศึกษา
- งานอื่นๆ

ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายสุรศักดิ์ การุญ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นายวิศรุต แท้ประสาทสิทธิ์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ



นางแสงจันทร์ วงศ์สวัสดิ์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



นางฐิติภา เร่งสำประทวน
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสมหมาย มีนันท์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวสมสุข เฮงสุนทร



นางสาวอุษา อินทรพัฒน์



นางอุไร บุญประสิทธิ์



นางละเอียด ฤกษ์เกษม



นางสาวนิดา นิ่มวงษ์



นายชิง ขอพึ่ง



นางสาวปิยนุช ปัทนาถา



นางสาวสุทธิวรรณ กันยาเฮง



นางสาวพรศิริ สุขสวัสดิ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางลัดดา พันธุมจินดา
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวเดือนเพ็ญ ตั้งบูรณะกุล



นางมัทรี สุภาภา



นางพูลศรี บรรพเชิด



นางวันเพ็ญ ดีสวัสดิ์



นางจุฬาลักษณ์ เหลี่ยมเลิศ



นายชูชาติ นันทพานิช



นางภาณี รอดพูน



นางสาววริศรา ทุมาโต



นางสาวธิดารัตน์ วงษ์สถิตย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์



นางชฎาพร ธานีรัตน์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายสุธี เหลืองมณีเวชย์



นางโสภา หงษ์เวียงจันทร์



นางสุนิดา ปราโมทย์มณีรัตน์



นายพรศักดิ์ วาณิชยชาติ



นายพิบูลย์ ศรีเพ็ชราพร



นางอรอนงค์ ทองปาน



นางประนอม สิทธิไกร



นางสมพร สุกรรณ์



นายวิจิตร เย็นเสมอ



นายเกียรติศักดิ์ บรรพสินธุ์



นางธรินรักษ์ ภูแชมแสง



นางสาวศิวพร เวชกามา



นางสาวจุรินทร์ทิพย์ นันทะสิงห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม



นางอารมณ์ ชอบศิลประกอบ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสมพร วาณิชยชาติ



นางสาวจรินทร์พร ลิ้มธงชัย



นางศศิกาญจน์ แก้วคำ



นายสมยศ ศรีวิไล



นางสาวพรพิมล ติบรรณ์



นางนัดดา ธรรมวงศ์ผล



นางสาวเปรมิกา มงคลยุทธ



นางธีรยุทธ รื่นวุฒิ



นายเสน่ห์ สีกาวี



นางสาวอัจฉรา ค้ำคูณ



นางสาวพรรณราย ยาสมุทร์



นางสาววทันยา ใจนันตา



นายคงเดช เสนา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางกันยา อรุณฤกษ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสมหวัง แสงสุนานนท์



นางยูถิกา จุ่นปาน



นางพรทิพย์ โตมอญ



นางสาวอัจนา ไชยนุวัติ



นางอัปสรศรี คล่องอักขระ



นางสาวเกสรา สุรพันธ์พิชิต



นางนิศากร ภัสสรากุล



นางนวพร นามเสนาะ



นางจิณณพัต อยู่แก้ว



นายธนัช เสาร์โสภา



นางสาวภาพินี มหาโชคธรณี



น.ส.อำไพพรรณ สวนสอน



นางวรรณรดา เสชู



น.ส.วิกานดา เชื้อสาวะถี



นางพรณี รมณีย์พิกุล



น.ส.ชณุตพร พรหมบุตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นางกาญจนา จำเนียรพันธุ์
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวอาภรณ์ พานิชเจริญ



นายพิบูลย์ บุญเมือง



นายเฉลิมศักดิ์ อ้อพูล



นายชนะ รมณีย์พิกุล



นางรัตนา ยอดนารี



นางสาววิสาขะ บุญแท้



นางณัฐกาญจน์ ประโลมรัมย์



นายอภิสิทธิ์ แว่นแก้ว

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายสุทธิพงษ์ ภู่อร่าม
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวรัตนา เอื้อจารุพร



นายเรวัตร แก้วผล



นายณฐพงศ์ ทรงสัตย์



นางนฤมล วงศ์หิรัญยปาล



นางพรณี สงวนเผ่า



นางสาวสุชีลา สุทธิมูล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี



นางจิรัฐติกาล ก้อนเพชร
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางธิดาพร บุญประเสริฐ



นางสุมณฑา ชนะภัย



นางกมลมาศ มีสุข



นางปราณี รุ่งเรืองเกียรติ



นางสาววราเพ็ญ โกมะหะวงศ์



นางอินตอง ถวิลการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี



นายพินิจ อัครสานนท์



นางเครือวัลย์ ปลื้มสุข



นายจุลพงษ์ ธูปพร



นางพัชรินทร์ ชูเมฆ



นางพรรณี ศรีสยามไพศาล



นางสาวปรานิสา ทองอ่อน



นายธนชัย นิลพันธ์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางชวนชื่น ทองสอง
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางมลิวรรณ นิรมลพิศาล



นางพัธนา เพ็ญภาคกุล



นางศรินรัตน์ กิตติพิชญอัมพร



นางอิสรา ศุขวัฒน์



นางสาวอรวรรณ ทันจันทร์

บุคลากรประจำสำนักงาน



นางสาวมาลี บุญเงิน
ผู้ช่วยบรรณารักษ์



นางชนิดา เกิดนวน
ครูธุรการ กลุ่มบริหารทั่วไป



นางสุพรรณดา แสนบุญ
ครูธุรการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ



นางพัชรีย์ อึ่งสังข์
ครูธุรการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ



นายอนันต์ ธำรงค์เกียรติ
ครูธุรการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ



ว่าที่ร.ต.หญิง นิตยา ชนะคำ
ครูวัดผล



นางสาวพรลภัส มีไม่จน
ครูวัดผล



นายธนิตศักดิ์ โชตน์สุทธิพงษ์
ครูควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียน



นายอนุรักษ์ จิ๋วสุข
ครูธุรการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวสุรัสวดี สุภะคุต
ครูธุรการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวเขมกร อินทรพัฒน์
ครู ICT



นางสาวศิริจรรยา เอมชุ่มจิตต์
ครูธุรการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

ฝ่ายบริหาร

นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางแสงจันทร์	วงศ์สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป
นางสุรศักดิ์	การุญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
นายวิศรุต	แท้ประสาทสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ
นางฐิติภา	เร่งสำประทวน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงบประมาณ

นายวิศรุต แท้ประสาทสิทธิ์ (รองผู้อำนวยการ)

กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางพัธนา เพ็ญภาคกุล
นางเคลือวัลย์ ปลื้มสุข
นางมัทรี สุภาภา
นางพัธนา เพ็ญภาคกุล
นางสมหวัง แสงสุนานนท์
นางธิดาพร บุญประเสริฐ
นางณัฐกาญจน์ ประโลมรัมย์
น.ส.นิดา นิ่มวงษ์
น.ส.ธิดารัตน์ วงษ์สถิตย์
นายเกียรติศักดิ์ บรรพสินธุ์
น.ส.วริศรา ทุมาโต
น.ส.สุพรรณดา แสนบุญ
น.ส.พัชรี อึ่งสังข์

กลุ่มบริหารวิชาการ

นายสุรศักดิ์ การุญ (รองผู้อำนวยการ)

กลุ่มบริหารวิชาการ

นางพรทิพย์ โตมอญ
นายพรศักดิ์ วาณิชยชาต

งานทะเบียนและวัดประเมินผล

นางละเอียด ฤกษ์เกษม
นางวันเพ็ญ ดีสวัสดิ์ งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม
นายสุธี เหลืองมณีเวชย์

งานนิเทศการสอน

นางยูถิกา จุ่นปานิ

งานสำนักงานวิชาการ

น.ส.ศิริพรรณ กัณหา
น.ส.สุปราณี พวงสุวรรณ

งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

นายจุลพงษ์ ธูปพร

งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

นางศรินรัตน์ กิตติพิชญอัมพร

งานตรวจสอบบัญชี

นางโสภา หงษ์เวียงจันทร์

งานพัสดุและสินทรัพย์

น.ส.สุพรรณดา แสนบุญ
น.ส.พัชรี อึ่งสังข์

งานธนาคารโรงเรียน

นางสาวพรพิมล ติบรรณ์

งานแนะแนว

นางชวนชื่น ทองสอง (หัวหน้า)
นางมลิวรรณ นิรมลพิศาล
นางพัธนา เพ็ญภาคกุล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางฐิติภา เร่งสำประทวน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางมลิวรรณ นิรมลพิศาล

นางกมลมาศ มีสุข

นางพรรณี ศรีสยามไพศาล

นางประนอม สิทธิไกร

งานบุคคล

นางกมลมาศ มีสุข

งานกฎหมายและวินัย

นางเกสรา สุรพันธ์พิชิต

งานประกันอุบัติเหตุ

นางปราณี รุ่งเรืองเกียรติ

งานระดับชั้น

นางสาวอาภรณ์ พานิชเจริญ

นางสาววิสาขะ บุญแท้

นายชูชาติ นันทพานิช

นายสมพร สุกรรณ์

นายชนะ รมณีย์พิกุล

นางพูลศรี บรรพเชิด

งานคณะสี

นางมลิวรรณ นิรมลพิศาล

นางจุฬาลักษณ์ เหลี่ยมเลิศ

นางสาวรัตนา เอื้อจารุพร

นางธิดาพร บุญประเสริฐ

นายเรวัตร แก้วผล

งานวิถีพุทธ

นางนัดดา ธรรมวงศ์ผล

งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดเอดส์และอบายมุข

นางนฤมล วงศ์หิรัณยปาล

กลุ่มบริหารทั่วไป

นางแสงจันทร์ วงศ์สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางศศิกาญจน์ แก้วคำ

นายพินิจ อัครสานนท์ งานอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

งานสารบรรณ

นางนวพร นามเสนาะ

งานสัมพันธ์ชุมชน

นางศศิกาญจน์ แก้วคำ

งานยานพาหนะ

นางสุนิดา ปราโมทย์มณีรัตน์

งานโครงการอาหารกลางวัน

นางสุมณฑา ชนะภัย

งานโภชนาการ

น.ส.วราเพ็ญ โกมะหะวงศ์

งานประชาสัมพันธ์

นางนิศากร ภัสสรากุล

งานปฏิคม

นางจิรัฐติกาล ก้อนเพชร

งานพยาบาล งานป้องกันอุบัติเหตุ

นางอิสรา ศุขวัฒน์

นางปราณี รุ่งเรืองเกียรติ

งานพัสดุ

นางศศิกาญจน์ แก้วคำ

งานโสตทัศนศึกษา

นายสมยศ ศรีวิไล

งานสวัสดิการครูฯ

นางพูลศรี บรรพเชิด

ผู้จัดการเงินสวัสดิการครูโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

นางอารมณ์ ชอบศิลประกอบ

ลูกจ้างประจำ

นายฉลวย กล่ำศรี (พนักงานขับรถ)

นายเดช ทองน้อยยิ่ง

นายบุญชู พิมพ์มาก

นายรัก แกมนิล

นายณรงค์ มาเจริญ

บุคลากรสายงานการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นางสมหมาย	มีนันท์ (หัวหน้า)	2. นางสาวสมสุข	เฮงสุนทร
3. นางอุไร	บุญประสิทธิ์	4. นางสาวนิดา	นิ่มวงษ์
5. นางสาวอุษา	อินทรพัฒน์	6. นางละเอียด	ฤกษ์เกษม
7. นายชิง	ขอพึ่ง	8. นางสาวปิยนุช	ปัทนาถา
9. นางสาวสุทธิวรรณ	กันยาเฮง	10. นางสาวพรศิริ	เวชกามา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. นางอารมณ์	ชอบศิลประกอบ (หัวหน้า)	2. นางสมพร	วาณิชยชาติ
3. นางนัดดา	ธรรมวงศ์ผล	4. นางศศิกาญจน์	แก้วคำ
5. นายสมยศ	ศรีวิไล	6. นางสาวจรินทร์พร	ลิ้มธงชัย
7. นางสาวพรพิมล	ติบรรณ์	8. นางสาวเปรมิกา	มงคลยุทธ
9. นายธีรยุทธ	รื่นวุฒิ	10. นายเสน่ห์	สีกาวี
11. นางสาวอัจฉรา	คำคูณ	12. นางสาวพรรณราย	ยาสมุทร์
13. นางสาววทันยา	ใจนันตา	14. นายคงเดช	เสนา

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

1. นางชฎาพร	ธานีรัตน์ (หัวหน้า)	2. นางสาวอรอนงค์	ฟ้าคนอง
3. นายพิบูลย์	ศรีเพ็ชราพร	4. นางสุนิดา	ปราโมทย์มณีรัตน์
5. นายพรศักดิ์	วาณิชยชาติ	6. นายสุธี	เหลืองมณีเวชย์
7. นางโสภา	หงษ์เวียงจันทร์	8. นางประนอม	สิทธิไกร
9. นายสมพร	สุกรรณ์	10. นายวิจิตร	เย็นเสมอ
11. นายเกียรติศักดิ์	บรรพสินธุ์	12. นางธรินรักษ์	ภูแขมแสง
13. นางสาวศิวพร	เวชกามา	13. นางสาวจุรินทร์ทิพย์	นันทะสิงห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. นายสุทธิพงษ์	ภู่อร่าม (หัวหน้า)	2. นางนฤมล	วงศ์หิรัณยปาล
3. นายณฐพงศ์	ทรงสัตย์	4. นายเรวัตร	แก้วผล
5. นางสาวรัตนา	เอื้อจารุพร	6. นางสาวสุชีลา	สุทธิมุล
7. นางพรณี	สง่วนเผ่า		

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางกันยา	อรุณฤกษ์ (หัวหน้า)	2. นางสาวอัจนา	ไชยนุวัติ
3. นางอัปสรศรี	คล่องอักขระ	4. นางสาวจิณณพัต	อยู่แก้ว
5. นางนิศากร	ภัสสรากุล	6. นางยูถิกา	จุ่นปาน
7. นางพรทิพย์	โตมอญ	8. นางนวพร	นามเสนาะ
9. นางสาวเกสรา	สุรพันธ์พิชิต	10. นางสมหวัง	แสงสุนานนท์
11. นายธนัช	เสาร์โสภา	12. นางสาวภาพินี	มหาโชคธรณี
13. นางสาวอำไพพรรณ	สวนสอน	14. นางวรรษรดา	เสชู

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. นางลัดดา	พันธุมจินดา (หัวหน้า)	2. นางวันเพ็ญ	ดีสวัสดิ์
3. นางมัทรี	สุภาภา	4. นางสาวเดือนเพ็ญ	ตั้งบูรณะกุล
5. นางพูลศรี	บรรพเชิด	6. นางจุฬาลักษณ์	เหลี่ยมเลิศ
7. นายชูชาติ	นันทพานิช	8. นางสาวภาณี	บุญตามช่วย.
9. นางสาววริศรา	ทุมาโต	10. นางสาวธิดารัตน์	วงษ์สถิตย์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานและเทคโนโลยี

1. นางจิรัฐิติกาล	ก้อนเพชร (หัวหน้า)	2. นางปราณี	รุ่งเรืองเกียรติ
3. นางธิดาพร	บุญประเสริฐ	4. นางกมลมาศ	มีสุข
5. นางสาววราเพ็ญ	โกมะหะวงษ์	6. นางเคลือวัลย์	ปลื้มสุข
7. นางพรรณี	ศรีสยามไพศาล	8. นางอินตอง	ถวิลการ
9. นางพัชรินทร์	ชูเมฆ	10. นางสุมณฑา	ชนะภัย
11. นายจุลพงษ์	ธูปพร	12. นายพินิจ	อัครสานนท์
13. นางสาวปรานิสา	ทองอ่อน	14. นายธนชัย	นิลพันธ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. นางกาญจนา	จำเนียรพันธุ์ (หัวหน้า)	2. นายชนะ	รมณีย์พิกุล
3. นางสาวอาภรณ์	พานิชเจริญ	4. นางณัฐกาญจน์	ประโลมรัมย์
5. นางรัตนา	ยอดนารี	6. นายพิบูลย์	บุญเมือง
7. นายเฉลิมศักดิ์	อ้อพูล	8. นางสาววิสาขะ	บุญแท้
9. นายอภิสิทธิ์	แว่นแก้ว		

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. นางมลิวรรณ	นิรมลพิศาล (หัวหน้า)	2. นางชวนชื่น	ทองสอง
3. นางพัธนา	เพ็ญภาคกุล	4. นางศรินรัตน์	กิตติพิชญอัมพร
5. นางอิสรา	ศุขวัฒน์	6. นางสาวอรวรรณ	ทันจันทร์

กลุ่มบริหารงบประมาณ



กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประสานงานกับทุกฝ่ายในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ คือ

1. ประสานงานด้านธุรการกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และครูผู้สอน
2. ดำเนินการ รับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา เงินงบประมาณ จัดทำงบประมาณการเบิก – จ่ายจัดทำบัญชีการเงิน และทำทะเบียนคุมเงินของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ทุกประเภทให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ ให้เป็นปัจจุบัน
3. ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ – ครุภัณฑ์ ขอจำหน่ายประจำปีการเบิก – จ่ายพัสดุ–ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องตามระเบียบของการพัสดุ
4. ดำเนินการและควบคุมตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการโรงเรียน
5. วินิจฉัยและสั่งการตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
6. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอก ติดต่อขอความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานภายนอกโรงเรียน

1. งานสำนักงาน

1.1 จัดทำกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่ม

1.2 งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. งานพัสดุและสินทรัพย์

2.1 ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้าง พัสดุ – ครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535

2.2 จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมพัสดุ – ครุภัณฑ์ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.3 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ – จัดจ้าง

2.4 ควบคุมและดูแลการเบิก – จ่าย วัสดุสำนักงาน

2.5 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับพัสดุ – ครุภัณฑ์ และอื่นๆ

2.6 จัดทำบัญชี เรื่องสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์)

2.7 จัดทำรายการผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานการเงิน

3.1 จัดทำบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้าง

3.2 ทำบัญชี – จ่าย เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

3.3 รับ – จ่ายเงินค่าบริการเสริมทางการศึกษา

3.4 ทำหลักฐานทางการเงิน – บัญชีให้เรียบร้อย ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

3.5 จัดเก็บเงินภาษี และนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

3.6 จัดทำ บัญชี – จ่ายเงินของข้าราชการครูและลูกจ้าง

3.7 นำฝากและถอนเงินกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยสรงประภา

3.8 ติดต่อประสานงานระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และโรงเรียน

3.9 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

3.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานตรวจสอบภายใน

4.1 ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงิน

4.2 ตรวจสอบตัวเองและหลักฐานแทนตัวเงิน

4.3 ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ

4.4 ตรวจสอบการเก็บรักษาเงิน

5. งานติดตามและประเมินผล

5.1 ติดตามการปฏิบัติงาน

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงาน





โครงสร้างการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ 1 การเงินและการพัสดุ

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- งานบริหารการเงิน
- งานบริหารบัญชี
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- งานตรวจสอบการเงิน
- งานจัดระบบควบคุมภายใน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ 2 นโยบายและแผน

- งานสำนักงานผู้อำนวยการ
- งานจัดตั้งเสนอและจัดสรรงบประมาณ
- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา
- งานตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการใช้เงินการดำเนินการ
- งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2555

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	รายการ	ม. 1	ม.2 และม.3		
		-มาตรฐานสากล	-จีน	-ดนตรีฯ -กีฬา	ทุกห้อง
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	400	600	400	400
2	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	600	600	600	600
3	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	350	350	350	350
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	-	-	200	-
5	ค่าสอนคอมพิวเตอร์	400	400	400	400
6*	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	200	200	200	200
7*	ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ	100	100	100	100
8*	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	50	50	50	-
รวม		2,100	2,300	2,300	2,050

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รายการ	ม. 4			ม..5 และ ม.6	
		-วิทยาศาสตร์ฯ -วิศวกรรมศาสตร์ -บริหารธุรกิจ -ทรัพยากรมนุษย์	-ฝรั่งเศส -ญี่ปุ่น -จีน	-ดนตรีฯ -กีฬา -ศิลปะการประกอบอาหาร	-วิทยาศาสตร์ฯ -วิศวกรรมศาสตร์ -บริหารธุรกิจ -ทรัพยากรมนุษย์ -ทรัพยากรมนุษย์เพื่ออาชีพ	-ฝรั่งเศส -ญี่ปุ่น -จีน
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	400	600	400	400	600
2	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	600	600	600	600	600
3	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	350	350	350	350	350
4	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	-	-	200	-	-
5	ค่าสอนคอมพิวเตอร์	400	400	400	400	400
6*	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	200	200	200	200	200
7*	ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ	100	100	100	100	100
8*	ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน	50	50	50	-	-
รวม		2,100	2,300	2,300	2,050	2,250

หมายเหตุ รายการ 6* , 7* , 8* เฉพาะ ภาคเรียนที่ 1

การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2555

ที่	รายการ							
		ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	หมายเหตุ
1	ค่าเรียนพิเศษวันเสาร์ (ตามความสมัครใจ)	800	800	800	-	-	-	ต่อภาคเรียน
2	ค่าสมาชิกสมาคมและค่าบำรุงสมาคม	250	200	200	200/250	200	200	ม.4 นักเรียนจากโรงเรียนอื่น 250 บาท
3	ค่า SMS	100	100	100	100	100	100	ต่อภาคเรียน
รวม		**350/1,150**	**300/1,100**	**300/1,100**	**300/350**	**300**	**300**	

กลุ่มบริหารวิชาการ



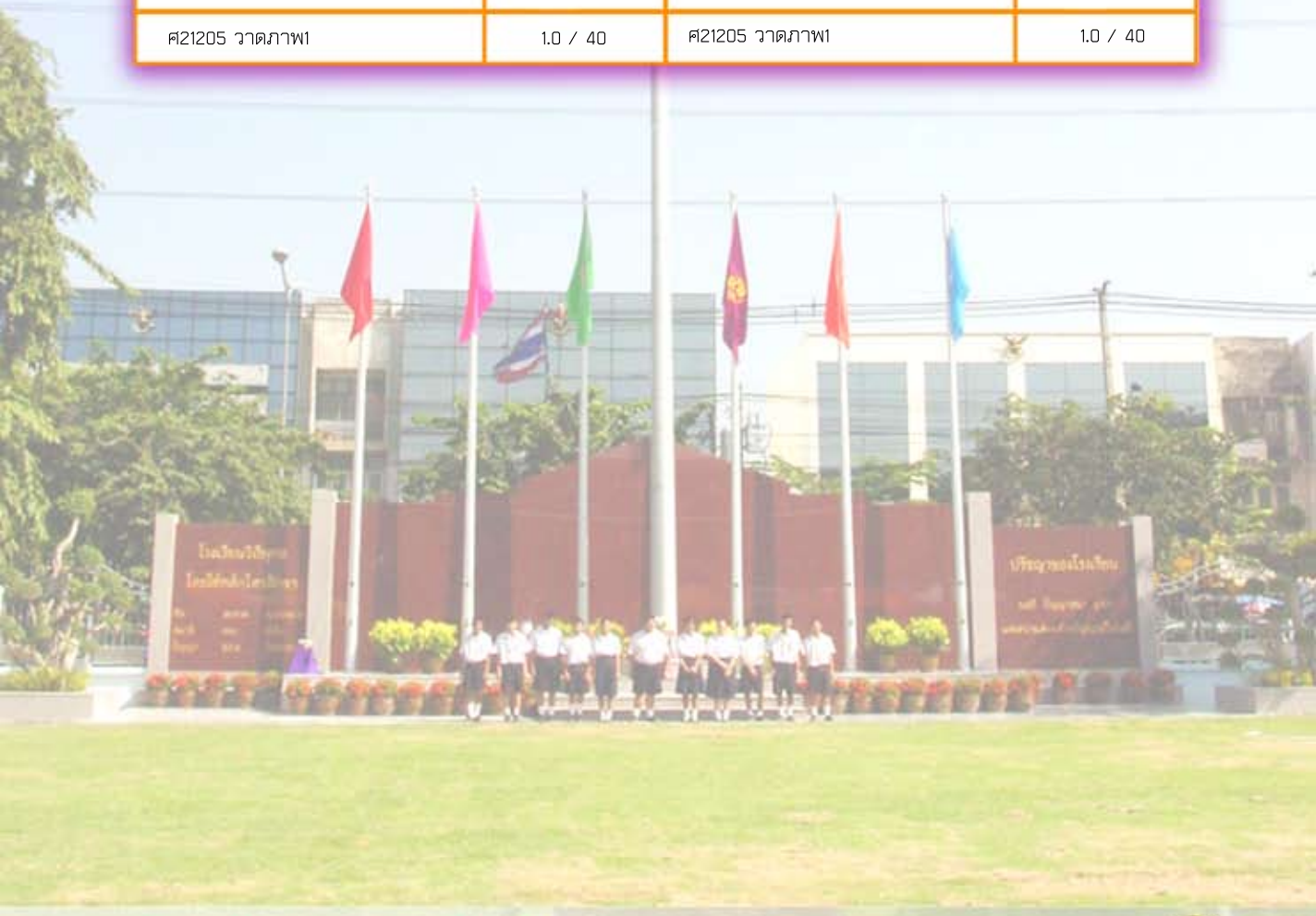
โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1/1 - 1/5

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 / 60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 / 60
ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5 / 60	ค21102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.5 / 60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 / 60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 / 60
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 / 60	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 / 60
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 / 20	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 / 20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 / 20	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 / 20
พ21102 พลศึกษา 1	0.5 / 20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5 / 20
ศ21101 ศิลปะ	1.0 / 40	ศ21102 ศิลปะ	1.0 / 40
ง21101 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5 / 20	ง21102 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 2	0.5 / 20
ง21102 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20	ง21104 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 / 60	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 / 60
	11.0 / 440		11.0 / 440
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
จ21201 ภาษาจีน	1.0 / 40	จ21201 ภาษาจีน	1.0 / 40
ส21203 อาเซียนศึกษา	1.0 / 40	ส21203 อาเซียนศึกษา	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40
	3.0 / 120		3.0 / 120
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20	- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกตามความถนัด) 1.0นก./40 ชม. (นักเรียนเลือกได้ 1 รายวิชา)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)	รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)
ว21201 นักวิทยาศาสตร์สากล	1.0 / 40	ว21201 นักวิทยาศาสตร์สากล	1.0 / 40
321261 ช่างปักด้วยมือ	1.0 / 40	321261 ช่างปักด้วยมือ	1.0 / 40
321265 พิมพ์ดีดไทย 1	1.0 / 40	321265 พิมพ์ดีดไทย 1	1.0 / 40
อ21201 ภาษาอังกฤษหรรษา	1.0 / 40	อ21201 ภาษาอังกฤษหรรษา	1.0 / 40
จ21203 ภาษาจีนเบื้องต้น	1.0 / 40	จ21203 ภาษาจีนเบื้องต้น	1.0 / 40
ฝ20201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทักทาย	1.0 / 40	ฝ20201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทักทาย	1.0 / 40
ค21201 คณิตศาสตร์	1.0 / 40	ค21201 คณิตศาสตร์	1.0 / 40
ง21263 งานประดิษฐ์	1.0 / 40	ง21263 งานประดิษฐ์	1.0 / 40
พ21201 ฟุตบอล	1.0 / 40	พ21201 ฟุตบอล	1.0 / 40
ศ21205 วาดภาพ1	1.0 / 40	ศ21205 วาดภาพ1	1.0 / 40



โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1/6 ภาษาจีน

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 / 60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 / 60
ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5 / 60	ค21102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.5 / 60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 / 60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 / 60
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 / 60	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 / 60
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 / 20	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 / 20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 / 20	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 / 20
พ21102 พลศึกษา 1	0.5 / 20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5 / 20
ศ21101 ศิลปะ	1.0 / 40	ศ21102 ศิลปะ	1.0 / 40
ง21101 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5 / 20	ง21102 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 2	0.5 / 20
ง21102 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20	ง21104 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 / 60	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 / 60
	11.0 / 440		11.0 / 440
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
จ21203 ภาษาจีนเบื้องต้น 1	1.5 / 60	จ21204 ภาษาจีนเบื้องต้น 2	1.5 / 60
จ21205 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 1	1.5 / 60	จ21206 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 2	1.5 / 60
	3.0 / 120		3.0 / 120
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20	- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1/7 ดนตรีและศิลปการแสดง

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 / 60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 / 60
ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5 / 60	ค21102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.5 / 60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 / 60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 / 60
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 / 60	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 / 60
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 / 20	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 / 20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 / 20	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 / 20
พ21102 พลศึกษา 1	0.5 / 20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5 / 20
ศ21101 ศิลปะ	1.0 / 40	ศ21102 ศิลปะ	1.0 / 40
ง21101 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5 / 20	ง21102 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 2	0.5 / 20
ง21102 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20	ง21104 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 / 60	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 / 60
	11.0 / 440		11.0 / 440
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ศ21207 การขับร้องเพลง 1	1.0 / 40	ศ21208 การขับร้องเพลง 2	1.0 / 40
ศ21209 พื้นฐานดนตรีไทยเบื้องต้น 1	1.0 / 40	ศ21210 พื้นฐานดนตรีไทยเบื้องต้น 2	1.0 / 40
ศ21211 พื้นฐานการแสดง 1	1.0 / 40	ศ21212 พื้นฐานการแสดง 2	1.0 / 40
	3.0 / 120		3.0 / 120
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20	- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1/8 กีฬา

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 / 60	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 / 60
ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5 / 60	ค21102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.5 / 60
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 / 60	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 / 60
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 / 60	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 / 60
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 / 20	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 / 20
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 / 20	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 / 20
พ21102 พลศึกษา 1	0.5 / 20	พ21104 พลศึกษา 2	0.5 / 20
ศ21101 ศิลปะ	1.0 / 40	ศ21102 ศิลปะ	1.0 / 40
ง21101 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 1	0.5 / 20	ง21102 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 2	0.5 / 20
ง21102 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20	ง21104 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 / 60	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 / 60
	11.0 / 440		11.0 / 440
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
พ21203 ฟุตบอลเบื้องต้น 1	1.5 / 60	พ21204 ฟุตบอลเบื้องต้น 2	1.5 / 60
พ21205 ฟุตซอล 1	1.5 / 60	พ21206 ฟุตซอล 2	1.5 / 60
	3.0 / 120		3.0 / 120
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20	- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

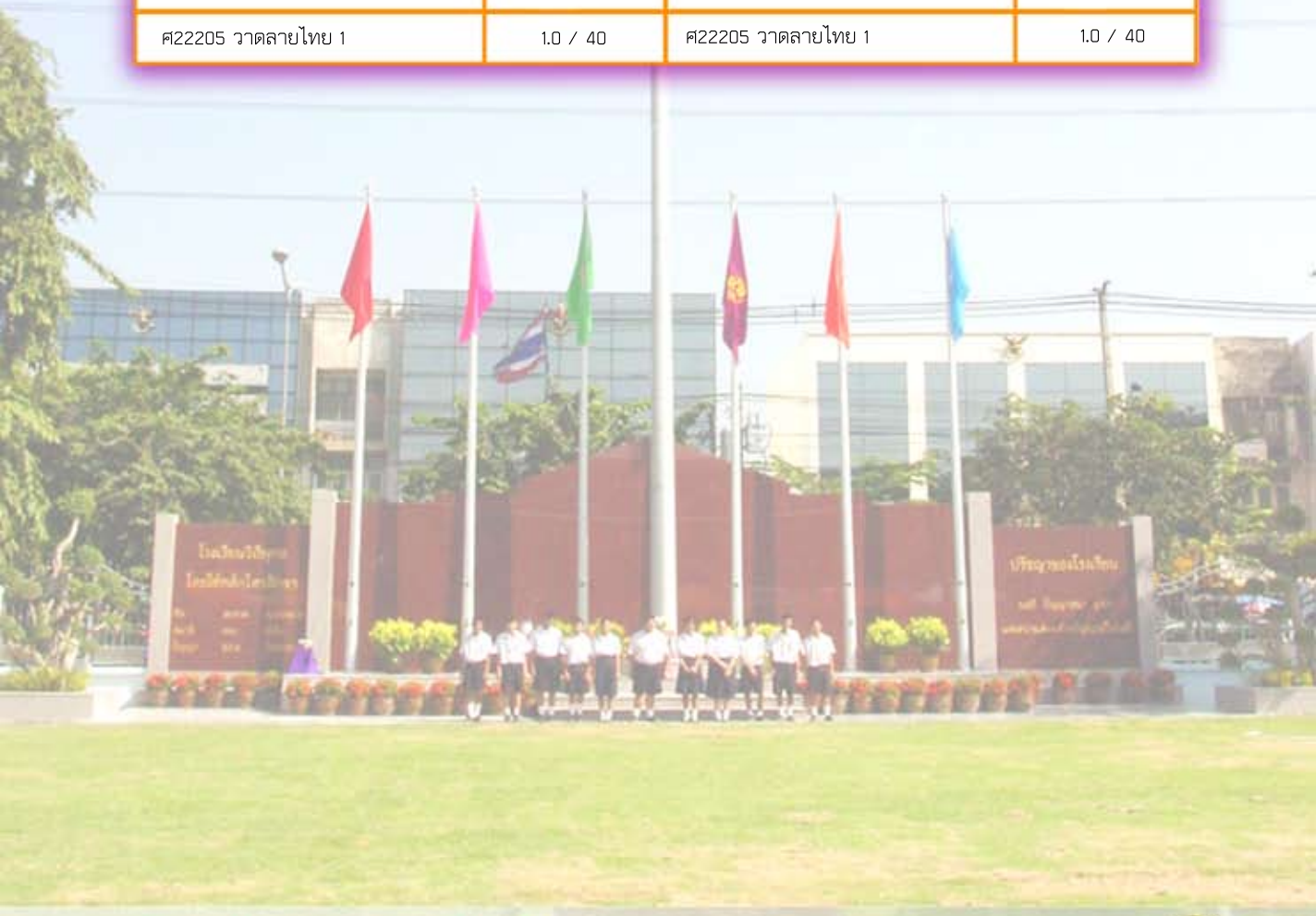
โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท22101 ภาษาไทย 3	1.5 / 60	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5 / 60
ค22101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.5 / 60	ค22102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.5 / 60
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 / 60	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 / 60
ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5 / 60	ส22102 สังคมศึกษา 4	1.5 / 60
ส22103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 / 20	ส22103 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 / 20
พ22101 สุขศึกษา 3	0.5 / 20	พ22102 สุขศึกษา 4	0.5 / 20
พ22102 พลศึกษา 3	0.5 / 20	พ22104 พลศึกษา 4	0.5 / 20
ศ22101 ศิลปะ	1.0 / 40	ศ22102 ศิลปะ	1.0 / 40
ง22101 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 3	0.5 / 20	ง22102 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 4	0.5 / 20
ง22102 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20	ง22104 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 / 60	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 / 60
	11.0 / 440		11.0 / 440
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ22205 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	1.0 / 40	อ22203 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	1.0 / 40
ง22276 คหเศรษฐศาสตร์	1.0 / 40	ง22279 คหในชีวิตประจำวัน	1.0 / 40
เลือกตามความถนัด	1.0 / 40	เลือกตามความถนัด	1.0 / 40
	3.0 / 120		3.0 / 120
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20	- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกตามความถนัด) 1.0นก./40 ชม. (นักเรียนเลือกได้ 1 รายวิชา)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)	รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)
ง22275 การผลิตเครื่องดื่ม	1.0 / 40	ง22275 การผลิตเครื่องดื่ม	1.0 / 40
ง22261 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย 1	1.0 / 40	ง22261 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย 1	1.0 / 40
ง22278 งานประดิษฐ์สร้างสรรค์	1.0 / 40	ง22278 งานประดิษฐ์สร้างสรรค์	1.0 / 40
ง22267 การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	1.0 / 40	ง22267 การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	1.0 / 40
ง22269 รู้เก็บรู้ใช้เข้าใจเงิน	1.0 / 40	ง22269 รู้เก็บรู้ใช้เข้าใจเงิน	1.0 / 40
อ22201 การอ่านเพื่อการสื่อสาร 1	1.0 / 40	อ22201 การอ่านเพื่อการสื่อสาร 1	1.0 / 40
ฝ20201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทักทาย	1.0 / 40	ฝ20201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทักทาย	1.0 / 40
จ20202 ภาษาจีนก้าวหน้า	1.0 / 40	จ20202 ภาษาจีนก้าวหน้า	1.0 / 40
ค22201 คณิตศาสตร์เพื่อความก้าวหน้า	1.0 / 40	ค22201 คณิตศาสตร์เพื่อความก้าวหน้า	1.0 / 40
ศ22205 วาดลายไทย 1	1.0 / 40	ศ22205 วาดลายไทย 1	1.0 / 40



โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท23101 ภาษาไทย 5	1.5 / 60	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5 / 60
ค23101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.5 / 60	ค23102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.5 / 60
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 / 60	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 / 60
ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5 / 60	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.5 / 60
ส23103 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 / 20	ส23103 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 / 20
พ23101 สุขศึกษา 5	0.5 / 20	พ23102 สุขศึกษา 6	0.5 / 20
พ23102 พลศึกษา 5	0.5 / 20	พ23104 พลศึกษา 6	0.5 / 20
ศ23101 ศิลปะ	1.0 / 40	ศ23102 ศิลปะ	1.0 / 40
ง23101 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 5	0.5 / 20	ง23102 งานการอาชีพและเทคโนโลยี 6	0.5 / 20
ง23102 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20	ง23104 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 / 20
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 / 60	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 / 60
	11.0 / 440		11.0 / 440
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ว23201 วิทย์อัจฉริยะ	1.0 / 40	ค23203 คณิตศาสตร์เพื่อการพัฒนา	1.0 / 40
เลือกตามความถนัด	2.0 / 80	เลือกตามความถนัด	2.0 / 80
	3.0 / 120		3.0 / 120
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20	- กิจกรรมแนะแนว	0.5 / 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	0.5 / 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	0.5 / 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(-/ 8)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกตามความถนัด) 1.0นก./40 ชม. (นักเรียนเลือกได้ 1 รายวิชา)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)	รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)
ว23201 วิทยาศาสตร์เพื่อการประกอบอาชีพ	1.0 / 40	ว23201 วิทยาศาสตร์เพื่อการประกอบอาชีพ	1.0 / 40
ง23265 งานระเบียบการเงิน 1	1.0 / 40	ง23265 งานระเบียบการเงิน 1	1.0 / 40
ง23241 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	1.0 / 40	ง23241 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	1.0 / 40
ง23261 ช่างจัดดอกไม้ 1	1.0 / 40	ง23261 ช่างจัดดอกไม้ 1	1.0 / 40
ง23269 อาหารไทยสี่ภาค	1.0 / 40	ง23269 อาหารไทยสี่ภาค	1.0 / 40
ศ23201 จิตรกรรม 1	1.0 / 40	ศ23201 จิตรกรรม 1	1.0 / 40
พ23201 วอลเล่ย์บอล	1.0 / 40	พ23201 วอลเล่ย์บอล	1.0 / 40
ค23201 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	1.0 / 40	ค23201 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	1.0 / 40
อ23201 ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้า	1.0 / 40	อ23201 ภาษาอังกฤษเพื่อความก้าวหน้า	1.0 / 40
ฝ20201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทักทาย	1.0 / 40	ฝ20201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทักทาย	1.0 / 40
จ20203 ภาษาจีน	1.0 / 40	จ20203 ภาษาจีน	1.0 / 40



โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5 / 60	ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	1.5 / 60
ว30201 ฟิสิกส์ 1	1.5 / 60	ว30201 ฟิสิกส์ 1	1.5 / 60
ว30221 เคมี 1	1.5 / 60	ว30221 เคมี 1	1.5 / 60
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5 / 60	ว30241 ชีววิทยา 1	1.5 / 60
อ31201 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 1	1.0 / 40	อ31201 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 1	1.0 / 40
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40
	8.0 / 320		8.0 / 320
รวม	**14.5 / 580**	**รวม**	**14.5 / 580**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**640**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**640**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/2 กลุ่มวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5 / 60	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5 / 60
ว30201 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 1	1.5 / 60	ว30202 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 2	1.5 / 60
ว30221 ทฤษฎีความรู้เคมี 1	1.5 / 60	ว30222 ทฤษฎีความรู้เคมี 2	1.5 / 60
ว30241 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 1	1.5 / 60	ว30242 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 2	1.5 / 60
อ31201 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 1	1.0 / 40	อ31202 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 2	1.0 / 40
ว31241 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0 / 40	ว31242 การเขียนโปรแกรมประยุกต์	1.0 / 40
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
	9.0 / 360		9.0 / 360
รวม	**15.5 / 620**	**รวม**	**15.5 / 620**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**680**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**680**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/3 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต1	1.0 / 40	อ31202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต2	1.0 / 40
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1.0 / 40
ง31261 บัญชี 1	1.5 / 60	ง31262 บัญชี 2	1.5 / 60
ค31201 คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 1	1.5 / 60	ค31202 คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 2	1.5 / 60
ง31265 โครงงานสาระท้องถิ่น 1	1.0 / 40	ง31266 โครงงานสาระท้องถิ่น 2	1.0 / 40
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
	7.0 / 280		7.0 / 280
รวม	**13.5 / 540**	**รวม**	**13.5 / 540**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว		- กิจกรรมแนะแนว	
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	(/ 10)	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	(/ 10)
	600		**600**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/4 กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต1	1.0 / 40	อ31202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต2	1.0 / 40
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1.0 / 40
ศ31201 จิตรกรรม 1	1.0 / 40	ศ31202 จิตรกรรม 2	1.0 / 40
ฝ31201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3.0 / 120	ฝ31202 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	3.0 / 120
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40
	8.0 / 320		8.0 / 320
รวม	**14.5 / 580**	**รวม**	**14.5 / 580**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว		- กิจกรรมแนะแนว	
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	(/ 10)	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	(/ 10)
	640		**640**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/5 กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต1	1.0 / 40	อ31202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต2	1.0 / 40
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1.0 / 40
ศ31201 จิตรกรรม 1	1.0 / 40	ศ31202 จิตรกรรม 2	1.0 / 40
ญ31201 ภาษาญี่ปุ่น	3.0 / 120	ญ31202 ภาษาญี่ปุ่น	3.0 / 120
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40
	8.0 / 320		8.0 / 320
รวม	**14.5 / 580**	**รวม**	**14.5 / 580**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว		- กิจกรรมแนะแนว	
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	(/ 10)	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	(/ 10)
	640		**640**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/6 กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาจีน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต1	1.0 / 40	อ31202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต2	1.0 / 40
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1.0 / 40
ศ31201 จิตรกรรม 1	1.0 / 40	ศ31202 จิตรกรรม 2	1.0 / 40
จ31201 ภาษาจีน	3.0 / 120	จ31202 ภาษาจีน	3.0 / 120
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40
	8.0 / 320		8.0 / 320
รวม	**14.5 / 580**	**รวม**	**14.5 / 580**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว		- กิจกรรมแนะแนว	
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	/ 20
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	(/ 10)	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	(/ 10)
	640		**640**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/7 กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต1	1.0 / 40	อ31202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต2	1.0 / 40
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1.0 / 40
ง31267 งานช่างอุตสาหกรรม	1.0 / 40	ง31268 งานช่างอุตสาหกรรม	1.0 / 40
พ31201 เทเบิลเทนนิส 1	1.0 / 40	พ31202 เทเบิลเทนนิส 2	1.0 / 40
ส31201 โลกศึกษา 1	0.5 / 20	ส31202 โลกศึกษา 2	0.5 / 20
ท31201 ความเรียงชั้นสูง 1	0.5 / 20	ท31202 ความเรียงชั้นสูง 2	0.5 / 20
ส31203 อาเซียนศึกษา 1	1.0 / 120	ส31204 อาเซียนศึกษา 2	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 120	วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40
	7.0 / 280		7.0 / 280
รวม	**13.5 / 540**	**รวม**	**13.5 / 540**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**600**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**600**

โครงการหลักสูตรส่งเสริมอัจฉริยภาพโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/8 กลุ่มวิชาดนตรีและศิลปะการแสดง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1.0 / 40
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
ท31205 ศิลปะการพูด 1	1.0 / 40	ท31206 ศิลปะการพูด 2	1.0 / 40
ศ31209 คีตศิลป์สากล 1	1.0 / 40	ศ31210 คีตศิลป์สากล 2	1.0 / 40
ศ31211 พื้นฐานดนตรีไทย 1	1.0 / 40	ศ31212 พื้นฐานดนตรีไทย 2	1.0 / 40
ศ31213 การแสดงสร้างสรรค์ 1	1.0 / 40	ศ31214 การแสดงสร้างสรรค์ 2	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติมตามความถนัด	1.0 / 40
	7.0 / 280		7.0 / 280
รวม	**13.5 / 540**	**รวม**	**13.5 / 540**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**600**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**600**

โครงสร้างหลักสูตรส่งเสริมอัจฉริยภาพโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/9 กลุ่มวิชาทีพาสู่อาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 / 40
I 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	I 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
พ31203 ทักษะการเล่นฟุตซอล 1	3.0 / 120	พ31204 ทักษะการเล่นฟุตบอล 1	3.0 / 120
ว30281 วิทยาศาสตร์สุขภาพ 1	1.0 / 40	ว30282 วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติม (ตามความถนัด)*	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติม (ตามความถนัด)*	1.0 / 40
	7.0 / 280		7.0 / 280
รวม	**130.5 / 540**	**รวม**	**130.5 / 540**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**600**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**600**

โครงการหลักสูตรส่งเสริมอัจฉริยภาพโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 4/10 กลุ่มวิชาศิลปะการประกอบอาหาร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท31102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค31101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 40	ค31102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 40
ว31101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0 / 20	ว31102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0 / 20
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 / 40	ส31101 สังคมศึกษา 2	1.0 / 40
พ31101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ31102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ31101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ31102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง31101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 / 40	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ31203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 / 40	อ31204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 / 40
ท 31201 การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	1.0 / 40	ท 31202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 / 40
ง31291 โภชนาการ 1	1.0 / 40	ง31292 โภชนาการ 2	3.0 / 120
ง31293 การประกอบอาหาร 1	2.0 / 80	ง31294 การประกอบอาหาร 2	1.0 / 40
ว30381 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1.0 / 40	ว30382 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	1.0 / 40
วิชาเพิ่มเติม (ตามความถนัด)*	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติม (ตามความถนัด)*	
	7.0 / 280		7.0 / 280
รวม	**130.5 / 540**	**รวม**	**130.5 / 540**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**600**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**600**

มัธยมศึกษาปีที่ 4/4 - 4/10

รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกตามความถนัด)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)	รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน (นก./ช.ม.)
ง31289 ช่างสารตะกร้าพลาสติก	1.0 / 40	ง31289 ช่างสารตะกร้าพลาสติก	1.0 / 40
ศ31203 ดนตรีสากล 1	1.0 / 40	ศ31203 ดนตรีสากล 1	1.0 / 40
ศ30219 ดนตรีไทย 1	1.0 / 40	ศ30219 ดนตรีไทย 1	1.0 / 40
ศ31205 นาฏศิลป์ไทย	1.0 / 40	ศ31205 นาฏศิลป์ไทย	1.0 / 40
ศ30201 วาดลายไทย 1	1.0 / 40	ศ30201 วาดลายไทย 1	1.0 / 40
พ30201 ฟุตซอล 1	1.0 / 40	พ30201 ฟุตซอล 1	1.0 / 40
ง31295 การจัดและตกแต่งสถานที่	1.0 / 40	ง31295 การจัดและตกแต่งสถานที่	1.0 / 40
ง31297 เอกสารธุรกิจ	1.0 / 40	ง31297 เอกสารธุรกิจ	1.0 / 40



โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5 / 60	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5 / 60
ว30203 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 3	1.5 / 60	ว30204 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 4	1.5 / 60
ว30223 ทฤษฎีความรู้เคมี 3	1.5 / 60	ว30224 ทฤษฎีความรู้เคมี 4	1.5 / 60
ว30243 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 3	1.5 / 60	ว30244 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 4	1.5 / 60
อ32201 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 3	1.0 / 40	อ32202 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 4	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
	7.5 / 300		7.5 / 300
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/2 กลุ่มวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5 / 60	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5 / 60
ว30203 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 3	1.5 / 60	ว30204 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 4	1.5 / 60
ว30223 ทฤษฎีความรู้เคมี 3	1.5 / 60	ว30224 ทฤษฎีความรู้เคมี 4	1.5 / 60
ว30243 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 3	1.5 / 60	ว30244 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 4	1.5 / 60
อ32201 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 3	1.0 / 40	อ32202 การอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 4	1.0 / 40
ง32261 เขียนแบบเบื้องต้น 1	1.0 / 40	ง32262 เขียนแบบเบื้องต้น 2	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
	8.5 / 340		8.5 / 340
รวม	**15.0 / 600**	**รวม**	**15.0 / 600**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**660**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**660**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/3 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ32201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 3	1.0 / 40	อ32202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต4	1.0 / 40
อ32203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0 / 40	อ32204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	1.0 / 40
ง32263 ธุรกิจ 1	1.5 / 60	ง32264 ธุรกิจ 2	1.5 / 60
ส32201 กฎหมายน่ารู้ 1	1.0 / 40	ส32202 กฎหมายน่ารู้ 2	1.0 / 40
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5 / 60	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5 / 60
ง32271 โครงงานสาระท้องถิ่น 3	1.0 / 40	ง32272 โครงงานสาระท้องถิ่น 4	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
	7.5 / 300		7.5 / 300
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/4 กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ32201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 3	1.0 / 40	อ32202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต4	1.0 / 40
ส32201 กฎหมายน่ารู้ 1	1.0 / 40	ส32202 กฎหมายน่ารู้ 2	1.0 / 40
ฝ32201 ภาษาฝรั่งเศสน่ารู้	3.0 / 120	ฝ32202 ภาษาฝรั่งเศสน่ารู้	3.0 / 120
ฝ32203 สนทนาภาษาฝรั่งเศส	1.0 / 40	ฝ32204 สนทนาภาษาฝรั่งเศส	1.0 / 40
ศ32201 ดนตรีสากล 3	1.0 / 40	ศ32202 ดนตรีสากล 4	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
	7.5 / 300		7.5 / 300
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/5 กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ32201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 3	1.0 / 40	อ32202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต4	1.0 / 40
ส32201 กฎหมายน่ารู้	1.0 / 40	ส32202 กฎหมายน่ารู้ 2	1.0 / 40
ญ32201 ภาษาญี่ปุ่น	3.0 / 120	ญ32201 ภาษาญี่ปุ่น	3.0 / 120
อ32203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0 / 40	อ32203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0 / 40
ศ32201 ดนตรีสากล 3	1.0 / 40	ศ32202 ดนตรีสากล 4	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
	7.5 / 300		7.5 / 300
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/6 กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาจีน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ32201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 3	1.0 / 40	อ32202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต4	1.0 / 40
ส32201 กฎหมายน่ารู้	1.0 / 40	ส32202 กฎหมายน่ารู้ 2	1.0 / 40
จ32201 ภาษาจีน	3.0 / 120	จ32201 ภาษาจีน	3.0 / 120
อ32203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0 / 40	อ32203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0 / 40
ศ32201 ดนตรีสากล 3	1.0 / 40	ศ32202 ดนตรีสากล 4	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
	7.5 / 300		7.5 / 300
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/7-8 กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ32201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 3	1.0 / 40	อ32202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต4	1.0 / 40
อ32205 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1.0 / 40	อ32205 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1.0 / 40
ส32201 กฎหมายน่ารู้	1.0 / 40	ส32202 กฎหมายน่ารู้ 2	1.0 / 40
ง32271 งานไม้	1.0 / 40	ง32271 งานไม้	1.0 / 40
ง32267 งานช่างไฟฟ้า 1	1.0 / 40	ง32267 งานช่างไฟฟ้า 1	1.0 / 40
ศ32201 ดนตรีสากล 3	1.0 / 40	ศ32202 ดนตรีสากล 4	1.0 / 40
พ32201 เทคนิคการเล่นฟุตบอล 1	1.0 / 40	พ32201 เทคนิคการเล่นฟุตบอล 1	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
	7.5 / 300		7.5 / 300
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 5/9 กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์เพื่ออาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท31101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท32102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค32101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 40	ค32102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 40
ว32101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0 / 20	ว32102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0 / 20
ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 / 40	ส32101 สังคมศึกษา 4	1.0 / 40
พ32101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ32102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ32101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ32102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง32101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20	ง32102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 / 20
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 / 40	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ32205 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	1.0 / 40	อ32205 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	1.0 / 40
ส32201 กฎหมายน่ารู้	1.0 / 40	ส32201 กฎหมายน่ารู้	1.0 / 40
ท32201 การพูด	0.5 / 20	ท32202 ประวัติวรรณคดี	0.5 / 20
วิชาชีพเทคนิคดอนเมือง	5.0 / 200	วิชาชีพเทคนิคดอนเมือง	5.0 / 200
	7.5 / 300		7.5 / 300
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6/1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท33101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท33102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 40	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 40
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 20	ว33102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 20
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 / 40	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 / 40
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40	ส33104 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40
พ33101 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20	พ33102 สุขศึกษาและพละศึกษา	0.5 / 20
ศ33101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ33102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	7.5 / 300	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	7.5 / 300
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5 / 60	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5 / 60
ว30205 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 5	1.5 / 60	ว30206 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 6	1.5 / 60
ว30205 ทฤษฎีความรู้เคมี 5	1.5 / 60	ว30246 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 6	1.5 / 60
ว30245 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 5	1.5 / 60	ว30285 วิทย์สุขภาพ 2	1.0 / 40
ว30284 วิทย์สุขภาพ 1	1.0 / 40		
	7.0 / 280		5.5 / 220
รวม	**14.5 / 580**	**รวม**	**13 / 520**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**640**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**580**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6/2 กลุ่มวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท33101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท33102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 40	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 40
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 20	ว33102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 20
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 / 40	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 / 40
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40	ส33104 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ33101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ33102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	7.5 / 300	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	7.5 / 300
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5 / 60	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5 / 60
ว30205 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 5	1.5 / 60	ว30206 ทฤษฎีความรู้ฟิสิกส์ 6	1.5 / 60
ว30205 ทฤษฎีความรู้เคมี 5	1.5 / 60	-	
ว30245 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 5	1.5 / 60	ว30246 ทฤษฎีความรู้ชีววิทยา 6	1.5 / 60
ว30285 พื้นฐานวิศวกรรม 1	1.0 / 40	ว30286 พื้นฐานวิศวกรรม 2	1.0 / 40
	7.0 / 280		5.5 / 220
รวม	**14.5 / 580**	**รวม**	**13 / 520**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**640**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**580**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6/3 กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท33101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท33102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 40	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 40
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 20	ว33102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 20
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 / 40	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 / 40
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40	ส33104 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ33101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ33102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	7.5 / 300	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	7.5 / 300
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ33201 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 1	1.0 / 40	อ33201 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 1	1.0 / 40
อ33203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 / 40	อ33203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 / 40
ง33241 โครงงานคอมพิวเตอร์ 1	1.0 / 40	ง33241 โครงงานคอมพิวเตอร์ 1	1.0 / 40
ค33201 ทฤษฎีความรู้ทางคณิตศาสตร์ 5	1.5 / 60	ค33201 ทฤษฎีความรู้ทางคณิตศาสตร์ 5	1.5 / 60
ง33263 โครงงานอาชีพ 1	1.5 / 60	ง33263 โครงงานอาชีพ 1	1.5 / 60
ส33201 โลกศึกษา 5	0.5 / 20	ส33201 โลกศึกษา 5	0.5 / 20
ท33203 ประวัติวรรณคดี 2	0.5 / 20	ท33203 ประวัติวรรณคดี 2	0.5 / 20
	6.0 / 240		6.0 / 240
รวม	**13.5 / 540**	**รวม**	**13.5 / 540**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**600**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**600**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6/4 กลุ่มวิชาสื่อสารภาษาฝรั่งเศส

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท33101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท33102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 40	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 40
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 20	ว33102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 20
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 / 40	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 / 40
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40	ส33104 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ33101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ33102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	7.5 / 300	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	7.5 / 300
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ฝ33201 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาต่อ	2.0 / 80	ฝ33202 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาต่อ	2.0 / 80
ฝ33203 เสริมทักษะอ่าน-เขียนภาษาฝรั่งเศส	1.0 / 40	ฝ33204 เสริมทักษะอ่าน-เขียนภาษาฝรั่งเศส	1.0 / 40
อ33201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 5	1.0 / 40	อ33202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 6	1.0 / 40
อ33203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1.0 / 40	อ33204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1.0 / 40
ท33203 ประวัติวรรณคดี 2	0.5 / 20	ท33204 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	0.5 / 20
วิชาเพิ่มเติม(ตามความถนัด)	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติม(ตามความถนัด)	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6/5 กลุ่มวิชาสื่อสารภาษาญี่ปุ่น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท33101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท33102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 40	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 40
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 20	ว33102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 20
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 / 40	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 / 40
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40	ส33104 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ33101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ33102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	7.5 / 300	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	7.5 / 300
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
ญ33201 ภาษาญี่ปุ่น	3.0 / 120	ฝ33202 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาต่อ	3.0 / 120
อ33201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 5	1.0 / 40	อ33202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 6	1.0 / 40
อ33203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1.0 / 40	อ33204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1.0 / 40
ท33203 ประวัติวรรณคดี 2	0.5 / 20	ท33204 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	0.5 / 20
วิชาเพิ่มเติม(ตามความถนัด)	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติม(ตามความถนัด)	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6/6-7 กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท33101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท33102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 40	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 40
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 20	ว33102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 20
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 / 40	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 / 40
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40	ส33104 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ33101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ33102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	7.5 / 300	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	7.5 / 300
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ33201 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 5	1.0 / 40	อ33202 การอ่าน-เขียนเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 6	1.0 / 40
อ33203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1.0 / 40	อ33204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	1.0 / 40
ส33201 เหตุการณ์ปัจจุบัน 1	1.0 / 40	ส33202 เหตุการณ์ปัจจุบัน 2	1.0 / 40
ง33261 ช่างเครื่องหอมและของชำร่วย 1	1.0 / 40	ง33262 ช่างเครื่องหอมและของชำร่วย 2	1.0 / 40
พ33201 ยูโด 1	1.0 / 40	พ33202 ยูโด 2	1.0 / 40
ท33203 ประวัติวรรณคดี 2	0.5 / 20	ท33204 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	0.5 / 20
วิชาเพิ่มเติม(ตามความถนัด)	1.0 / 40	วิชาเพิ่มเติม(ตามความถนัด)	1.0 / 40
	6.5 / 260		6.5 / 260
รวม	**14.0 / 560**	**รวม**	**14.0 / 560**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**620**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**620**

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากลโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6/8 กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์เพื่ออาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**	**รายวิชา/กิจกรรม**	**เวลาเรียน (นก./ช.ม.)**
รายวิชาพื้นฐาน		**รายวิชาพื้นฐาน**	
ท33101 ภาษาไทย	1.0 / 40	ท33102 ภาษาไทย	1.0 / 40
ค33101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 40	ค33102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 40
ว33101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0 / 20	ว33102 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0 / 20
ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 / 40	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 / 40
ส33103 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40	ส33104 ประวัติศาสตร์	1.0 / 40
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	0.5 / 20
ศ33101 ศิลปะ	0.5 / 20	ศ33102 ศิลปะ	0.5 / 20
ง33101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.0 / 40
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	7.5 / 300	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	7.5 / 300
สาระเพิ่มเติม		**สาระเพิ่มเติม**	
อ33203 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	1.0 / 40	อ33204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	1.0 / 40
วิชาชีพเทคนิคตอนเมือง	5.0 / 200	วิชาชีพเทคนิคตอนเมือง	5.0 / 200
	6.0 /240		6.0 /240
รวม	**13.5 / 540**	**รวม**	**13.5 / 540**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
- กิจกรรมแนะแนว	/ 20	- กิจกรรมแนะแนว	/ 20
- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20	- กิจกรรมวิถีพุทธ	/ 20
- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20	- กิจกรรมชุมนุม/ ชมรม	/ 20
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	(/ 10)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	**600**	**รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น**	**600**

การตัดสินผลการเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละวิชา
2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านทุกตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือมีคุณภาพในระดับผ่านขึ้นไป
3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

การให้ระดับผลการเรียน

1. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ เป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อย
4	ดีเยี่ยม	80–100
3.5	ดีมาก	75–79
3	ดี	70–74
2.5	ค่อนข้างดี	65–69
2	ปานกลาง	60–64
1.5	พอใช้	55–59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50–54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0–49

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตนตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

3.1) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

3.2) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

3.3) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนดโดยพิจารณาจาก

1) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

2) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

4. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

4.1) กิจกรรมแนะแนว

4.2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหารโดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

2) กิจกรรมชุมชนหรือชมรม

4.3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

"ผ" หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

"มผ" หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การเลื่อนชั้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนที่ 2 หรือถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

เกณฑ์การจบ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด





ประกาศโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2554 ได้กำหนดให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรของสถานศึกษา ในกรณีที่พบว่าผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่างๆ เป็นอย่างมากซึ่งโรงเรียนสามารถจัดให้เรียนซ้ำชั้นได้

โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเรียนซ้ำชั้น ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

1. ในการจัดการเรียนการสอนให้มีการประเมินผลการเรียนเป็นระยะๆ ระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนา ถ้าพบปัญหาหรือข้อบกพร่องในตัวผู้เรียนต้องซ่อมเสริมทันที และประเมินผลปลายปี/ปลายภาคเพื่อตัดสินผลการเรียน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาการครบถ้วนและให้ความสนใจการเรียนในชั้นเรียนอย่างจริงจัง

2. เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาโดยมีข้อบกพร่องเล็กน้อย

3. เรียนซ้ำรายวิชาในกรณีที่เรียนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาใด ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

4. ให้มีการเรียนซ้ำชั้น ในกรณีที่พบว่า ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยของปีที่ผ่านมาต่ำกว่า "1" และไม่มีความเอาใจใส่ในการเรียน และคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบเห็นสมควรให้เรียนซ้ำชั้น เนื่องจากจะเป็นปัญหาต่อผู้เรียนในระดับสูงขึ้น โดยจัดให้เรียนซ้ำ แล้วให้ยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2552

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้น เพิ่มเติมจากกิจกรรมได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม การเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองจามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริงการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมายมีรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิตวุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ซึ่งผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

2. **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

งานแนะแนว

การให้บริการแนะแนวกับนักเรียน

1. งานปฐมนิเทศ–ปัจฉิมนิเทศ
2. งานรวบรวมข้อมูลนักเรียน
3. งานสอนกิจกรรมแนะแนวทุกระดับชั้น
4. งานบริการสนเทศทางการศึกษาและอาชีพ
5. งานบริการแบบวัดบุคลิกภาพ และความถนัดต่างๆ
6. งานบริการให้คำปรึกษา
7. งานทุนการศึกษาทุกประเภทและงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา/ทุนปัจจัยพื้นฐาน
8. งานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ
9. งานติดตามผลนักเรียนที่จบไปแล้ว

งานห้องสมุด

1. ลักษณะทั่วไป

1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เป็นแหล่งรวบรวมสรรพวิทยากร ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นสิ่งตีพิมพ์ สิ่งไม่ตีพิมพ์และสื่อการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพ ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร เป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ประกอบการเรียนการสอนของนักเรียนและครู มีการพัฒนาการใช้ระบบบริการยืมคืนที่สะดวกทันสมัย ตลอดจนการให้บริการที่ดี และจัดบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.2 สมาชิกผู้มีสิทธิ์ใช้บริการทั่วไปของห้องสมุด คือ

1.2.1 ครูและบุคลากรโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

1.2.2 นักเรียนโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

1.2.3 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากบรรณารักษ์

1.3 สถานที่ตั้ง

ห้องสมุดโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่ ณ อาคาร 2 ชั้น 2 มีขนาด 5 ห้องเรียน

1.4 บุคลากร

นางสาวมาลี บุญเงิน , นางศรินรัตน์ กิตติพิชญอัมพร

2. เวลาเปิดทำการ

เปิดทำการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 16.30 น. และเว้นวันหยุดราชการ

3. เอกสารและวัสดุที่จัดบริการ

3.1 สื่อประเภท สิ่งตีพิมพ์

3.2 สื่อประเภท โสตทัศนวัสดุห้องสมุด

3.3 เอกสารที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้นอกห้องสมุด

3.3.1 หนังสืออ้างอิง

3.3.2 วารสาร

4. การขอทำบัตรเพื่อใช้ยืมหนังสือห้องสมุด

4.1 ใช้บัตรประจำตัวนักเรียน

4.2 การยืมเอกสารทุกชนิดของห้องสมุดจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประชาชน

5. ระเบียบการยืมหนังสือ

5.1 ยืมหนังสืออยู่ในครอบครองได้ 3 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน

5.2 วีดิทัศน์ยืมได้ครั้งละ 1 บาท เป็นเวลา 2 วัน ซีดีรอม ยืมได้ ครั้งละ 1 แผ่น เป็นเวลา 2 วัน

5.3 หลังเลิกเรียนจนถึงเวลาปิดทำการ

6. การส่งคืนหนังสือและการชำระค่าเสียหาย

6.1 ผู้ยืมจะต้องนำหนังสือและเอกสารทุกชนิดส่งคืนห้องสมุดภายในกำหนดเวลา

6.2 ถ้าส่งหนังสือเกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับวันละ 1 บาท ต่อเล่ม

6.3 ผู้ที่ทำหนังสือชำรุดเพียงเล็กน้อยให้ซ่อมแซมถ้าชำรุดมากเจ้าหน้าที่จะพิจารณาปรับตามสมควร หรือให้ซื้อแทน

6.4 ถ้าส่งวีดิทัศน์หรือซีดีรอม เกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ วันละ 5 บาท/ม้วน/แผ่น

6.5 ผู้ที่ทำหนังสือ วีดิทัศน์ ซีดีรอมหาย ต้องซื้อใหม่มาใช้แทนหรือชำระค่าปรับเป็น 2 เท่า ของราคาปัจจุบัน

7. มารยาทในการใช้ห้องสมุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ก่อนเข้าใช้ห้องสมุดให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

7.1 แต่งกายให้เรียบร้อย สำรวมกิริยา

7.2 การวางรองเท้าให้เรียบร้อย

7.3 ไม่นำ กระเป๋า หรือถุงเข้าไปในห้องสมุด

7.4 ห้ามนำอาหารเครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องสมุด

7.5 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาชิกท่านอื่น

7.6 ไม่นำสิ่งของมีคมเข้าห้องสมุด เช่น กรรไกร คัตเตอร์

7.7 ไม่นำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสมุด เช่น MP3 โทรศัพท์มือถือ
7.8 รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ ไม่ทิ้งขยะ ไม่ขีดเขียน ไม่ทำลายหรือตัดฉีกหนังสือ
7.9 ควรหยิบหนังสือพิมพ์วารสารอ่านทีละ 1 ฉบับ
7.10 นำหนังสือ หนังสือพิมพ์ และวารสาร เก็บเข้าที่เดิมให้ถูกต้องเมื่อเลิกอ่าน
7.11 เมื่อลุกจากที่ กรุณาเลื่อนเก้าอี้ที่นั่งเข้าไปให้ชิดขอบโต๊ะ
7.12 เมื่อออกจากห้องสมุด ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือเอกสารที่นำออกไป

งานบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนนักเรียนไว้เรียนรู้ที่ทันสมัย
2. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ICT เพื่อการเรียนการสอนและการบริหารเพื่อใช้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานด้านวิชาการ
3. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบัน
4. ให้บริการเทคโนโลยีและบริการ Internet ให้ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์

งานรักษาดินแดน
(นักศึกษาวิชาทหาร นศท.)

1. **คำขวัญกองทัพบก** “เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และประชาชน”
2. **กฎหมายนักศึกษาวิชาทหาร**

นักศึกษาวิชาทหาร	จะปฏิบัติตนตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และกติกาของสังคมโดยเคร่งครัดและจะชักนำให้คนในชาติปฏิบัติตาม
นักศึกษาวิชาทหาร	จะรับใช้ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และจะพิทักษ์รักษาไว้จนกว่าชีวิตจะหาไม่
นักศึกษาวิชาทหาร	จะรู้รักสามัคคี และหยิ่งในศักดิ์ศรี ของความเป็นไทย
นักศึกษาวิชาทหาร	จะปฏิบัติตนเป็นผู้ให้มากกว่าเป็นผู้รับ เพื่อความสุขของผู้อื่นและผลประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

3. **กำหนดการรับสมัคร**
   - 3.1 นำเอกสารหลักฐาน สมัครกับผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร (ผกท.) ที่งานรักษาดินแดนโรงเรียน
   - 3.2 ฝึกซ้อมเตรียมทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ตามระเบียบของหน่วยงานบัญชาการกำลังสำรอง
   - 3.3 ไปสมัครและทดสอบสมรรถภาพร่างกายที่ศูนย์การกำลังสำรองเขตดินแดง กทม.
4. **สถานที่ดำเนินการรับสมัคร**

   งานรักษาดินแดน และศูนย์การฝึกกำลังสำรอง ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กทม.
5. **คุณลักษณะของผู้สมัครเป็น นศท. ชั้นปีที่ 1**
   - 5.1 เป็นชาย มีสัญชาติไทย
   - 5.2 มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง
   - 5.3 ไม่พิการ ทุพพลภาพ หรือมีโรค ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ.2497
   - 5.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งไม่มีคุณวุฒิที่จะเป็นทหารได้เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.2497
   - 5.5 มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดส่วนสูงตามส่วนสัมพันธ์ ตามตารางด้านล่าง
   - 5.6 มีความประพฤติเรียบร้อย
   - 5.7 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

อายุปี	ชาย			
	ความขยายของอก (ซ.ม.)		น้ำหนัก (กก.)	ความสูง (ซ.ม.)
	หายใจเข้า	หายใจออก		
ไม่เกิน 15	75	78	42	152
16	75	73	44	154
17	77	74	46	156
18	78	75	48	158
19 ถึง 22	80	77	50	160

6. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็น นศท. ชั้นปีที่ 1

6.1 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาวิชาทหารที่กรมการรักษาดินแดน เปิดทำการฝึกวิชาทหาร

6.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.0

7. เงื่อนไขบังคับปฏิบัติตามระเบียบ กรมการรักษาดินแดน ดังต่อไปนี้

7.1 ต้องสมัคร และรายงานตัว จึงจะเข้ารักการฝึกได้

7.2 ต้องชำระเงินบำรุง เพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

7.3 ต้องไว้ทรงผมตามระเบียบ รด.ที่กำหนดความยาวด้านคำสั่งหน้าไม่เกิน 7 ซ.ม.

7.4 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด

7.5 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

7.6 ผู้สมัครใหม่ชั้นปีที่ 1 (ชาย) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามระเบียบฯ ที่กำหนดดังนี้

ลำดับ	นักศึกษาชาย		
	การทดสอบ	จำนวน	เวลา
1	ลุกนั่ง	34 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
2	ดันพื้น	22 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
3	วิ่ง	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที

8. หลักฐานในการรับสมัครเป็น นศท. ชั้นปีที่ 1

8.1 ใบสมัคร (ทบ.349-001) ติดรูปถ่าย 3x4 ซ.ม. กรอกข้อความในช่องผู้สมัครให้ครบถ้วนถูกต้องชัดเจน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงนามให้คำยินยอมให้เรียบร้อย

8.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองเดียวกันกับผู้ปกครองที่ลงนามในใบสมัคร

8.3 ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้สมัครให้ชัดเจน 1 ฉบับ

8.4 หลักฐานการศึกษา รบ.1 ต.ผู้สมัครจะต้องถ่าย รบ.1 ต. มาจากต้นฉบับจริงของสถานศึกษาที่ตนได้มาสมัครเข้ารับการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือ ปวช.1 ลงนามรับรองการถ่ายสำเนาเอกสารและรับรองคะแนนเฉลี่ย โดยหัวหน้าสถานศึกษา นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาปัจจุบัน จึงถือว่าเป็นเอกสารถูกต้อง

8.5 ใบรับรองการตรวจร่างกาย ออกให้โดยนายแพทย์ปริญญาผู้จดทะเบียนประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรมจากโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือโรงพยาบาลเอกชนที่รัฐบาลรับรองหรือหน่วยตรวจโรคของทหาร ตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไปหรือสถานพยาบาลของเอกชน (คลินิก) ตามแบบฟอร์มที่กรมการรักษาดินแดน กำหนด

8.6 หลักฐานการขอผ่อนผัน (ถ้ามี)

8.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

การชำระเงินบำรุง

นศท. ชั้นปีที่ 1	ชำระเงินบำรุงคนละ	500 บาท
	ค่าทำบัตรประจำตัว	30 บาท
	รวมเป็นเงิน คนละ	530 บาท



กลุ่มบริหารงานบุคคล



งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานธุรการประจำสำนักงาน
2. งานสารบรรณ (งานรับ – หนังสือ บันทึกข้อความ ร่างหนังสือ)
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. จัดทำและสรุปแผนงานโครงงาน
5. ประสานงานกับทุกกลุ่มบริหาร
6. งานสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบุคลากร

1. งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาขอบข่าย แต่ละงานในกลุ่มบริหาร
2. วางแผนกำหนดตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ประสานงานกับกลุ่มบริหารต่างๆ
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ลงเวลา และการออกจากราชการ

บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาขอบข่าย แต่ละงานในกลุ่มบริหาร
2. สำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน และความต้องการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
3. การโอนย้าย (ภายใน)
4. จัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การสรรหาภายนอก มีการรับสมัคร การคัดเลือก การว่าจ้าง การประเมินทดลองสรุปผลการทดลองงาน
6. งานบรรจุแต่งตั้ง มีการศึกษาขอบข่ายแต่ละงาน/ฝ่ายศึกษาผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากรวางแผนจัดทำคู่มือ ประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามคู่มือ กำกับติดตามตรวจสอบประเมินและรายงานผลบรรจุแต่งตั้ง มอบหมาย แนะนำให้ความช่วยเหลือ

3. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

บทบาทหน้าที่

1. งานทะเบียนบุคลากรครู และเจ้าหน้าที่ครู
2. งานปรับอัตราจ้างเงินเดือนประจำปี มีการศึกษา และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของบุคลากร จำแนกบุคลากร ผลการปฏิบัติ นำเสนอเพื่อพิจารณากำหนดการปรับอัตราเงินเดือน

3. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีการสำรวจ อายุงานและคุณสมบัติของบุคลากรที่มีความเหมาะสมขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรวจสอบเอกสาร นำเสนอต่อผู้บริหาร ติดต่อประสานงานกับกระทรวงศึกษาธิการและการเข้ารับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบบันทึกความดี

4. งานวินัยและการรักษาวินัย

บทบาทหน้าที่

1. จัดอบรมพัฒนาให้บุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด 12 ข้อ
2. ติดตามกำกับการดูแลบุคลากร การลา, มาสาย, การละทิ้งหน้าที่ ดำเนินการทางวินัย ฯลฯ
3. รักษาความปลอดภัย

5. งานพัฒนาบุคลากร และเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

1. ศึกษาขอบข่ายงานของกลุ่มบริหารต่างๆ
2. ประสานงานในการจัดกิจกรรม เสริมสร้าง จริยธรรมนักเรียน
3. รับผิดชอบงาน/โครงงานที่เป็นกิจกรรมส่งเสริมด้านการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. งานรักษาความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่

1. จัดเวรยามกลางวันและกลางคืน
2. ดูแลทรัพย์สินและความเรียบร้อยในโรงเรียน

งานกิจการนักเรียน

1. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

บทบาทหน้าที่

1. ศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล/กลุ่ม
2. วางแผน และกำหนดรูปแบบการส่งเสริมพัฒนา
3. ประสานงานกับองค์กร และหรือผู้เชี่ยวชาญ
4. ดำเนินการส่งเสริม/จัดส่งหรือเข้าร่วมกับองค์การภายนอก
5. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน
6. ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง และชมเชย
7. ประสานงานกับงานสารสนเทศและเกี่ยวข้องหรือการประชาสัมพันธ์

2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทบาทหน้าที่

1. นิเทศ/ติดตามให้ความช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการใช้เอกสารประกอบการประเมินนักเรียนตามขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมแนวทางพัฒนานักเรียน
3. ประสานงานกับหัวหน้าระดับ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุง พัฒนาส่งเสริมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา/ความสามารถพิเศษ
4. สรุปและประเมินผลของนักเรียนในทุกระดับนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนนำข้อบกพร่องต่างๆ มาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
5. เยี่ยมบ้านนักเรียน/การให้ความช่วยเหลือ
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

บทบาทหน้าที่

1. ประสานงานกับหน่วยงานในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างวินัย นักเรียนรวมทั้งการกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานในการจัดกิจกรรม เสริมสร้าง จริยธรรมนักเรียน
3. รับผิดชอบงาน/โครงงานที่เป็นกิจกจรรมส่งเสริมด้านการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม นักเรียน
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

บทบาทหน้าที่

1. วางแผนร่วมกับครูที่ทำหน้าที่ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าคณะสี เตรียมการเลือกตั้ง เช่น สภานักเรียน/คณะกรรมการนักเรียน ประธานนักเรียน นักเรียนหัวหน้าคณะสี หัวหน้านักเรียน ฯลฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

2. จัดเตรียมเอกสารและบัตรเลือกตั้ง หีบใส่บัตรเลือกตั้ง หีบใส่บัตรเลือกตั้ง สำหรับเลือกตั้ง หีบใส่บัตรเลือกตั้ง สำหรับเลือกตั้ง
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้านส่งเสริมประชาธิปไตย
4. รวบรวมสรุปผลการเลือกตั้ง เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหาร
5. จัดทำสรุป ประเมินผล จัดทำแฟ้มสะสมงาน
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. งานระดับชั้น คณะสี และครูที่ปรึกษา

5.1 งานระดับชั้น

บทบาทหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน ประสานงาน อำนวยการสะดวก สนับสนุนการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
2. ปฏิบัติงานด้านนโยบาย บริหารให้งานดำเนินการไปอย่างเป็นระบบ เป็นแนวทางเดียวกัน
3. รับผิดชอบนักเรียนที่มีปัญหา
4. ดำเนินการตามแผนงานโครงงาน ร่วมกับครูที่ปรึกษา
5. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด
6. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ภาพกิจกรรม ประมวลผลระดับ นำเสนอแต่ละภาคเรียน
7. จัดการประชุม, ครูที่ปรึกษาในรูปแบบต่างๆ ให้เกิดความเข้าใจการทำงานตรงกัน
8. ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในระดับเพื่อเสนอตามลำดับชั้น
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานครูที่ปรึกษา

บทบาทหน้าที่

1. ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม เคารพธงชาติ ทำกิจกรรมหน้าเสาธง
2. ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ
3. เป็นที่ปรึกษานักเรียน ให้ความรัก ความอบอุ่น ความเข้าใจ ร่วมหาทางแก้ไขปัญหาการเรียนร่วมทั้งปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนในความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
4. ประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหา ด้านการเรียน ความประพฤติและอื่นๆ อย่างใกล้ชิด
5. ดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนด้านการแต่งกาย ความประพฤติ การเรียน สุขภาพอนามัยของนักเรียน
6. วางแผน กำกับ ติดตามให้มีการดูแลความสะอาดห้องเรียน ตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศทางวิชาการในห้องเรียนที่รับผิดชอบร่วมกับนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

7. นำแผนงานโครงการ นโยบายของโรงเรียนลงสู่นักเรียนให้มีการปฏิบัติจริง ตรวจสอบติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนต่อเนื่อง
8. ทำกิจกรรม Home Room เพื่อดูแลแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนในทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ
9. สืบสวน สอบสวน ลงโทษ แก้ไขปัญหา นักเรียนที่ก่อปัญหาในโรงเรียนร่วมกับหัวหน้าระดับรวมเชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม และลงโทษนักเรียน
10. รายงานพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหามาเพื่อส่งต่อ และเสนอผลการทำความดีของนักเรียน
11. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามคำสั่งของโรงเรียน
12. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.3 คณะสี

บทบาทหน้าที่

1. ดูแล ประสานงาน การจัดกิจกรรมร่วมกับครูที่ปรึกษาในแต่ละคณะสี
2. รับผิดชอบการจัดเวรประจำวัน เพื่อรักษาความเรียบร้อยในวันปฏิบัติราชการแต่ละวันที่รับผิดชอบและจัดนักเรียนของคณะสีปฏิบัติหน้าที่ควบคุมนักเรียนที่มาสายในวันที่คณะสีรับผิดชอบ
3. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยร่วมกับคณะกรรมการนักเรียนระดับชั้นเช่น การเลือกตั้งประธานนักเรียน เลือกตั้งหัวหน้าคณะสี เลือกตั้งหัวหน้านักเรียนระดับชั้นทุกระดับชั้น
4. วางแผนการประสานงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับสาระหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน
5. รับผิดชอบพิธีกรภาคเช้าในการจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ รวมทั้งการประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ งานโสตทัศนศึกษา ในด้านการประชาสัมพันธ์ตามกำหนดวันที่รับผิดชอบ
6. ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาการมาสายของนักเรียน
7. สรรหานักเรียนดีเด่น เพื่อนำเสนอรับเกียรติบัตร รางวัลอื่นๆ
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. งานป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด เอดส์ และอบายมุข

บทบาทหน้าที่

1. การป้องกัน และแก้ไขสิ่งเสพติดให้โทษ
   - ให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด
   - รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
   - ดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
   - ร่วมมือกับผู้ปกครองนำนักเรียนที่เสพยาไปบำบัดรักษา
   - ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เสพยาไปบำบัดรักษาแล้ว ให้กลับเข้าเรียนตามปกติ
   - จัดกิจกรรมผ่อนคลายความตรึงเครียด เช่น ดนตรี กีฬา

2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ
   - ให้ความรู้เกี่ยวกับเพศศึกษา และวัฒนธรรมไทย
   - ตรวจค้น และป้องกันไม่ให้นักเรียนนำสื่อลามกอนาจารเข้ามาเผยแพร่ในโรงเรียน
   - ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุด คอมพิวเตอร์ให้เป็นสาระ ประโยชน์ต่อตนเองให้มากขึ้น
   - ส่งเสริมให้ความบันเทิง ที่ประเทืองสติปัญญาแก่นักเรียน ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย
3. การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการพนัน
   - ให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่องราวของการประหยัด รู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย
   - ป้องกันและเฝ้าระวังไม่ให้นักเรียนเล่นการพนันในทุกรูปแบบในโรงเรียน
   - ประสานงานกับตำรวจ สารวัตนักเรียน ตรวจแหล่งมั่วสุมอบายมุขของชุมชนหรือพื้นที่
4. การป้องกัน และแก้ไขปัญหาทะเลาะวิวาท
   - ติดตาม ตรวจสอบนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม
   - ประสานกับตำรวจเพื่อให้มาตรการเฉียบขาดในการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดกฎหมาย
   - ตรวจค้นการพกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน ในกลุ่มเสี่ยงและเพิ่มโทษผู้กระทำผิด
   - จัดกิจกรรมนักเรียนให้ครอบคลุม ตั้งแต่การกำหนดระเบียบวินัย กิจกรรมแนะแนวเสริมสร้างหลักสูตรและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
   - สร้างองค์กร เครือข่ายระหว่างบ้าน โรงเรียน ชุมชน ตำรวจ โดยมีระบบสื่อสารโทรคมนาคมและระบบข้อมูล เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน
5. การป้องกันและต่อต้านโรคเอดส์
   - ให้คามรู้เรื่องเพศศึกษา, โรคทางเพศสัมพันธ์ และโรคเอดส์
   - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้
   - จัดกิจกรรมรณรงค์วัดเอดส์โลก (1 ธันวาคม)
   - ติดตามตรวจสอบนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม

7. งานวินัย และความประพฤติกรรมนักเรียน

บทบาทหน้าที่

1. กำหนดระเบียบของโรงเรียน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและมาตราการป้องกันนักเรียนนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายกัน พ.ศ. 2552 มาใช้บังคับ
2. งานติดตามความประพฤติผู้เรียน
3. วางแผนและกำหนดรูปแบบการกำกับ ติดตามพฤติกรรมนักเรียน
4. ประสานงานกับงานสารสนเทศ
5. กำกับติดตาม ตรวจสอบ/ประเมินและรายงานผล

6. งานกิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย
7. ศึกศสผลการดำเนินงานปีการศึกษาที่ผ่านมา
8. ศึกษาเอกสาร ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. วางแผน กำหนดรูปแบบ
10. วางแผนประเมิน โครงงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม
11. กำกับติดตาม ตรวจสอบ/ประเมินและรายงาน
12. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. งานประสานงาน และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

บทบาทหน้าที่

1. ดำเนินการคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่าย
2. ประสานงานการประชุม ผู้ปกครองเครือข่าย ในทุกระดับชั้น
3. จัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงานเครือข่ายผู้ปกครอง
4. นำเสนอปัญหาพฤติกรรมนักเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองเครือข่ายจัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหาร
5. ร่วมดำเนินโครงการ กับผู้ปกครองเครือข่าย
6. สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้ปกครองเครือข่าย

9. งานอื่นๆ

ตามบริบทของสถานศึกษา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน

เพื่อให้การบริการกิจการนักเรียนเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เสริมสร้างวินัยและเป็นการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนได้มีพัฒนาการตามวัยของนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ให้นักเรียนศึกษาและปฏิบัติตามดังนี้

1. แนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
   1) การแต่งกาย
   2) การปฏิบัติทั่วไป
   3) ระเบียบปฏิบัติทั่วไป
   4) การมาโรงเรียน
   5) การมาสาย
   6) การปฏิบัติตนในชั่วโมงเรียน
   7) การออกนอกห
   8) การออกนอกบริเวณในโรงเรียน
   9) การลาโรงเรียน
   10) การหนีเรียน
   11) การขาดเรียน
   12) การรับประทานอาหาร
   13) การรักษาสภาวะแวดล้อมและความสะอาด
   14) การแสดงความเคารพ
   15) การเดินทางมาโรงเรียน
   16) การแสดงความขอบคุณ
   17) การขอพบนักเรียนในเวลาเรียน
   18) ข้อห้ามของนักเรียน
   19) การจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ
   20) ระเบียบการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
   21) ข้อกำหนดการแต่งกายของนักเรียน
   22) การจัดนักเรียนเป็นคณะ
   23) ระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2551
   24) ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน
   25) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยผู้ปกครองนักเรียนและนักศึกษา
   26) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548
   27) กฎกระทรวงเกี่ยวกับการดูแลนักเรียน
   28) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551 และแนวทางดำเนินการเครือข่ายผู้ปกครอง

แนวปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

การแต่งกาย

1. มีเครื่องแต่งกาย เครื่องหมายเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ครบตามที่โรงเรียนกำหนด
2. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของนักเรียน ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และตามที่โรงเรียนกำหนดเพื่อความพร้อมเพรียงและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. เครื่องแบบต้องเหมาะสมกับขนาดของร่างกาย ถุงเท้าไม่มีลวดลาย
4. การแต่งเครื่องแบบของนักเรียนชาย ต้องให้เสื้อนักเรียนอยู่ในกางเกง ทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียน
5. ปักอักษรย่อชื่อโรงเรียนที่เสื้อตามแบบพิมพ์หรือตัวอย่างของโรงเรียน
6. ไม่ใส่เครื่องประดับอาภรณ์ใดๆ เช่น ต่างหู สร้อย แหวน ฯลฯ ยกเว้นนาฬิกาที่ใช้สายสุภาพ
7. ห้ามใช้เครื่องสำอางตกแต่งร่างกาย เช่น ทาปาก เขียนคิ้ว ทาเล็บ เจลแต่งผม ทำสีผม ฯลฯ

การปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียน

1. เมื่อมาถึงโรงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ คำสั่งและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาทำการสอน เว้นแต่ได้รับอนุญาต
2. ต้องเชื่อฟังและอยู่ในโอวาท คำแนะนำของครูทุกท่าน
3. ประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนที่ดี เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มเหล้า ไม่เล่นการพนัน ไม่พูดจาหยาบคาย ตลอดจนเสพสิ่งเสพติดทั้งปวง
4. มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป
5. เป็นผู้มีวินัยโดยตนเอง
6. เมื่อเข้าพบครูให้นักเรียนยืนด้วยความเคารพและสุภาพในลักษณะสำรวม ถ้าเข้าพบกันหลายคนต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลังไม่ควรยืนรุมล้อมครู การเข้าซื้ออาหารและบริการอื่นๆ ควรกระทำเช่นเดียวกัน
7. รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
8. ต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สมบัติของโรงเรียน อันเป็นส่วนร่วม
9. ต้องช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ และกระแสไฟฟ้าของโรงเรียนอันเป็นการประหยัดพลังงานของชาติไปพร้อมๆ กัน

นักเรียนคนสุดท้ายที่ออกจากห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ให้เปิดไฟฟ้าทุกดวงและทุกครั้ง หากนักเรียนพบว่าห้องเรียนใดเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ให้ช่วยกันปิด การใช้น้ำต้องใช้อย่างประหยัดไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้

10. นักเรียนที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียนต้องแต่เครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยและถูกต้องเสมอ
11. ไม่ส่งเสียงรบกวนห้องข้างเคียง

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

1. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของครูทุกท่าน
2. ปฏิบัติตนตามศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อรักษาชื่อเสียงเกียรติประวัติของโรงเรียนให้คงไว้ ไม่ประพฤติการใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
3. รักความสามัคคีในหมู่คณะรุ่นน้องนับถือรุ่นพี่ รุ่นพี่ประพฤติปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
4. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สมบัติของโรงเรียนให้อยู่ให้สภาพที่ดีงาม รวมทั้งช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงเรียน
5. ไม่ดัดผม ซอยผมย้อมผม ใช้เจลแต่งผม ไว้เล็บ ทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว และตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอางหรือไว้ผมตามสมัยนิยม
6. นักเรียนต้องรู้จักคารวะบุคคลและต้องทำความเคารพเมื่อพบครูทุกท่านทั้งในและนอกโรงเรียนรู้จักกล่าวคำสวัสดี ขอโทษ ขอบคุณในโอกาสอันควร
7. สุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไปไม่กล่าวคำหยาบหรือคำส่อเสียดหรือกิริยามารยาทอันไม่ควรทั้งในและนอกโรงเรียน
8. เมื่อมาติดต่อกับโรงเรียนทุกครั้งไม่ว่ากรณีใด โอกาสใด ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือแต่งกายสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ ถ้าแต่งไม่สุภาพโรงเรียนจะไม่รับติดต่อด้วย
9. การเข้าพบครูทุกครั้ง ให้นักเรียนสำรวมกิริยาวาจา มารยาทให้เรียบร้อย ถ้ามาเป็นกลุ่มควรเข้าแถวจัดลำดับไม่ควรรุมล้อม
10. นักเรียนต้องมีความสงบสำรวมเมื่ออยู่ในโรงเรียน และรักษาระเบียบวินัย ขณะมีกิจกรรม

การมาโรงเรียน

1. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันสัญญาณเข้าเรียนครั้งที่ 1 เวลา 7.30 น.
2. มาโรงเรียนให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ
3. เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้ว จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องมีจดหมายขออนุญาตจากผู้ปกครองและได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารงานบุคคลก่อน จึงออกได้
4. นักเรียนควรตรงไปและกลับระหว่างบ้านกับโรงเรียน ไม่ไถลไปตามสถานที่ต่างๆ ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
5. เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน ต้องเขียนใบลาเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผู้ปกครองเซ็นรับรองด้วยหรือผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. ถ้าผู้ปกครองขับรถมาส่งหรือรับให้จอดบริเวณที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนควรเตรียมกระเป๋าพร้อมที่จะขึ้นหรือลงรถโดยไม่ชักช้า เพื่อจะได้ไม่ทำให้การจราจรติดขัด
7. โรงเรียนได้จัดให้มีเวรอยู่ที่ประตูโรงเรียน ฉะนั้นก่อนเข้าโรงเรียนและก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกวัน ถือเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องทำความเคารพและยินดีให้ครูเรียกตรวจหรือรับฟังคำตักเตือนเพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง

การมาสาย

นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนทันเข้าแถวเคารพธงชาติเวลา 7.40 น. ถ้ามาสายต้องปฏิบัติดังนี้

1. มาไม่ทันเข้าแถว 7.40 น. ห้ามเข้าไปในแถวโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าในแถวกลุ่มผู้มาสายโดยอยู่ในความดูแลของครูเวร หรือผู้ที่ทางโรงเรียนมอบหมาย
2. มาไม่ทันเข้าชั้นเรียน 8.30 น. ต้องปฏิบัติดังนี้
   2.1 รายงานตัวต่อครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
   2.2 แสดงจดหมายรับรองโดยมีลายเซ็นของผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนแล้วนำไปแจ้งความจำเป็น
   2.3 จะต้องรับบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนจากกลุ่มบริหารงานบุคคลแล้วนำไปแสดงต่อครูผู้สอนเมื่อครูผู้สอนเซ็นชื่อรับทราบแล้วนักเรียนจะต้องรับผิดชอบนำบัตรนั้นไปส่งครูที่ปรึกษาภายในวันนั้น โดยครูที่ปรึกษาจะเซ็นรับทราบและเก็บบันทึกไว้ในแบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน
   2.4 ถ้านักเรียนมาสายเกิน 3 ครั้ง/เดือน โดยไม่มีเหตุอันควรกลุ่มบริหารงานบุคคลจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทราบสาเหตุและช่วยกันแก้ไขต่อไป
   2.5 ถ้านักเรียนยังมาสายซ้ำกันถึง 5 ครั้ง ให้ผู้ปกครองพิจารณาสถานศึกษาที่ใกล้บ้านเพราะสะดวกในการเดินทาง

การปฏิบัติตนในชั่วโมงเรียน

1. ตั้งใจเรียน ไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาอ่านหรือทำขณะเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งอยู่
2. ไม่ลุก ย้ายที่นั่ง พูดคุยหรือทำเสียงดังให้รบกวนบรรยากาศของห้องเรียนและสมาธิของครูและนักเรียนอื่น
3. หากมีข้อสงสัยให้ยกมือขออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นถามหรือแสดงความเห็นได้
4. เมื่อครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 5 นาทีไปแล้ว ให้หัวหน้าชั้นไปรายงานรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการหรือหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาเพื่อจัดครูสอนแทน
5. ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียนให้ทุกคนอยู่ในห้องด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนในขณะที่ครูไม่อยู่ให้แจ้งให้หัวหน้าห้องทราบ
6. นักเรียนที่มาสาย ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมาสาย ต้องมีหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ยกเว้นที่มีเหตุสุดวิสัย เช่น ฝนตกหนักรถติดขัดระหว่างการเดินทาง

การออกนอกห้องเรียน

1. ในขณะที่มีชั่วโมงนักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียน จะอยู่ในสถานที่อื่น เช่น ห้องสมุด โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ หรือที่อื่นๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูที่ทำการสอนในชั่วโมงนั้น

2. ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้อง ให้ขออนุญาตจากครูที่กำลังทำการสอนทุกครั้ง หากไม่มีครูให้แจ้งหัวหน้าห้องทราบ
3. ก่อนเข้าเรียนในตอนเช้าและระหว่างพักกลางวัน ควรทำกิจธุระส่วนตัวให้เรียบร้อย ไม่ควรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในชั่วโมงแรกของภาคเช้าและภาคบ่าย

การออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้ว จะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยปฏิบัติต่อไปนี้

1. ผู้ปกครองมาขอลาด้วยตนเอง หรือ
2. ผู้ปกครองเขียนหนังสือขออนุญาตต่อครูที่ปรึกษา
3. ครูที่ปรึกษาลงชื่ออนุญาตหรือไม่อนุญาต พร้อมทั้งชี้แจงความเห็นประกอบ
4. นักเรียนนำบัตรอนุญาตให้ครูหัวหน้าระดับทราบ
5. นำบัตรอนุญาตไปให้งานกิจการนักเรียน โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงชื่ออนุญาต
6. ฉีกบัตรอนุญาตเฉพาะปลายขั้วติดตัวทั่วไป ส่วนต้นขั้วของบัตรอนุญาตจะเก็บไว้ที่งานกิจการนักเรียน
7. เมื่อกลับมาแล้ว ต้องรายงานให้งานกิจการนักเรียนและครูที่ปรึกษาทราบ

การลาโรงเรียน

1. เมื่อนักเรียนลาหยุดเรียนทุกครั้งจะต้องส่งใบลากิจหรือลาป่วยต่อครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริง โดยมีผู้ปกครองเซ็นชื่อรับรองในการลาหยุดด้วย
2. นักเรียนจะต้องส่งใบลาให้ครูประจำชั้น เมื่อมาโรงเรียนในวันแรก
3. ให้ผู้ปกครองลงชื่อท้ายใบลาว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง”

การหนีเรียน

การที่นักเรียนไม่เข้าเรียนในเวลาเรียน โดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำวิชาทราบ ถือเป็นการหนีเรียน ในกรณีที่ความจำเป็นต้องไปปฏิบัติภารกิจต่างๆ เช่น ไปตอบปัญหา การประกวด หรือแข่งกีฬา ต้องแจ้งให้ครูประจำวิชาทราบ ถ้าไม่ปฏิบัติดังนี้ให้ครูประจำวิชาลงบันทึกสมุดประจำห้องแล้วรายงานครูที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ครูที่ปรึกษาแจ้งฝ่ายวิชาการ หัวหน้าระดับหรืองานกิจการนักเรียนโดยเร็ว

การขาดเรียน

โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนขาดเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ก. ครั้งที่ 1 ขาดเรียน 3 วัน ติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาจะติดต่อเตือนเป็นครั้งแรกโดยทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์บัตรแจ้งไปยังผู้ปกครอง
ข. ครั้งที่ 2 ขาดเรียน 3 วัน ติดต่อกันจะเตือนเป็นครั้งที่ 2 โดยมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง
ค. ครั้งที่ 3 ขาดเรียน 3 วัน ติดต่อกันโดยที่ไม่ติดต่อแจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ อาจพิจารณาให้ย้ายโรงเรียน

การรับประทานอาหาร

1. ให้รับประทานอาหารในสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้
2. ไม่เดินรับประทานอาหาร ดื่มน้ำ หรือของขบเคี้ยวทุกชนิด
3. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวทุกชนิด มารับประทานอาหารในห้องเรียน หรือบนอาคารเรียน
4. การซื้ออาหาร ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง
5. ภายหลังรับประทานอาหารแล้วให้นำภาชนะใส่อาหารและแก้วน้ำไปส่งคืนยังที่ที่จัดไว้ ถุงน้ำกระบอกน้ำ ถุงพลาสติก ไม้เสียบอาหาร เศษอาหาร ให้ทิ้งลงในถังขยะ หรือที่ที่จัดไว้
6. รับประทานอาหารด้วยอาการสำรวม ระมัดระวังไม่ให้หกเรี่ยวราด

การรักษาสภาวะแวดล้อมและความสะอาด

1. ไม่บ้วนถ่มน้ำลาย (ต้องบ้วนใส่กระดาษแล้วนำไปทิ้งที่ถังขยะหรือในที่ที่เหมาะสม)
2. ไม่ขว้างปา ทิ้งเศษกระดาษ หรือสิ่งของที่เหลือใช้ออกนอกห้องเรียน หรือทิ้งบนพื้นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามหรือบริเวณโรงเรียน ต้องทิ้งในถังขยะทุกครั้ง
3. ไม่ขีดเขียนข้อความ รูป บนฝาผนัง ประตู หน้าต่าง โต๊ะเรียน ห้องน้ำทั้งในที่ลับและที่แจ้ง
4. ไม่ดึง เด็ด ต้นไม้ ดอกไม้ กิ่งไม้ บริเวณโรงเรียน และในที่สาธารณะทั่วไป
5. ไม่ส่งเสียงดังหรือทำให้เกิดเสียงอันเป็นการทำลายบรรยากาศของสถานศึกษาและสร้างมลภาวะทางเสียงให้เกิดขึ้นภายในบริเวณโรงเรียน หรืออาคารเรียนเป็นการรบกวนสมาธิและการเรียนของนักเรียนอื่นๆ
6. รักษาความสะอาดของอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน และทรัพย์สินต่างๆ ของห้องเรียนและโรงเรียนให้น่าอยู่

การแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม โรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนรู้จักเคารพครูอาจารย์ และผู้ใหญ่ดังนี้

ภายในโรงเรียน

1. ครูของโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ถือว่าเป็นครูของนักเรียนทุกคน นักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือ
2. เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่และมีครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควรให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงหรือไหว้
3. เมื่อนักเรียนสวนทางกับครูให้แสดงความเคารพด้วยท่ายืนตรงหรือไหว้เมื่อครูเดินผ่านไปแล้วจึงเดินต่อไป

4. เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรชิงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริงๆ แต่ต้องกล่าวคำขอโทษเสียก่อน และถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนมาในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน
5. ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพแบบลูกเสือเนตรนารี หรือแบบทหาร
6. เมื่อครูเข้าห้องเรียนหรือก่อนออกจากห้องเรียน หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพ “นักเรียนทราบ” ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิงกราบลงบนโต๊ะ แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”
7. เมื่อยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้
8. เมื่อเข้าพบครูต้องเข้าพบตามลำดับก่อนหลังไม่มายืนรุมล้อมโต๊ะครูให้ยืนห่างโต๊ะครูประมาณ 1 ก้าว

การเดินทางมาโรงเรียน

1. การขึ้นรถประจำทาง และรถบริการใดๆ

1.1 ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง เพื่อฝึกฝนการมีวินัยโดนตนเองเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนทั่วไป

1.2 เมื่อขึ้นรถแล้วต้องเข้าไปนั่งในตัวรถ ไม่ยืนที่บันไดหรือห้อยโหนเป็นอันขาด ถ้าขึ้นไม่ได้ให้รอรถคันหลัง ถึงช้าดีกว่าเสี่ยงอันตรายและเป็นการละเมิดกฎจราจรซึ่งอาจได้รับบาดเจ็บหรือถึงแก่ชีวิตได้

1.3 การเข้ารับบริการใดๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน คือ ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง นอกจากดูสวยงามเป็นระเบียบแล้ว ยังเป็นการสร้างความมีวินัยพื้นฐานให้เกิดขึ้นแก่นักเรียนและชนในชาติอีกด้วย

1.4 การข้ามถนนให้ข้ามที่ทางม้าลาย สะพานลอยหรือในที่ที่ปลอดภัยไม่อับสายตา ก่อนข้ามควรมองซ้าย และขวาอีกครั้งหนึ่ง เดินข้ามถนนด้วยความรวดเร็วไม่วิ่ง

1.5 การใช้ยานพาหนะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎจราจรหรือกฎของกรมเจ้าท่า ยานพาหนะที่ใช้ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มีโคมไฟและป้ายสะท้อนแสงติดตั้งครบถ้วน ไม่ประมาทฮึกเหิม หรือเล่นกันในขณะขับขี่ยานพาหนะบนถนน ลำคลอง หรือแม่น้ำ

1.6 ในกรณีที่นักเรียนจะนำจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องขออนุญาตต่อทางโรงเรียน ซึ่งพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ

2. การขึ้นรถไฟ

2.1 เมื่อขึ้นรถแล้วต้องหาที่นั่งให้เรียบร้อย ไม่ยืนห้อยโหนคาบันได

2.2 ในขณะที่รอเวลาที่ขึ้นรถไฟ ต้องปฏิบัติให้เรียบร้อย และระมัดระวังในด้านความประพฤติอยู่เสมอ

2.3 ถ้าถูกรายงานในด้านการประพฤติตัวไม่เรียบร้อยเกิน 1 ครั้ง นอกจากจะถูกทำโทษแล้วทางโรงเรียนจะงดไม่ทำหนังสือซื้อตั๋วเดือนให้

การแสดงความขอบคุณ

ให้นักเรียนกล่าวคำว่า “ขอบคุณ” หรือ “ขอบพระคุณ” ต่อผู้ที่ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ทุกครั้ง และฝึกหัดให้เป็นนิสัยอยู่เสมอ เพราะเป็นคุณสมบัติและเป็นเอกลักษณ์ประจำชนชาติไทยทุกคน

การขอพบนักเรียนในเวลาเรียน

การที่นักเรียนจะนัดหมายญาติพี่น้องหรือบุคคลที่รู้จักมาพบที่โรงเรียน ทางโรงเรียนจะอนุญาตให้พบได้ในช่วงเวลาเปลี่ยนคาบเรียนเท่านั้น จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดเดินไปมาตามห้องเรียนหรือบนอาคารช่วงเวลาเปลี่ยนคาบเรียน จะได้ไม่เป็นการรบกวนการเรียนการสอนตามปกติ

ข้อห้ามของนักเรียน

1. ห้ามใช้วาจา และแสดงกิริยาที่ก้าวร้าวหรือส่อว่าขาดแคลนเคารพครูอาจารย์
2. ห้ามสูบ ดูด หรือเสพ สิ่งเสพติดทุกชนิด
3. ห้ามเล่นการพนัน หรือเข้าไปในบริเวณที่มีการเล่นการพนัน ไม่เล่นแชร์ แชร์ลูกโซ่
4. ห้ามพกอาวุธ ของมีคม วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่อาจใช้เป็นอาวุธได้
5. ห้ามประพฤติตนในลักษณะชู้สาว
6. ห้ามคบนักเลง อันธพาล หรือบุคคลที่ชักนำไปในทางเสียหาย
7. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนในขณะที่มีการเรียนหรือมีการประชุม
8. ห้ามออกนอกห้องเรียนหรือออกบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
9. ห้ามใส่เครื่องประดับ และของมีค่าที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
10. ห้ามยุยงส่งเสริม เตรียมการ เพื่อก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือก่อความไม่สงบขึ้นทั้งในและนอกโรงเรียน
11. ห้ามขัดคำสั่ง หรือคำแนะนำของครู
12. ห้ามลักขโมย
13. ห้ามทำร่างกายผู้อื่น รวมทั้งก่อการวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียนเดียวกัน ต่างโรงเรียน และบุคคลภายนอก
14. ห้ามเข้าไปในสถานที่ที่เป็นอบายมุข
15. ห้ามปีนรั้ว เข้าและออก บริเวรโรงเรียน
16. ห้ามกล่าวเท็จต่อครูหรือบุคคลอื่น

17. ห้ามนักเรียนใช้เครื่องสำอาง เครื่องประดับ และเสริมสวย
18. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักเรียนที่ฝ่าฝืนข้อห้ามต้องได้รับโทษจากโรงเรียนตามควรแล้วแต่กรณี
19. ไม่นำสินค้าและบริการทุกประเภทมาขายในโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
20. ไม่มั่วสุมหรือก่อความรำคาญ
21. ไม่ชักชวนเพื่อนนักเรียนและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งไม่เหมาะกับสภาพนักเรียน หรือจัดทัศนาจรที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
22. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากงานกิจการนักเรียน
23. ไม่นำหนังสือ เอกสารและแผ่นประกาศมาแจกหรือนำมาติดในโรงเรียนเว้นแต่ที่ครูอนุญาต
24. ไม่นำอาหารหรือสิ่งของไปรับประทานในห้องเรียนหรือบริเวณอื่นใด นอกโรงอาหาร เว้นแต่สถานที่ที่โรงเรียนอนุญาตหรือจัดไว้ให้



ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ 2555



เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียนขึ้นดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ชื่อว่า "ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)" ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พุทธศักราช 2555

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
2. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมเพรียง และสวยงาม
3. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีงามให้นักเรียน ให้รู้จักปฏิบัติตามระเบียบกฎข้อบังคับของโรงเรียนเป็นพื้นฐานการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม

ข้อ 4 แนวปฏิบัติของผู้ข้อง

- นักเรียน นักเรียนทุกคนจะต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด
- ผู้ปกครองจะต้องดูแลจัดหา จัดซื้อเครื่องแบบให้นักเรียนแต่งกายได้ถูกต้อง
- ครูและครูประจำชั้น มีหน้าที่ดูแลนักเรียนทั่วไป และโดยเฉพาะนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นที่ปรึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด
- งานกิจการนักเรียนมีหน้าที่ดูแลให้ทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจระเบียบนี้รวมทั้งการดูแลให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 5 เครื่องประดับ

นักเรียนต้องไม่สวมใส่เครื่องประดับหรืออาภรณ์ใดๆ เช่น ต่างหู แหวน กำไล สร้อยคอ ยกเว้นสร้อยคอใช้ห้อยพระหรือวัตถุมงคลให้ใช้สร้อยที่ราคาไม่แพง ห้ามใช้สายร่มหรือสร้อยชนิดอื่นเหมาะสมและอนุญาตให้ใช้นาฬิกาที่มีสายสุภาพ ห้ามใช้เครื่องสำอางตกแต่งร่างกาย เช่น ทาปาก เขียนคิ้ว ทาเล็บ ฯลฯ

ข้อ 6 กระเป๋าใส่หนังสือและอุปกรณ์การเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าหนังสือและอุปกรณ์การเรียนมาเรียนทุกวันที่มีการเรียน ให้ใช้กระเป๋าแบบนักเรียนสีดำหรือเป้ของโรงเรียนเท่านั้น

ข้อ 7 การปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน ชื่อนักเรียน เลขประจำตัว เครื่องหมายบอกระดับชั้น /คณะสีอักษรย่อชื่อโรงเรียน และเข็มสัญลักษณ์ของนักเรียน ม.ปลาย ตามที่โรงเรียนกำหนด

ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ 2555



เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียนขึ้นดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ชื่อว่า "ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)" ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พุทธศักราช 2555

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
2. เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมเพรียง และสวยงาม
3. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังลักษณะนิสัยที่ดีงามให้นักเรียน ให้รู้จักปฏิบัติตามระเบียบกฎข้อบังคับของโรงเรียนเป็นพื้นฐานการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม

ข้อ 4 แนวปฏิบัติของผู้ข้อง

- นักเรียน นักเรียนทุกคนจะต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด
- ผู้ปกครองจะต้องดูแลจัดหา จัดซื้อเครื่องแบบให้นักเรียนแต่งกายได้ถูกต้อง
- ครูและครูประจำชั้น มีหน้าที่ดูแลนักเรียนทั่วไป และโดยเฉพาะนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นที่ปรึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด
- งานกิจการนักเรียนมีหน้าที่ดูแลให้ทุกฝ่ายได้ทราบและเข้าใจระเบียบนี้รวมทั้งการดูแลให้ทุกคนได้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 5 เครื่องประดับ

นักเรียนต้องไม่สวมใส่เครื่องประดับหรืออาภรณ์ใดๆ เช่น ต่างหู แหวน กำไล สร้อยคอ ยกเว้นสร้อยคอใช้ห้อยพระหรือวัตถุมงคลให้ใช้สร้อยที่ราคาไม่แพง ห้ามใช้สายร่มหรือสร้อยชนิดอื่นเหมาะสมและอนุญาตให้ใช้นาฬิกาที่มีสายสุภาพ ห้ามใช้เครื่องสำอางตกแต่งร่างกาย เช่น ทาปาก เขียนคิ้ว ทาเล็บ ฯลฯ

ข้อ 6 กระเป๋าใส่หนังสือและอุปกรณ์การเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าหนังสือและอุปกรณ์การเรียนมาเรียนทุกวันที่มีการเรียน ให้ใช้กระเป๋าแบบนักเรียนสีดำหรือเป้ของโรงเรียนเท่านั้น

ข้อ 7 การปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน ชื่อนักเรียน เลขประจำตัว เครื่องหมายบอกระดับชั้น /คณะสีอักษรย่อชื่อโรงเรียน และเข็มสัญลักษณ์ของนักเรียน ม.ปลาย ตามที่โรงเรียนกำหนด

- อักษรย่อชื่อโรงเรียน “ว.อ.” ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ปักที่อกเสื้อเบื้องขวา
- ชื่อนักเรียน ชื่อและชื่อสกุลของนักเรียน อักษรสูง 0.7 ซม. แบบเรียบสุภาพสวยงาม ปักที่เสื้อเบื้องซ้ายเหนือปากกระเป๋าเสื้อระดับเดียวกับ “ว.อ.” การปักอักษรย่อ ชื่อนักเรียนและเลขประจำตัว ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน
- เครื่องหมายบอกระดับชั้น คณะสี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จุดสำเร็จรูปตามคณะสีติดเหนือชื่อสกุลเว้นช่องไฟประมาณ 1 ซม. 0.5 นิ้ว ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายติดจุดสำเร็จรูปที่ปกเสื้อด้านซ้ายตามแนวยาวตามคณะสีทั้งนักเรียนชาย
- ทุกรายการ นอกจากชื่อนักเรียน ขอประทับแบบเพื่อนำไปปักได้ที่งานกิจการนักเรียน
- นักเรียนชั้นม.ปลาย ติดเข็มสัญลักษณ์เหนืออักษรย่อซึ่งโรงเรียน ว.อ.และนักเรียนหญิง

ข้อ 8 ทรงผมนักเรียน

นักเรียนชาย ม.ต้น

- ผมสั้นทรงนักเรียน ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม. ไม่แสกกลาง ไม่ไว้หนวดเครา

นักเรียนชาย ม.ปลาย

- ผมสั้น รองทรงสูง ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 ซม. ไม่แสกกลาง และด้านข้างด้านหลังส่วนบนยาวไม่เกิน 2 ซม. ท้ายทอยเกรียน ไม่ไว้หนวดเครา

นักเรียนหญิง ม.ต้น

- ผมสั้น ทรงนักเรียนยาวเสมอริมฝีปาก ไม่แต่ง ซอย ดัด หรือถ้าไว้ผมยาวเสมอหัวไหล่ และมัดให้เรียบร้อยด้วยโบว์สีดำ, น้ำตาล, กรมท่า ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างไม่เกิน 3.5 ซม.

ข้อ 9 เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น และนักเรียนชาย ม.ปลาย

เสื้อ แบบเชิ้ต คอตั้ง สีขาว ผ้าเกลี้ยงเนื้อหนาพอสมควร ไม่รัดรูป ไม่มีเกร็ดหลังผ่าอกตลอดเสื้อกว้างประมาณ 3 ซม. แขนสั้นเพียงศอก มีกระเป๋าติดแนวราวนมซ้าย 1 ใบ สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงขณะสวม

กางเกง ขาสั้นสีดำแบบสุภาพ ไม่มีกระเป๋าหลัง ความยาวเหนือเข่าไม่เกิน 7 ซม. เมื่อยืนตรงส่วนปลายขากางเกงไม่กว้างหรือแคบเกินไป มีจีบข้างละ 2 จีบ กระเป๋าข้างละ 1 ใบ มีหูเข็มขัด 7 หู เป็นผ้าโทร ห้ามใช้ผ้ายีนส์ หรือผ้าชนิดอื่นๆ

เข็มขัด หนังสีดำไม่มีลวดลาย กว้าง 3x4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมบนชนิดหัวกลัด มีปลอกสีดำ 1 ปลอก

ถุงเท้า แบบธรรมดาสีขาว ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ไม่พับขณะสวม ความยาวไม่เกินครึ่งหน้าแข้งของนักเรียนแต่ละคน

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีดำ หุ้มส้น มีสายผูก ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน ไม่หุ้มข้อ

ข้อ 10 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น

เสื้อสีขาว ผ้าเนื้อหนา พื้นเรียบไม่มีลวดลาย คอปกแบบทหารเรือ ไม่รัดรูป ผ่าครึ่งอก ติดกระดุมกิ๊บ 1 เม็ด โคนแขนไม่มีจีบ ปลายแขนจีบ 6 จีบ ผ้าหุ้มปลายแขนกว้าง 3 ซม.

ติดกระดุมกิ๊บใต้แขน 1 เม็ด พอดีกับแขน ตัวเสื้อยาวเกินบั้นเอวลงไปประมาณ 10–15 ซม. ข้างขวาด้านล่างติดกระเป๋า 1 ใบ ขนาดกว้าง 10–12 ซม. ยาว 10–14 ซม. ปากกระเป๋าพับริบ 2 ซม.

เสื้อทับใช้ผ้าขาว คอกระเช้า เอวยาว ถ้าใช้ยกทรงแบบราเซียต้องใส่เสื้อชั้นในคอกระเช้าทับอีกตัวหนึ่ง

คอซอง ใช้ผ้ากรมท่าสีเดียวกับกระโปรง ชายสามเหลี่ยมกว้างประมาณ 7–10 ซม. ยาวประมาณ 80–100 ซม. ผูกเงื่อนกะลาสี

กระโปรง ใช้ผ้ากรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ พักกลีบออกด้านนอก ตีเกร็ดตายลงมาประมาณ 6–10 ซม. กลีบลึกประมาณ 3.75 ซม. (1.5 นิ้ว) เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ยาวเพียงใต้เข่าไม่เกิน 10 ซม.

ถุงเท้า สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน พับ 2 ทบให้เรียบร้อย ความกว้างรอยพับไม่ต่ำกว่า 3 ซม. โดยให้ขอบบนของรอยพับสูงจากข้อเท้า 7 ซม.

รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ แบบนักเรียน มีสายรัด ส้นสูงไม่เกิน 2 ซม.

ข้อ 11 เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย

เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อหนา ไม่มีลวดลาย คอเชิ้ตผ่าอกตลอด สาบตลบเข้าใน ไม่มีจีบยกไหล่ ปลายแขนจีบเล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงขณะสวม

เสื้อทับ ใช้ผ้าสีขาว คอกระเช้า เอวยาว ถ้าใส่ยกทรงแบบราเซียต้องใส่เสื้อชั้นในคอกระเช้าทับตัวหนึ่ง

กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ พับกลีบออกด้านนอกตีเกล็ดตายลงมาประมาณ 6–10 ซม. กลีบลึกประมาณ 3.75 (1.5 นิ้ว) เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ยาวเพียใต้เข่าไม่เกิน 10 ซม.

ถุงเท้า สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน พับให้เรียบร้อย จำนวน 2 ครั้ง ความกว้างรอยพับไม่ต่ำกว่า 3 ซม. โดยให้ขอบบนของรอยพับสูงจากเข้าเท้าประมาณ 7 ซม.

รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ แบบนักเรียน มีสายรัด ส้นสูงไม่เกิน 2 ซม.

ข้อ 12 เครื่องแบบอื่นๆ

12.1 เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักเรียนเลือกเรียนกิจกรรมไม่เหมือนกัน การแต่งกายในวันกิจกรรม ทุกคนแต่งกายตามกิจกรรมที่เลือกเรียนกำหนดให้แต่งให้ถูกต้องต้องตามพระราชบัญญัติหรือระเบียบที่ว่าด้วยเครื่องแบบนั้นๆ ให้ถูกต้อง

12.2 ชุดพลศึกษา ใช้ชุดฝึกพลศึกษาที่โรงเรียนกำหนด รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย เฉพาะนักเรียนชายให้ใช้รองเท้านักเรียนตามปกติ อนุญาตให้สวมชุดพลศึกษาเฉพาะวันที่มีการเรียนภาคปฏิบัติพลศึกษาเท่านั้น การสวมเสื้อพลศึกษาปล่อยชายเสื้อทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง

ข้อ 13 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

หมวก ทรงอ่อนสีกากีแกมเขียว หน้าหมวกเป็นดิ้นไหม

เสื้อ คอเปิดสีกากีแกมสีเขียว

เครื่องประกอบเครื่องแบบ

- เสื้อด้านขวา
  1. คอเสื้อติดเครื่องหมายสังกัดกรมการรักษาดินแดน ห่างจากปก 1.5 ซม.
  2. ป้ายชื่อ ป้ายผ้าสีดำกว้าง 3 ซม. ยาวเท่ากับปากกระเป๋าเสื้อ ปักชื่อและชื่อสกุลด้วยตัวอักษรบรรจงสีเหลืองสูง 0.8 ซม.
  3. เครื่องหมายโรงเรียนสีกันฯ เย็บติดต้นแขนเสื้อด้านขวา ห่างจากตะเข็บไหล่ 2 ซม. (ซื้อได้ที่โรงเรียน)
- เสื้อด้านซ้าย
  1. ติดเครื่องหมายชั้นปี ห่างปกเสื้อ 1.5 ซม.
  2. เหนือปากกระเป๋าติดชื่อจังหวัด “กท” พับแขนเสื้อกว้างประมาณ 7 ซม.
     - กางเกง ขายาวสีกากีแกมสีเขียวแบบฝึก กระเป๋า 2 ใบ ปะปาดเฉียงกระเป๋าหลัง
     - เข็มขัด หัวทองเหลืองมีเครื่องหมายสังกัดกรมการรักษาดินแดน ตัวเข็มขัดเป็นไหมถักสีกากีแกมสีเขียว
     - รองเท้า แบบบู๊ต (คอมแบท) สูงครึ่งน่อง สีดำ มีรูสำหรับเชือกมากว่า 6 คู่

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ข้อกำหนด การแต่งกายของนักเรียน โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

1. เครื่องแบบนักเรียน ใช้ได้ทุกสถานที่ ทุกโอกาส

2. เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี และเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ใช้ได้ทุกสถานที่ทุกโอกาสแต่โดยปกติจะใช้เฉพาะวันที่เรียนกิจกรรมหรือมีภารกิจเกี่ยวกับเรื่องนี้

3. ชุดพลศึกษา (กางเกงวอร์ม – เสื้อพลศึกษา) เป็นชุดสำหรับแต่งกายในโรงเรียนปกติ ใช้เฉพาะวิชากิจกรรมด้านพลานามัย

4. ชุดลำลอง (กางเกง – หรือกระโปรงนักเรียน เสื้อพลศึกษา) ใช้สำหรับไป – กลับในวันที่การเรียนการสอนวิชาพลานามัยแทนชุดนักเรียนได้

5. ชุดสุภาพ แบบตามสากลนิยม อนุโลมให้ใช้ไป – กลับ หรือติดต่อราชการในโรงเรียนได้เมื่อรับอนุญาตแล้วเท่านั้น

6. ชุดเสื้อคณะสี ให้ได้เฉพาะวันที่มีกิจกรรมคณะสีเท่านั้น



การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เครื่องหมายบอกระดับ
- ● ม.1
- ●● ม.2
- ●●● ม.3

ผม
ทรงนักเรียน สั้นเกรียน ทั้งด้านข้างและด้านหลังศีรษะ ผมบนศีรษะด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม.

เสื้อ
ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร คอเชิ้ตผ่าอกตลอด ลบตลบออก ขนาด 3 ซม. แขนสั้นเพียงคอก ไม่รัดรูป หรือหลวม ลอดชายไว้ในกางเกงอย่างเรียบร้อย

ติดจุดสำเร็จรูปตามคณะสีเหนือ ชื่อ-สกุล เว้นช่องไฟประมาณ 1 ซม. หรือ 0.5 นิ้ว

อักษรย่อ ว.อ.
ไม่ต้องพิมพ์ของโรงเรียนเก่าปั้น

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจงสูง 1 ซม.

กางเกง
สีดำมีจีบข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าข้างลองใน ไม่มีกระเป๋าหลัง มีหูเข็มขัด 7 หู เข้าไม่สิ้น

เข็มขัด
หนังสีดำ ขนาดกว้าง 3-4 ซม. หัวสี่เหลี่ยม หัวมน ควรระดับเอว

ความยาว
พับกลางลงมาหัวเข่าประมาณ 7 ซม. ปลายขากลางเท่าพับขอบกว้าง

กระเป๋า
ทรงนักเรียน สีดำ หูเดียว ขนาดพอเหมาะหรือจะไม่มีกระเป๋าเป็นที่โรงเรียนจำหมายก็ได้

ถุงเท้า
สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่บาง ยาวครึ่งน่อง ไม่พับ

รองเท้า
สีดำเกลี้ยง หนังหรือผ้าใบ พูกเชือก ชนิดหุ้มส้น (ไม่มีขอบยาว หัวยาว)

การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เครื่องหมายบอกระดับ
- ● ม.1
- ●● ม.2
- ●●● ม.3

ผม
ทรงนักเรียน ไม่ดัด ไม่ซอย ตัดระดับยาว ไม่เกินริมฝีปากล่าง ด้านหลังยาว ถ้าไว้ผมแสกข้าง ติดกิ๊บสีดำตัวเล็ก

คอซอง
สีกรมท่า ชายสามเหลี่ยม กว้าง 7-10 ซม. ปกยนภด 14-15 ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 ซม.

ติดจุดสำเร็จรูปตามคณะสีเหนือ ชื่อ-สกุล
เว้นช่องไฟประมาณ 1 ซม. หรือ 0.5 นิ้ว

เสื้อ
ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร คอพับในตัว ปกยนภด 14-15 ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 ซม.

อักษรย่อ ว.อ.
ใช้ตัวพิมพ์ของโรงเรียนเท่านั้น

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจงสูง 1 ซม.

ความยาวเสื้อ
วัดจากข้อมือเมื่อยืนชายเสื้อด้านล่างเสมอข้อมือ

กระเป๋าเสื้อ
ขนาดกว้าง 10-12 ซม. ยาว 10-14 ซม. ปากกระเป๋าพับริม 2 ซม.

กระโปรง
สีกรมท่าเกลี้ยง ด้านหน้าด้านหลัง มีกลีบด้านละ 3 กลีบ พับออกด้านนอก พับลึกประมาณ 1.5 นิ้ว ตีเกล็ดยาว 6-10 ซม

กระเป๋า
กรณีนักเรียน สีดำ หูเดียว ขนาดพอเหมาะหรือจะใช้กระเป๋าที่โรงเรียนจำหน่ายก็ได้

ความยาวกระโปรง
คลุมเข่า วัดจากกึ่งกลางสะบ้าต่ำกว่า 5 ซม. แต่ไม่เกิน 10 ซม. ปลายบานเล็กน้อย

ถุงเท้า
สีขาวเรียบ พับ 2 กบ ความกว้างรอบพับไม่ต่ำกว่า 3 ซม. ระดับเหนือข้อเท้าประมาณ 7 ซม. ไม่มีลวดลาย

ห้าม สอดใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกา

รองเท้า
รองเท้านักเรียนสีดำ ชนิดหัวมน มีสายรัด ส้นสูงไม่เกิน 2 ซม.

หมายเหตุ กรณีนักเรียนหญิงที่ขอไว้ผมยาว ให้อนุญาตผู้อำนวยการเป็นรายๆ ไป ในแต่ละปีการศึกษา

การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เครื่องหมายบอกระดับ

- ● ม.4
- ●● ม.5
- ●●● ม.6



ผม
กรงนักเรียน สั้นเกรียน ทั้งด้านข้างและด้านหลังศีรษะ ผมบนศีรษะด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม. (รองกรงสูง)

เสื้อ
ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร คอเชิ้ตผ่าอก ตลอด ลบตลบออก ขนาด 3 ซม. แขนสั้นเพียงศอก ไม่รัดรูป หรือหลวม ลอดชายไว้ในกางเกงอย่างเรียบร้อย

ติดเข็ม
ติดชุดสำเร็จรูปตามคณะสี
ที่ปกเสื้อด้านซ้ายตามแนวยาว

อักษรย่อ ว.อ.
ใช้ตัวพิมพ์ของโรงเรียนเท่านั้น

กางเกง
สีดำมีจีบข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าข้าง ลองใน ไม่มีกระเป๋าหลัง มีหูเข็มขัด 7 หู เข้าไม่สิ้น

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจงสูง 1 ซม.

ความยาว
พับกลางละเข่าหัวเข่าประมาณ 7 ซม. ปลายขากลางเกงพับขอบกว้าง

เข็มขัด
หนังสีดำ ขนาดกว้าง 3-4 ซม. หัวสีเหลี่ยม หัวมน ตาตระดับเอว

ถุงเท้า
สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่บาง ยาวครึ่งน่อง ไม่พับ

กระเป๋า
กรงนักเรียน สีดำ หูเดียว ขนาดพอเหมาะหรือจะใช้กระเป๋านักเรียนจำหน่ายก็ได้

รองเท้า
สีดำเกลี้ยง หนังหรือผ้าใบ พุกเชือก เนื้อหุ้มส้น (ไม่เปิดขอบยาว หัวยาว)

ห้าม สวมใส่เครื่องประดับ ยาวีนนาฬิกา

การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เครื่องหมายบอกระดับ

- ● ม.4 ชั้น ม.4 โบว์สีดำ
- ●● ม.5 ชั้น ม.5 โบว์สีน้ำตาล
- ●●● ม.6 ชั้น ม.6 โบว์สีขาว

ผม

ทรงนักเรียน ไม่ดัด ไม่ซอย ไม่ให้ปรกหน้า ไม่มีจอน ถ้าผมยาวรวบด้วยหนังยาง ผูกโบว์ยาวตามตำแหน่งมัดอยู่ที่ใบหูส่วนบนความยาวไม่เกินกลางหลังพร้อม ผูกโบว์สีตามระดับชั้น ไม่มีลวดลาย ขนาดไม่เกิน

เสื้อ

ผ้าสีขาวเคลียงไม่บางเกินควร คอเชิ้ต ผ่าอกตลอด สาบตลบใน ตีเข็มขัด ปลายแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนประกอบด้วยผ้ากว้าง 1 ซม. แขนยาวเหนือศอก สอดชายไว้ในกระโปรง

ติดจุดสำเร็จรูปตามคณะสี ที่ปกเสื้อด้านซ้ายตามแนวยาว

ติดเข็มสัญลักษณ์ตราโรงเรียน

ชื่อ-สกุล

ตัวบรรจงสูง 1 ซม.

เข็มขัด

หนังสีดำกว้าง 3-4 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด ไม่มีสีดำหุ้ม คาดระดับเอวทับกระโปรง

กระเป๋า

ทรงนักเรียน สีดำ ใบเดียว ขนาดพอเหมาะหรือจะไม่มีกระเป๋าเป้ก็โรงเรียนจำหน่ายก็ได้

กระโปรง

สีกรมท่าเคลียง ด้านหน้าด้านหลัง มีกลีบด้านละ 3 กลีบ พับออกด้านนอก พับสีกประมาณ 1.5 นิ้ว ตีเกล็ดยาว 6-10 ซม.

ความยาวกระโปรง

คลุมเข่า วัดจากกึ่งกลางสะบ้าต่ำกว่า 5 ซม. แต่ไม่เกิน 10 ซม. ปลายบานเล็กน้อย

ถุงเท้า

สียาวเรียบ พับ 2 ทบ ความกว้างรอบพับไม่ต่ำกว่า 3 ซม. ระดับเหนือข้อเท้าประมาณ 7 ซม. ไม่มีลวดลาย

รองเท้า

รองเท้านักเรียนสีดำ ชนิดหัวมน มีสายรัดส้นสูงไม่เกิน 2 ซม.

ห้าม สวมใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกา

การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้น ม.ต้น และม.ปลาย
(แต่งกายเฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษา)

เครื่องหมายบอกระดับ

- ● ม.1 หรือ ม.4
- ●● ม.2 หรือ ม.5
- ●●● ม.3 หรือ ม.6



ม.ต้น ติดจุดสำเร็จรูปตามคณะสีเหนือ ชื่อ-นามสกุล เว้นช่องไฟประมาณ 1 ซม. หรือ 0.5 นิ้ว

ม.ปลาย ติดจุดสำเร็จรูปตามคณะสีที่ปกเสื้อ

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจงสูง 1 ซม.

เข็มขัด
หนังสีดำ ขนาดกว้าง 3-4 ซม.
หัวสีเหลี่ยม หัวมน คาดระดับเอว

กระเป๋า
ทรงนักเรียน สีดำ หูเดียว
ขนาดพอเหมาะหรือจะใช้
กระเป๋าเป้ที่โรงเรียนจำหน่ายก็ได้

เสื้อ
แขนสั้น สีม่วง คอโบโส

กระเป๋าเสื้อ
ปักเครื่องหมายตราโรงเรียน

กางเกง
สีดำ มีจีบข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าข้าง 2 ใบ
ไม่มีกระเป๋าหลัง มีหูเข็มขัด 7 หู เป้าไม่สั้น

ความยาว
พับกลางละเป้าหัวเข่าประมาณ 7 ซม.
ปลายขากางเกงพับขอบกว้าง

ถุงเท้า
สีขาวไม่มีลวดลาย ไม่บาง ยาวครึ่งน่อง
ไม่พับ

รองเท้า
สีดำเกลี้ยง หนังหรือผ้าใบ ผูกเชือก
ชนิดหุ้มส้น (ไม่มีขอบขาว หัวขาว)

ห้าม สวมใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกา
หมายเหตุ ในชั่วโมงพลศึกษา ใช้กางเกงวอร์มขายาวสีดำ เกบม่วง เอวรัด

การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้น ม.ต้น และม.ปลาย
(แต่งกายเฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษา)



เครื่องหมายบอกระดับ
- ● ม.1 หรือ ม.4
- ●● ม.2 หรือ ม.5
- ●●● ม.3 หรือ ม.6

เสื้อ
แขนสั้น สีม่วง คอโปโล

กระเป๋าเสื้อ
ปักเครื่องหมายตราโรงเรียน

ม.ต้น ติดจุดสำเร็จรูปตามคณะสีเหนือ ชื่อ-นามสกุล เว้นช่องไฟประมาณ 1 ซม. หรือ 0.5 นิ้ว

ม.ปลาย ติดจุดสำเร็จรูปตามคณะสีที่ปกเสื้อ

กระโปรง
สีกรมท่าเกลี้ยง ด้านหน้าด้านหลัง มีกลีบด้านละ 3 กลีบ พับออกด้านนอก พับลึกประมาณ 1.5 นิ้ว ตีเกล็ดยาว 6-10 ซม.

ชื่อ-สกุล ตัวบรรจงสูง 1 ซม.

กระเป๋า
ทรงนักเรียน สีดำ หูเดียว ขนาดพอเหมาะหรือจะใช้กระเป๋าที่โรงเรียนจำหน่ายก็ได้

ถุงเท้า
สีขาวเรียบ พับ 2 ทบ ความกว้างรอบพับไม่ต่ำกว่า 3 ซม. ระดับเหนือข้อเท้าประมาณ 7 ซม. ไม่มีลวดลาย

กางเกงวอร์ม

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

ห้าม สวมใส่เครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกา

หมายเหตุ ในวิชาพลศึกษา ใช้กางเกงวอร์มขายาวสีดำ แถบม่วง เวอร์ติ

เครื่องแบบนักเรียน
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น





เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย





ชุดพลศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น/ชุดคณะสี





ชุดพลศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ชุดคณะสี





เครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารี





เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร





โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
การจัดนักเรียนเป็นคณะ ประจำปีการศึกษา 2555

คณะโกเมน สีแดง	คณะทับทิม สีชมพู	คณะมรกต สีเขียว	คณะบุษราคัม สีแสด	คณะไพลิน สีฟ้า
ม1/3 ม1/8	ม1/4	ม1/5	ม1/1 ม1/6	ม1/2 ม1/7
ม2/5	ม2/1 ม2/6	ม2/2 ม2/7	ม2/3	ม2/4
ม3/1 ม3/6	ม3/2 ม3/7	ม3/3 ม3/8	ม3/4 ม3/9	ม3/5 ม3/10
ม4/1 ม4/6	ม4/2 ม4/7	ม4/3 ม4/8	ม4/4 ม4/9	ม4/5 ม4/10
ม5/5	ม5/1 ม5/6	ม5/2 ม5/7	ม5/3 ม5/8	ม5/4 ม5/9
ม6/3 ม6/8	ม6/4	ม6/5	ม6/1 ม6/6	ม6/2 ม6/7
จำนวน 10 ห้อง	จำนวน 10 ห้อง	จำนวน 10 ห้อง	จำนวน 11 ห้อง	จำนวน 11 ห้อง



ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช 2555

เพื่อให้การปกครองนักเรียนโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของกรมสามัญศึกษา กิจกรรม และกระบวนการต่างๆ ให้การกำกับดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักเรียนให้เจริญเติบโตตามวัย ได้รับประสบการณ์ และโอกาสในการศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเป็นปกติสุขตามควรแก่อัตภาพ

การปกครองเชิงระดับชั้น และการปกครองเชิงคณะ ต่างมีรูปแบบเฉพาะที่แตกต่างกัน การจัดการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมจะตอบสนองนโยบายคนละด้าน แต่ละส่งเสริมกันได้ดีเมื่อจัดให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าใจ และร่วมปฏิบัติอย่างเป็นระบบ จึงกำหนดเป็นระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ***"ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช 2555"***

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ฯลฯ บรรดาที่เกี่ยวข้องกับการปกครองนักเรียนที่มีอยู่และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 บุคลากร หมายถึง นักเรียน ครู ลูกจ้าง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือมีหน้าที่หลักในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ข้อ 4 การจัดบุคลากร นักเรียน เชิงระดับชั้น ให้เป็นไปตามระบบการจัดชั้นเรียนทางวิชาการ โดยในแต่ละห้องเรียน นักเรียนเป็นสมาชิกคณะห้องเรียนละ 1 คณะ ตามระบบการจัดการปกครองนักเรียนคนหนึ่งจะสังกัดคณะเดิมจนจบชั้นประโยค โดยปรับสังกัดนักเรียนสมาชิกคณะต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดปีการศึกษา 2555 ดังนี้

4.1 คณะโกเมน (สีแดง)

4.2 คณะทับทิม (สีชมพู)

4.3 คณะมรกต (สีเขียว)

4.4 คณะบุษราคัม (สีแสด)

4.5 คณะไพลิน (สีฟ้า)

ข้อ 5 การจัดบุคลากรอื่นให้เป็นไปตามความเหมาะสมเท่าเทียมกัน ทั้ง 5 คณะดังนี้

5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่สังกัดคณะ

5.2 ครูประจำชั้นเป็นที่ปรึกษาคณะสีเดียวกันกับนักเรียนในชั้นเรียนนั้นๆ

5.3 ครูผู้สอนที่ไม่ใช่ครูประจำชั้น ครูฝ่ายสนับสนุน และบุคลากรอื่นๆ ให้แบ่งเข้าสังกัดคณะละเท่าๆ กัน โดยวิธีจับฉลาก ซึ่งจะพ้นสมาชิกภาพในวันสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 6 องค์กรและการสรรหา ให้มีการจัดคณะบุคคลเข้าดำเนินกิจกรรมขององค์กร เรียกว่ากรรมการบริหารโดยเลือกตั้งเพียงหัวหน้า หรือประธานเพียงคนเดียว แล้วให้สมาชิกส่งผู้แทนของตนเองเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในสัดส่วนเท่ากัน จากนั้นจึงเสนอให้โรงเรียนสั่งแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

6.1 กรรมการนักเรียนให้เลือกประธานนักเรียน 1 คน จากการเลือกตั้งทั่วไปแล้วให้ประธานเลือกรองประธาน 2 คน จากนั้นแต่ละคณะ ส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการคณะสีละ 2 คน เพื่อทำหน้าที่เลขานุการ นายทะเบียน เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ วิชาการ กิจกรรมพัฒนาและอื่นๆ โดยที่แต่ละงานจะขอแต่งตั้งอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม

6.2 กรรมการคณะ

ฝ่ายนักเรียนให้สมาชิกแต่ละคนเลือกประธานคณะ 1 คน แล้วให้ประธานเชิญสมาชิกร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รองประธาน 3 คน (วิชาการ กิจกรรมและพัฒนา) เลขานุการ นายทะเบียน เหรัญญิก ผู้ช่วยเหรัญญิก และปฏิคม รวม 9 คน ทั้งนี้ให้ครูที่ปรึกษาประจำคณะของตนเองเป็นผู้พิจารณาที่เหมือนกันทุกคน

6.3 กรรมการระดับชั้น

ฝ่ายนักเรียน ให้หัวหน้าระดับชั้นเลือกหัวหน้าห้องคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประสานงานแทนแต่ละห้องหรือประสานกับหัวหน้าห้องในระดับชั้นตนเอง ส่วนจะจัดให้มีกรรมการหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าระดับ

ฝ่ายครู ให้สมาชิกแต่ละระดับชั้นเลือกกันเองเป็นหัวหน้าระดับ 1 คน หัวหน้าระดับเลือกรองหัวหน้า 1-2 คน จากนั้นให้จัดครูทำหน้าที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 วาระของตำแหน่ง หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าคณะอยู่ในวาระละ 2 ปี นอกนั้นวาระละ 1 ปี

ข้อ 8 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ระเบียบนี้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2555

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2546 ข้อ 5 (3) และข้อ 9 ซึ่งเป็นกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดต่างๆ อันอาจจะทำให้เกิดผลเสียแก่ตนเองและส่วนรวมจึงวางระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2554

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับการตัดสินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนในทุกระดับชั้น

ข้อ 5 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้เป็นไปตามประเภทความผิด ลักษณะของการกระทำผิด การลงโทษ และการติดตามแก้ไข ดังรายการต่อไปนี้

ประเภทความผิด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	การติดตามแก้ไข
1. การแต่งกาย	1.ไม่ปักอักษรย่อโรงเรียน ไม่ติดเข็ม (ม.ปลาย) ชื่อ - สกุล และจุดแสดงระดับชั้น ไม่ผูกโบว์หรือโบว์ผูกผมผิดระเบียบ 2. เสื้อนักเรียน กางเกง กระโปรง เข็มขัด รองเท้า ชุดพลศึกษาผิดระเบียบ	ความผิดในข้อ 1-8 ทุกกรณี ตัดข้อละ 5 คะแนน	

ประเภทความผิด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	การติดตามแก้ไข
	3.แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ผิดระเบียบ 4.ปล่อยชายเสื้อนักเรียนออกนอกกางเกง กระโปรงและเครื่องแบบฯทั้งใน และนอกโรงเรียน รวมถึงการเข้ามาติดต่อภายในโรงเรียน 5.รองเท้า ถุงเท้า กระเป๋านักเรียน ผิดระเบียบและเหยียบส้นรองเท้า 6.ไม่สวมเสื้อทับ สำหรับนักเรียนหญิง ไม่ใส่เสื้อตัวในสีเข้มสำหรับนักเรียนชาย 7.ใส่เครื่องประดับมีค่าหรือไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักเรียนทุกชนิด 8.ไว้เล็บยาว/ผมยาว 9.ต่อเล็บ ทาสีเล็บ แต่งหน้า ทาปาก 10.ขีดเขียนกระเป๋านักเรียน เข็มขัด รองเท้า สกปรก 11.มัดผมไม่เรียบร้อย 12.ทรงผมผิดระเบียบทั้งชาย และหญิง กัดสีผม ตัดผมหน้าม้า ย้อมผม โกรกผม โกนผม แต่งทรงผมด้วยเจล น้ำมัน โฟม 13.ซอยผม ต่อผม ไว้ทรงผมตามสมัยนิยม	ข้อ 9 -11 ตัด 15 คะแนน ข้อ 12 ตัด 20 คะแนน ข้อ 13 ตัด 30 คะแนน	ข้อ 6,8 ให้แก้ไขทันที ผิดระเบียบข้อ 9 - 12 แจ้งผู้ปกครองทราบ และให้แก้ไขทันที กรณีนักเรียนใส่วิกผมให้เวลา 1 ภาคเรียน และรายงานตัวช่วงตรวจบุคลิกภาพแต่ละเดือนกรณีนักเรียนหญิงชั้นม.ปลาย เมื่อปล่อยผมแล้วปลายผมต้องยาวเสมอกัน
2. การเรียนและการตรงต่อเวลา	1.มาโรงเรียนสายไม่ทันเคารพธงชาติ เวลา 8.00 น. หรือมาสายไม่ทัน เข้าห้องเรียนคาบแรก เวลา 8.30 น. และไม่มีบัตรมาสายตั้งแต่ 9.00 น. 2.เข้าห้องเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมช้าเกิน 10 นาที โดยไม่มีเหตุจำเป็น 3.ไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน นั่งหลับคุย หรือเล่น(อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน) 4.ก่อความรำคาญในห้องเรียนและ หรือคณะครูกำลังสอน 5.หนีแถว หนีการประชุม โฮมรูม และไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด	ข้อ 1 ตัดครั้งละ 5 คะแนน ข้อ 2 – 3 ตัดข้อละ 5 คะแนนข้อ 4 – 7 ว่ากล่าวตักเตือน และตัด 10 คะแนน ทุกกรณี	มาสายเกิน 5 ครั้ง เชิญผู้ปกครองมารับทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขผิดระเบียบ ข้อ 2 – 7 ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม

ประเภทความผิด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	การติดตามแก้ไข
	6.ไม่มีหนังสือ อุปกรณ์การเรียนไม่นำกระเป๋ามาโรงเรียน 7.หนีเรียนและเข้าห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต 8.หนีตรวจบุคลิกภาพ 9.รับประทานอาหารไม่ตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด 10.ใช้โทรศัพท์มือถือในเวลาเรียน และบริเวณโรงเรียน 11.ปีนรั้วเข้าโรงเรียน/ปีนรั้วหนีโรงเรียน	ข้อ 8,9 ตัด 20 คะแนน ข้อ 10 ยึดโทรศัพท์และตัด 20 คะแนน ข้อ 11 ตัด 20 คะแนน	ข้อ 9 กรณีสูญหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบเชิญผู้ปกครองมารับของคืนภายใน 7 วัน ข้อ 10 เชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไข
3. มารยาทและความประพฤติ	1.พูดจาไม่สุภาพ ใช้คำหยาบคายต่อบุคคลอื่น 2.ข้ามถนนโดยไม่ใช้สะพานลอย 3.ทะเลาะวิวาทภายในโรงเรียน 4.ข่มขู่ว่าจะทำร้ายร่างกาย 5.ยุยง ส่งเสริมหรือชักนำหรือร่วมกันให้เกิดการทะเลาะวิวาทภายในโรงเรียน/นอกโรงเรียน 6.ใช้วาจาก้าวร้าวกับครู 7.ไม่เชื่อฟังครู/แสดงกิริยาไม่เหมาะสมกับครู 8.ทะเลาะวิวาทจนได้รับบาทเจ็บ 9.ทะเลาะวิวาทต่างโรงเรียนหรือชักนำบุคคลภายนอกมาทะเลาะวิวาท 10.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนร. 11.นำอาวุธสำหรับทะเลาะวิวาท หรือวัตถุระเบิด(พลุ ประทัด ดอกไม้ไฟ) มาโรงเรียน 12.ใช้อาวุธทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น 13.ถูกตัดสินว่าเป็นผู้มีความผิดทางคดีอาญา	ข้อ 1 ว่ากล่าวตักเตือนและ ตัด 5 คะแนน ข้อ 2-4 ว่ากล่าวตักเตือนและ ตัด 20 คะแนน ข้อ 5,6 ตัด 30 คะแนน ข้อ 7 ตัด 20 คะแนน ข้อ 8-13 ตัด 40 คะแนน	
4. เกี่ยวกับเอกสาร	1.ไม่นำหนังสือของโรงเรียนแจ้งผู้ปกครองและไม่นำใบตอบรับส่งคืนโรงเรียน 2.ปลอมแปลงลายมือผู้ปกครอง ครู เพื่อนและบุคคลอื่น	ข้อ 1 ตัด 5 คะแนน ข้อ 2 ตัด 20 คะแนน	

ประเภทความผิด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	การติดตามแก้ไข
5. พฤติกรรม	1.พกพาเอกสาร สื่อที่ส่อลักษณะลามกอนาจาร 2.แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมทางเพศกับสื่อไปในทางชู้สาว 3.ปัญหาเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ 4.เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี	ข้อ 1 ตัด 20 คะแนน ข้อ 2 ตัด 20 คะแนน ข้อ 3,4 ตัด 95 คะแนน	ความผิดในทุกกรณีโรงเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไข มากกว่า 95 คะแนน เชิญผู้ปกครอง นักเรียน พบผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	1.ไม่ยืนตรง ไม่ร้องเพลงชาติขณะเคารพธงชาติ 2.ไม่ยืนตรง ไม่ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี 3.ไม่สำรวมหรือไม่ร่วมปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 4.ไม่ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาหรือวันสำคัญของชาติที่โรงเรียนจัดขึ้น	ความผิดในทุกกรณี ตัด 5 คะแนน	
7. เกี่ยวกับความสะอาดและการใช้อาคาร	1.วิ่งเล่นบนอาคารเรียนและวิ่งขึ้นบันได 2.ขึ้นและลงบันไดไม่ชิดขวา 3.ทิ้งขยะไม่ถูกที่ 4.ทำให้เกิดความสกปรกหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน 5.นำอาหารและอุปกรณ์รับประทานอาหารออกนอกโรงอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต 6.ไม่เก็บจาน ชาม ขวดน้ำ ในที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้หลังรับประทานอาหารเสร็จ	ข้อ 1,2 ตัด 10 คะแนน ข้อ 3,4 ตัด 20 คะแนน (เฉพาะข้อ 4 ต้องเสียค่าปรับด้วย) ข้อ 5 ตัด 50 คะแนน ข้อ 6 ตัด 30 คะแนน	ความผิดทุกกรณีแจ้งให้ครูที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรม ยกเว้นข้อ 4 ต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพคงเดิมหรือชดใช้ราคา เฉพาะข้อ 4 ปรับ 500 บาทขึ้นไป (เช่น เขียนโต๊ะ เขียนผนัง หรือทำความเสียหายกรณีอื่น ๆ หากวัสดุ/ครุภัณฑ์ ชำรุดมากกว่า 500 บาท ก็ให้ปรับเท่ากับราคาซ่อมแซมจริง)
8. เกี่ยวกับทรัพย์สินและความซื่อสัตย์	1.ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นเสียหาย 2.ขีดเขียน ขูด ลบหรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวม 3.ยักยอกทรัพย์ ฉ้อโกงทรัพย์ ลักทรัพย์ และกรรโชกทรัพย์	ความผิดข้อ 1-3 ตัด 50 คะแนน (เฉพาะข้อ 1,2 ต้องเสียค่าปรับด้วย)	ความผิดในทุกกรณีโรงเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขและชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้าเสียหายมากกว่า 500 บาท ก็ให้ปรับเท่ากับราคาซ่อมแซมจริง)

ประเภทความผิด	ลักษณะของการกระทำผิด	การลงโทษ	การติดตามแก้ไข
9. เกี่ยวกับอบายมุขสิ่งเสพติดและชื่อเสียงของโรงเรียน	1.จำหน่ายสารเสพติดทุกชนิด 2.เสพสารหรือมีสิ่งเสพติดในครอบครอง 3.จำหน่ายบุหรี่ ของมึนเมา 4.กระทำการใดๆ ทำให้เสียชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรง 5.รวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนของผู้อื่น โดยไม่สมควร 6.ดื่มหรือมีเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ของมึนเมา นำเข้ามาในโรงเรียน 7.สูบหรือมีบุหรี่และอุปกรณ์การสูบในครอบครอง 8.เข้าไปแหล่งอบายมุข 9.มีอุปกรณ์การพนันหรือเล่นการพนัน 10.นำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	ข้อ 1 ตัด 95 คะแนน ข้อ 2 – 4 ตัด 40 คะแนน ข้อ 5 ตัด 20 คะแนน ข้อ 6 ตัด 40 คะแนน ข้อ 7 ตัด 20 คะแนน และนำส่งสถานีตำรวจปรับตามกฎหมาย ข้อ 8,9 ตัด 30 คะแนน ข้อ 10 ตักเตือน และตัด 10 คะแนน	ความผิดในข้อ 9 ทุกกรณี (ยกเว้นข้อ 10)โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมารับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไข (คะแนน 95 ขึ้นไปพบผู้อำนวยการโรงเรียน)
10. เกี่ยวกับยานพาหนะ	นำยานพาหนะส่วนตัว เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ มาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	ตักเตือนและตัด 20 คะแนน	เชิญผู้ปกครองรับทราบ

ความผิดกรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 เกณฑ์การตัดคะแนนต่อ 1 ภาคเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจะไม่ผ่านคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อให้นักเรียนผ่านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสามารถจบหลักสูตรตามกำหนด โรงเรียนจึงมีมาตรการในการแก้ไขนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

1. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติในแต่ละวันมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ให้ครูที่ตัดคะแนนส่งใบตัดคะแนนและบันทึกข้อมูลที่หองกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.2 กลุ่มบริหารงานบุคคลรวบรวมข้อมูลการตัดคะแนนในแต่ละวันให้หัวหน้าระดับ แจ้งครูที่ปรึกษาในเช้าวันถัดไป (ช่วงเข้าแถวเคารพธงชาติ) เพื่อแจ้งให้นักเรียนรับทราบ

2. ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ได้แก่

การปฏิบัติธรรม ทำสมาธิ ในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน วันละ 1 ชั่วโมง/5 คะแนน ติดต่อกันจนลบล้างคะแนนที่ถูกตัดให้หมดไป (นักเรียนลงชื่อเป็นหลักฐานหลังจากนั่งสมาธิครบ 1 ชั่วโมงแล้ว)

3. กรณีถูกตัดคะแนนมาโรงเรียนสาย 3 ครั้ง/เดือน โดยไม่มีเหตุอันควรให้ปฏิบัติตามข้างต้น กลุ่มบริหารงานบุคคลจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทราบสาเหตุและช่วยกันแก้ไขต่อไป หากมาสายซ้ำกันถึง 5 ครั้ง ให้ผู้ปกครองพิจารณาสถานศึกษาที่ใกล้บ้านเพราะสะดวกในการเดินทาง

4. กลุ่มบริหารงานบุคคลส่ง SMS แจ้งผู้ปกครองในวันที่นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

(นายเสิศศิลป์ รัตนมุสิก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)
ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน พ.ศ. 2555

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2544 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาการทั้งด้านสติปัญญา จิตใจร่างกายและสังคม เป็นผู้รู้จักเหตุผล สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างฉลาด รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ มีความตระหนักสิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพรมหากษัตริย์เป็นประมุข การจัดให้มีคณะกรรมการนักเรียน จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ***"ระเบียบโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน พ.ศ.2549"***

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการนักเรียน

3.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้แนวคิด วิธีการทำงานร่วมกันตามวิถีทางในระบอบประชาธิปไตย

3.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง

3.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีบุคลิกภาพการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

3.4 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ

3.5 เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนัก และเห็นคุณค่าของระบบประชาธิปไตย ประสบการณ์ทรงตรงและทางอ้อม

3.6 เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักใช้วิจารญาณที่ดีในการคัดเลือกตัวแทนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข

ข้อ 4 คณะกรรมการนักเรียนได้มาจากการเลือกตั้งประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม จำนวน 5 คน

ข้อ 5 คณะกรรมการนักเรียนอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา เมื่อครบกำหนดวาระแล้วให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนขึ้นใหม่ โดยจัดให้มีการเลือกตั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีการศึกษาหากมีกิจกรรมใดที่โรงเรียนให้ดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนชุดเดิมที่จะต้องรับผิดชอบฐานะรักษาการคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 6 คณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

6.1 ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของโรงเรียนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน หรือหัวหน้าสถานศึกษา

6.2 ประสานกับคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนและผู้เรียนโดยส่วนรวม

6.3 จัดประชุมคณะกรรมการนักเรียน ร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

6.4 คณะกรรมการนักเรียน โดยประธาน มีอำนาจในการเสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาได้

ข้อ 7 คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่เป็นครูอยู่ในโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) จำนวน 9 คน โดยมีรองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียนเป็นประธาน ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนเป็นรองประธาน และมีกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งอีก 7 คน

ข้อ 8 คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน มีอำนาจหน้าที่

8.1 ให้คำปรึกษาและติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนอย่างใกล้ชิดและร่วมประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการนักเรียนในระหว่างการประชุม

8.2 รายงานปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนในผู้บริหารโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะตามสมควร

8.3 ประชุมวางแผน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของโรงเรียนและประสานงานกับคณะกรรมการนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่อไป

8.4 ให้ความรู้แก่คณะกรรมการนักเรียนเกี่ยวกับแนวคิด และวิธีการตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ข้อ 9 ให้มีการประชุมคณะกรรมการนักเรียน เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยเลขานุการเป็นผู้ออกหนังสือแจ้งนัดหมายเวลาประชุมพร้อมทั้งขอเชิญคณะกรรมการที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมด้วยการทุกครั้ง

ข้อ 10 การประชุมของคณะกรรมการนักเรียน จะต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมเกินกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากหากมติใดมีการลงคะแนนเสียงเท่านั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 11 การดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

11.1 ให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน

11.2 ให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าคณะนักเรียน

11.3 ให้คณะกรรมการที่ปรึกษา โดยความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 12 เมื่อมีการนับคะแนน และทราบผลการเลือกตั้งแล้ว ให้ประธานตรวจนับคะแนนนำรายชื่อคณะกรรมการที่รับการเลือกตั้งเสนอหัวหน้าสถานศึกษา ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนอย่างเป็นทางการต่อไป

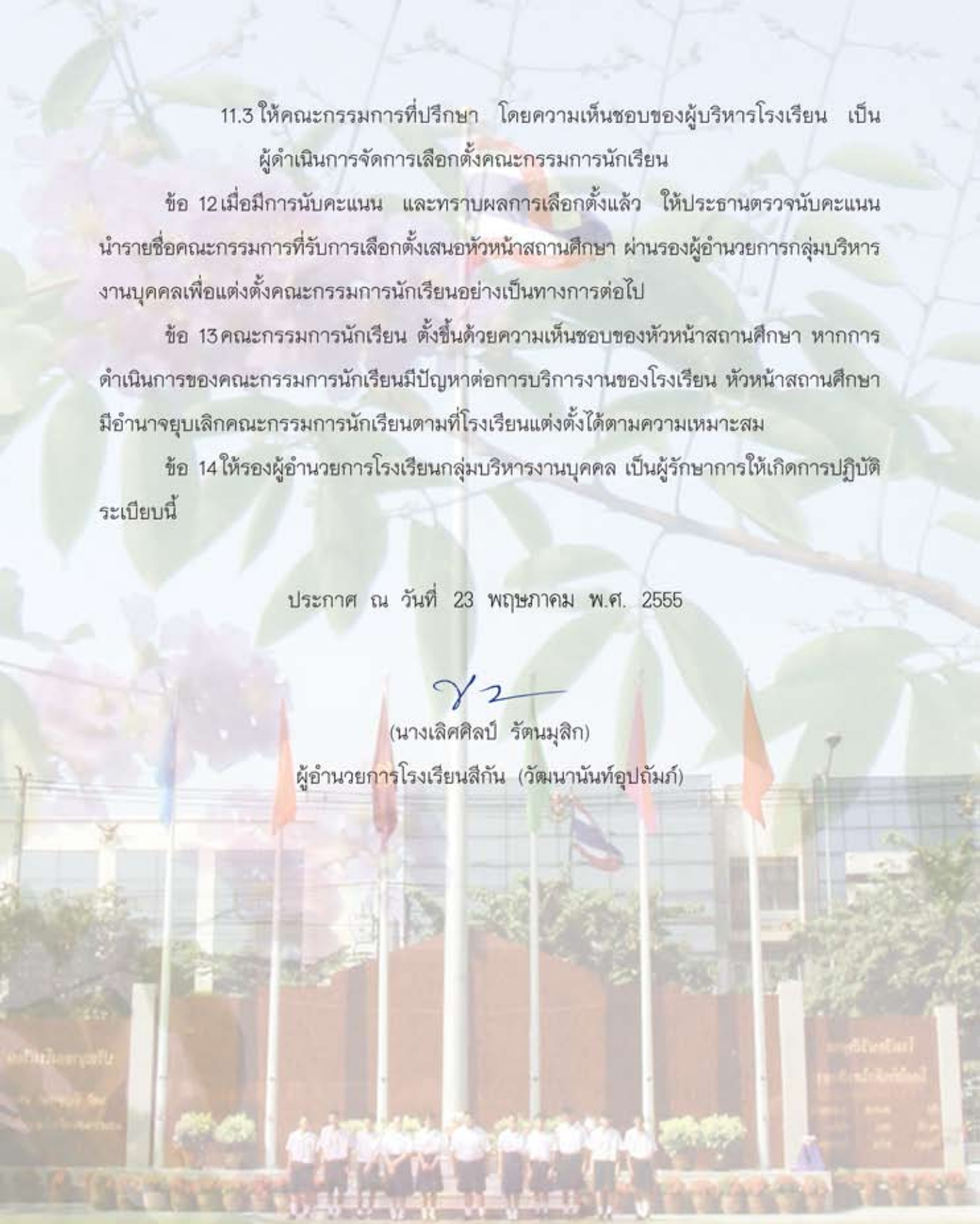
ข้อ 13 คณะกรรมการนักเรียน ตั้งขึ้นด้วยความเห็นชอบของหัวหน้าสถานศึกษา หากการดำเนินการของคณะกรรมการนักเรียนมีปัญหาต่อการบริการงานของโรงเรียน หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจยุบเลิกคณะกรรมการนักเรียนตามที่โรงเรียนแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 14 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เกิดการปฏิบัติระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

(นางเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



เกณฑ์การให้คะแนนส่งเสริมวินัยเชิงบวกแก่นักเรียน กรณีทำความดีโดยจำแนกเป็นกรณี ดังนี้

ที่	กรณี/การแสดงออก	รายละเอียด	คะแนน
1	แจ้งเบาะแส จนสามารถนำผู้กระทำผิดมาดำเนินการได้	- ยาเสพติด (กัญชา-ยาบ้า) นำมาเสพหรือจำหน่าย - สุรา - สูบบุหรี่ - เล่นการพนัน - การทะเลาะวิวาท - การลัดขโมย - หนีเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน - ความผิดอื่นๆ ที่มิได้ระบุไว้ (แต่กรณีไม่รุนแรง) - ความผิดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ (แต่กรณีรุนแรง)	15-30 คะแนน 15 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน 5-10 คะแนน 10-20 คะแนน
2	แสดงความสามารถเป็นตัวแทนของโรงเรียนทำกิจกรรมภายนอกโรงเรียน	- ประกวด/แข่งขันด้านวิชาการ - ประกวด/แข่งขันด้านกีฬาดนตรีศิลปะ - ประกวด/แข่งขันด้านอื่นๆ	10 คะแนน
3	แสดงความสามารถเป็นตัวแทนทำกิจกรรมภายในโรงเรียน	- ประกวด/แข่งขันด้านวิชาการ - ประกวด/แข่งขันด้านกีฬา ดนตรีศิลปะ - ประกวด/แข่งขันด้านอื่นๆ	5 คะแนน
4	กรณีมีจิตสาธารณะ (อาสาช่วยเหลือครูโรงเรียน ชุมชน สังคมฯ)	- จิตอาสาช่วยเหลือครูโรงเรียน ชุมชน สังคม จนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับตนเองและโรงเรียน	10-20 คะแนน
5	กรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งหรือมอบหมายในการให้คะแนน	- กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้อ 1-4	5-30 คะแนน



เกณฑ์การให้คะแนนส่งเสริมวินัยเชิงบวกแก่นักเรียน กรณีทำความดีโดยจำแนกเป็นกรณี ดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องผู้ปกครองนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้นฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2505 จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องผู้ปกครองนักเรียนลงวันที่ 19 มกราคม พุทธศักราช 2503 และให้ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีในสถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. ***"ผู้ปกครอง"*** หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนนักศึกษาไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นอาศัยอยู่

2. ให้นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังการศึกษาในหลักสูตรระดับ ปวส. ป.กศ.สูงหรือเทียบเท่าลงมาในสถานศึกษาในสังกัดหรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มีผู้ปกครองตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

3. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษาพร้มกับส่งหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ถ้าผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักเรียน นักศึกษาได้ตามกำหนดให้ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษา กำหนดวันมอบตัวนักเรียนนักศึกษาใหม่

4. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียนโดยให้นักเรียนแต่งกาย แต่งเครื่องแบบ และประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษาและหรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามกฎหมายกำหนด

5. ผู้ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา และจะได้ทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนนักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหานั้น

6. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่ หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดด้วยประการใดๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

7. สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่รับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบติดต่อหลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หากเป็นว่านักเรียนนักศึกษาคนใดไม่มีผู้ปกครอง หรือมีผู้ปกครองไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2522

ก่อ สวัสดิพาณิชย์

(นายก่อ สวัสดิพาณิชย์)

รัฐมนตรีว่า ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

"กระทำความผิด" หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

"การลงโทษ" หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธด้วยความพยาบาทโดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่าตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เลื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบความผิดลงชื่อรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกรคา พ.ศ.2548

อดิศัย โพธารามิก

(นายอดิศัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรม ในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

"กิจกรรมในการแนะแนว" หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะแนว การให้คำปรึกษาและฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

"นักเรียนหรือนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด" หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

(2) ประกอบอาชีพในทางผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

(3) คบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี

(4) อยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย

ข้อ 2 ให้โรงเรียนและสถานศึกษาให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะนำให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ทั้งนี้ ตามระดับของโรงเรียนและสถานศึกษา

ข้อ 3 ให้โรงเรียนและสถานศึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พัฒนาระบบงานแนะแนวที่จะช่วยเหลือดูแลนักเรียนและนักศึกษาเป็นรายบุคคลพร้อมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนมีบทบาทในการแนะแนว รู้จักและเข้าใจผู้เรียน สามารถค้นพบและการจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและให้คำปรึกษาด้านการดำรงชีวิต การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการศึกษาต่อและการมีงานทำ ทั้งนี้ให้มีระบบข้อมูลตั้งแต่แรกเข้าเพื่อติดต่อตามดูแลอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา

(2) สำรวจ เฝ้าระวัง และติดตามนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรมให้พัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(3) แจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดได้ทราบถึงพฤติกรรมและแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทั้งนี้ อาจกำหนดให้นักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมกิจกรรมตามที่เห็นสมควร

(4) จัดให้มีมาตรการส่งเสริมความปลอดภัย ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรง โดยมีแผนงานรับผิดชอบและการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

(5) สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมความประพฤติและความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา

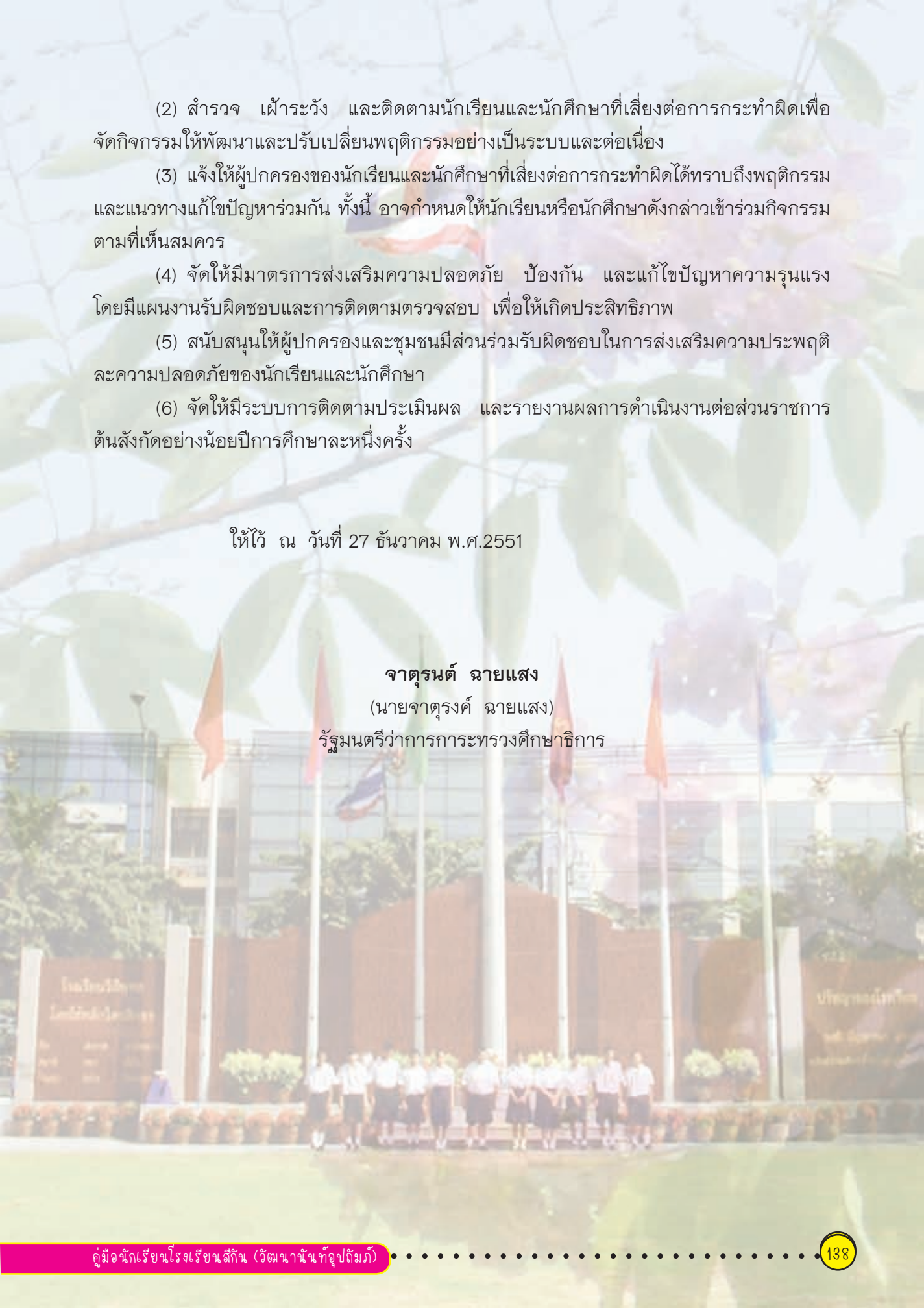
(6) จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนราชการต้นสังกัดอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2551

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรงค์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการการะทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2555

เพื่อให้การบริการและการจัดการเกี่ยวข้องกับเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และข้อ 14 ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551 ข้อ14 จึงกำหนดวางระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์) ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2555"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2555 เป็นต้น

ข้อ 3 นิยามศัพท์ ในระเบียบนี้

"เครือข่ายผู้ปกครอง" หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือนักเรียนอยู่รับใช้การงาน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของเครือข่ายผู้ปกครอง

(1) เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

(2) เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

(3) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครูและนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ 7 คณะกรรมการ

7.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

(1) เป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบัน

(2) ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและต้องดูแลอุปการะนักเรียนที่แท้จริง โครงการองค์ประกอบและจำนวนของคณะกรรมการให้สถานศึกษากำหนดได้ตามความเหมาะสมการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 7

(4) มติที่ประชุมของคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้พ้นจากสภาพเป็นคณะกรรมการกรณีที่พบว่าคณะกรรมการได้กระทำการต่อไปในทางเจตนา แสวงหาหรือได้มาซึ่งผลประโยชน์และประสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

(5) สิ้นสุดวาระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการให้มีวาระคราวละ 1 ปีการศึกษา

๗.๒ คณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน จำนวนห้องเรียนละ 5 คน ประกอบด้วย ประธาน เลขานุการ นายทะเบียน ประชาสัมพันธ์ และเหรัญญิก

(2) คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน คัดเลือกจากประธาน และเลขานุการที่เลือกจากห้องเรียน รวม 2 คน แล้วมาคัดเลือกตำแหน่งต่างๆ ดังนี้ ประธาน รองประธาน 2 คน เหรัญญิก ผู้ช่วยเหรัญญิก นายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ที่เหลือเป็นกรรมการ

(3) คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน จำนวน 18 คน มาจากประธาน รองประธานที่เลือกมา 1 คนและเลขานุการจากระดับชั้นเรียน ระดับละ 3 คน แล้วมาคัดเลือกตำแหน่งต่างๆ ดังนี้ ประธาน รองประธาน 2 คน เหรัญญิก ผู้ช่วยเหรัญญิก นายทะเบียน ผู้ช่วยนายทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ที่เหลือเป็นกรรมการ

ข้อ 8 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียนโดยความเห็นชอบจากผู้บริหารการสถานศึกษา

(2) ร่วมสร้างอาคารสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

(3) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(4) เสนอข้อคิด ข้อเสนอแนะในการพัฒนาที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

(5) ร่วมกับสถานศึกษาจัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการกับผู้ปกครองตามความหมายเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมใหญ่ของผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 9 สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 10 สถานศึกษาดำเนินการให้ได้คณะกรรมการโดยเร็ว อย่างช้าภายในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปี

ข้อ 11 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 12 คณะกรรมการที่สถานศึกษาจัดตั้งขึ้นหรือมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดวาระ

ข้อ 13 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคลรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2555

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)

แนวทางการดำเนินการเครือข่ายผู้ปกครองตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551 เพื่อเป็นหลักการสำหรับสถานศึกษาทุกแห่งใช้ในการบริหารจัดการร่วมกับผู้ปกครอง แต่ด้วยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความแตกต่างทั้งทางด้านขนาดและสภาพการบริหารจัดการจึงจำเป็นต้องมีการชี้แจงการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว รวมทั้งอาจต้องมีข้อกำหนดเพิ่มเติมความเหมาะสม ดังนี้

1. การกำหนดจำนวนคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองจะมีจำวนเท่าใด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษาขนาดใหญ่อาจมีคณะกรรมการแยกเป็นแต่ละระดับ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีจำนวนตามความเหมาะสม โดยคัดเลือกจากผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน

1.2 คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีจำนวนตามความเหมาะสมโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียน อย่างน้อยระดับชั้นเรียนละ 1 คน

1.3 คณะกรรมการระดับโรงเรียน มีจำนวนตามความเหมาะสมโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับชั้นเรียน อย่างน้อยระดับชั้นเรียนละ 1 คน

ส่วนสถานศึกษาขนาดเล็ก อาจตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาเพียงระดับเดียวก็ได้

2. การคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง สถานศึกษาต้องประชาสัมพันธ์และแจ้งแนวทางการดำเนินการ วิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ ขอบข่ายการดำเนินการของคณะกรรมการและผลที่จะเกิดจากการกระทำหรือการดำเนินการกิจกรรมของคณะกรรมการในการแสวงหาหรือได้มาส่งผลประโยชน์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่มิชอบธรรมให้ผู้ปกครองทราบโดยทั่วกัน

3. สถานศึกษาที่มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองหลายระดับ ให้จัดระบบการประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการในแต่ละระดับ และให้สถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการทุกระดับประชุมร่วมกันอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

กรณีที่พบว่าคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้กระทำการล่อไปในทางเจตนาแสวงหาหรือได้มาซึ่งผลประโยชน์ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อตนเองและผู้อื่นให้คณะกรรมการร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาประชุมพิจารณาให้พ้นจากสภาพการเป็นคณะกรรมการ

4. การสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) ส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านวิชาการและพฤติกรรมของนักเรียน มีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ตลอดจนองค์กรเครือข่ายอื่นๆ ในสังคมโดยจัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งในระดับเขตและโรงเรียน

2) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมการพัฒนาบทบาทของผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียน

3) แสวงหาความร่วมมือจากองค์กรเครือข่ายอื่นๆ ในสังคม เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัว ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน

4.2 สถานศึกษา

1) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับบริบทและความเหมาะสมของสถานศึกษา ดังนี้

1.1) สถานที่ในการปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรม

1.2) บุคลากรในการประสานการดำเนินกิจกรรม

1.3) สื่อและครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม

1.4) สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน

2) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านวิชาการและพฤติกรรมนักเรียน

3) เป็นสื่อกลางในการประสานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของคณะกรรมการกับผู้ปกครอง

5. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายและมาตรการป้องกัน นักเรียน นักศึกษา ก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายกัน

ตามที่นักเรียน นักศึกษา มีการก่อเหตุ ทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกายกัน บางกรณีมีผู้เสียหายได้รับบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพและถึงแก่ชีวิต นักศึกษาบางราย เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออยู่ในเหตุการณ์ต่างเสียขวัญต่อสิ่งที่เกิดขึ้น ทำให้ต้องระแวดระวังเกรงจะถูกปองร้าย ส่งผลกระทบต่อการศึกษาเล่าเรียน บางรายต้องลาออกกลางคันนำความสูญเสียต่ออนาคตตนเอง ต่อครอบครัวและสังคมส่วนรวม

กระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักในปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายกันของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้สถาบัน สถานศึกษาหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการบังคับใช้ กฎหมายระเบียบ ประกาศและข้อบังคับอย่างเข้มงวดจริงจัง กรณีนักเรียน นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ที่กระทำผิดร้ายแรงให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินการทางกฎหมาย

2. สถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน และองค์ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำหนดแผนและวิธีการป้องกันการก่อเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ประสบเหตุ

3. ให้สถาบัน สถานศึกษา สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนศิษย์เก่าผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาปัจจุบัน เพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยมในเชิงสร้างสรรค์

4. สถาบัน สถานศึกษา ให้ความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปนิเทศตรวจเยี่ยมกรณีจำเป็นขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหรือตรวจค้นอาวุธบุคคลน่าสงสัยได้

5. ให้สถาบัน สถานศึกษา ตรวจสอบบุคคล และรถทุกชนิดที่เข้า-ออก เพื่อป้องกันเหตุและขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมในการเฝ้าระวัง

6. ให้มีการสำรวจพื้นที่ที่มักเกิดปัญหา จัดให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อเข้าระงับเหตุ กรณีที่มีเหตุ ทะเลาะวิวาทโดยประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. สถาบัน สถานศึกษา จัดกิจกรรมร่วมกัน ด้วยกระบวนการเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมจิตอาสาการสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคี เพื่อละลายพฤติกรรม และแก้ปัญหาในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

8. ให้สถาบัน สถานศึกษา สำรวจเฝ้าระวังและติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดเพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

9. องค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ สถาบัน สถานศึกษา จัดให้มีระบบการติดตาม ดูแลความประพฤตินักเรียนนักศึกษา มีศูนย์รายงาน และแก้ไขเหตุการณ์โดยเร่งด่วน

10. ให้ผู้บริหารสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

(นายจุรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มบริหารทั่วไป



งานสำนักงานและธุรการ

1. ลงทะเบียนรับ – ส่ง เอกสาร หรือหนังสือราชการ
2. ร่าง พิมพ์ ทาน และตรวจเอกสาร หนังสือราชการ
3. จัด เก็บ รักษา และทำลายหนังสือ ทำลายเอกสารต่างๆ ของทางราชการในส่วนที่รับผิดชอบ
4. จัดทำ คำสั่ง ประกาศ
5. บันทึก และพิมพ์รายงานการประชุมครู – อาจารย์ ประจำเดือน
6. ติดตามงาน ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. จัดเก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม เหมาะสำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้
2. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียน และห้องเรียนให้สวยสะอาดตา
3. จัดเจ้าหน้าที่ ดูแลการใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน
4. บำรุง – รักษาซ่อมแซม ส่วนที่ชำรุดของอาคาร และครุภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ดูแลความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่
6. ให้บริการแก่ชุมชนในการขอใช้สถานที่
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโครงการอาหารกลางวัน

บริการที่จัดให้นักเรียน

1. บริการอาหารกลางวันจัดบริการให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน โดยจัดเก็บเงินจากผู้ปกครองภาคเรียนละ 1,800 บาท

2. การควบคุมดูแล และดำเนินการจัดอาหารจัดทำในรูปคณะกรรมการฝ่ายใดเช่น ฝ่ายโภชนาการ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายจัดทำอาหาร ฝ่ายควบคุมคุณภาพอาหาร ฝ่ายควบคุมดูแลระเบียบวินัยในการรับประทานอาหาร ฝ่ายการเงิน เป็นต้น

3. การจัดทำและควบคุมคุณภาพอาหาร รับผิดชอบและดูแลโดยคณะกรรมการจากกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยีมุ่งเน้นการจัดอาหารให้ถูกหลักโภชนาการ และให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบทั้ง 5 หมู่ และมีงานพยาบาลดูแลเรื่อง สุขภาพอนามัยของผู้ประกอบอาหาร

4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จะต้องเรียนวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี (ง 31101) และเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน โรงเรียนจึงจัดให้นักเรียนฝึกการปฏิบัติจริง ในการจัดโต๊ะอาหารและแบ่งกลุ่มบริการรวมทั้งจัดเก็บ เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เพื่อฝึกให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

5. นักเรียนที่ขาดแคลนไม่มีค่าอาหารกลางวัน ผู้ปกครองสามารถติดต่อขอยกเว้นค่าอาหารได้โรงเรียนจะพิจารณายกเว้นตามความเหมาะสมเป็นรายๆ

6. นักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่สามารถรับประทานอาหารของโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนได้ ให้นำอาหารมารับประทานเอง โดยให้รับประทานร่วมกับเพื่อนๆ ในโครงการอาหารกลางวัน

7. โครงการอาหารกลางวัน จัดบริการอื่นๆ ให้กับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหารโรงเรียน

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโภชนาการ

1. จัดคณะกรรมการควบคุมดูแลผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่าย ให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน โดยจัดจำหน่ายอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ถูกสุขลักษณะมีปริมาณเหมาะสมกับราคาเพื่อให้นักเรียนรับประโยชน์อย่างคุ้มค่า

2. เข้าร่วมโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตดอนเมืองตรวจสอบคุณภาพอาหาร ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เคมี จุลชีววิทยา เพื่อความมั่นใจเรื่องอาหารปลอดภัย

3. ร้านค้าทุกร้านซื้อเครื่องอุปโภค เช่น ข้าวสาร ซอส น้ำตาล น้ำปลา น้ำส้ม ฯลฯจากโรงเรียน และนำผลกำไรที่ได้เป็นค่าใช้จ่ายในการนำผู้ประกอบการค้าจำหน่ายอาหาร ไปทัศนศึกษาเพื่อเชื่อมความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

4. จัดนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ดูแลสุขนิสัยในการรับประทานอาหารของน้องๆ

5. ประเมินคุณภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร โดยคณะกรรมการงานโภชนาการครูนักเรียน และมอบเกียรติบัตรแก่ร้านค้า ดีเด่น 3 อันดับ

6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสัมพันธ์ชุมชน

1. ประสานงานและวางแผนดำเนินการ เพื่อจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน
2. ให้ความร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
3. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีแก่ชุมชนตามเวลาและโอกาส
4. ให้ความร่วมมือในการให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และบุคลากรแก่ชุมชนตามความเหมาะสม
5. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดและดำเนินการให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนตามกำลังความสามารถ
6. วางแผนดำเนินการเพื่อจัดกิจกรรมบริการชุมชนในรูปแบบต่างๆ โดยให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลาง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

1. ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
2. บริการรับ – ส่งครู นักเรียน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอนามัยโรงเรียน

1. การวางแผนและดำเนินงานงานอนามัยโรงเรียน
2. รับผิดชอบห้องปฐมพยาบาลของโรงเรียน
3. จัดเตรียมงานและช่วยแพทย์ ทันตแพทย์ (ถ้ามี) ในการตรวจสุขภาพนักเรียน
4. การตรวจสุขภาพ (HEALTH INSPECTION) นักเรียน และให้คำแนะนำแก่ครูประจำชั้นในการตรวจสุขภาพนักเรียนด้วยตนเอง
5. การจัดให้มีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงของนักเรียนและทำรายงานไว้ให้เรียบร้อย
6. จัดให้มีการตรวจวัดสายตานักเรียนปีละครั้ง ซึ่งจะทำพร้อมๆ กับการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี
7. รับผิดชอบในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน
8. ติดตามผลการตรวจรักษานักเรียนที่ป่วยและแจ้งผู้ปกครองทราบ
9. ให้คำแนะนำแก่นักเรียนที่มีความพิการบางอย่าง เช่น เด็กเรียนช้า เด็กหูพิการหรือเด็กที่แขนหรือขาพิการ เป็นต้น
10. ให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียน
11. การป้องกันอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล และการพยาบาลเล็กๆ น้อย
12. การควบคุมดูแลเกี่ยวกับการสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
13. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่อนามัยในองค์การสาธารณสุขอื่นๆ เช่น กองอนามัยโรงเรียนของกรมอนามัย หรือหน่วยบริการอนามัยโรงเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุขในเขต
14. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับเจ้าหน้าที่อนามัยในการส่งเสริมและการพัฒนาอนามัยของโรงเรียนนั้นๆ ด้วย
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน สู่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอก
2. จัดทำป้ายประกาศในวาระสำคัญต่างๆ
3. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารในโรงเรียน สำหรับครู และนักเรียน
4. เป็นผู้ประกาศข่าวในโรงเรียน
5. จัดทำเอกสารข่าว และวารสารโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานโสตทัศนศึกษา

1. จัดทำแผน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงาน เพื่อจัดสรรงบประมาณตามนโยบายของโรงเรียน
2. จัดซื้อ จัดหา โสตทัศนูปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครู บุคลากรและนักเรียน
3. จัดระบบการเก็บรักษาอุปกรณ์ให้เหมาะสมสะดวกและปลอดภัย
4. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการและเทคนิคการใช้โสตทัศนูปกรณ์
5. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน
6. จัดบริการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม อบรม สัมมนา
7. จัดให้มีการปรับซ่อมบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
8. จัดทำทะเบียน วัสดุ ครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบของงานโสตทัศนูปกรณ์
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานร้านค้าสวัสดิการ

1. จัดบริการสินค้าจำหน่าย บริการให้นักเรียน คณะครูและบุคลากร
2. สรุปสินค้า รายรับ – รายจ่าย สายงานฝ่ายบริการ
3. วางแผนดำเนินการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประกันอุบัติเหตุ

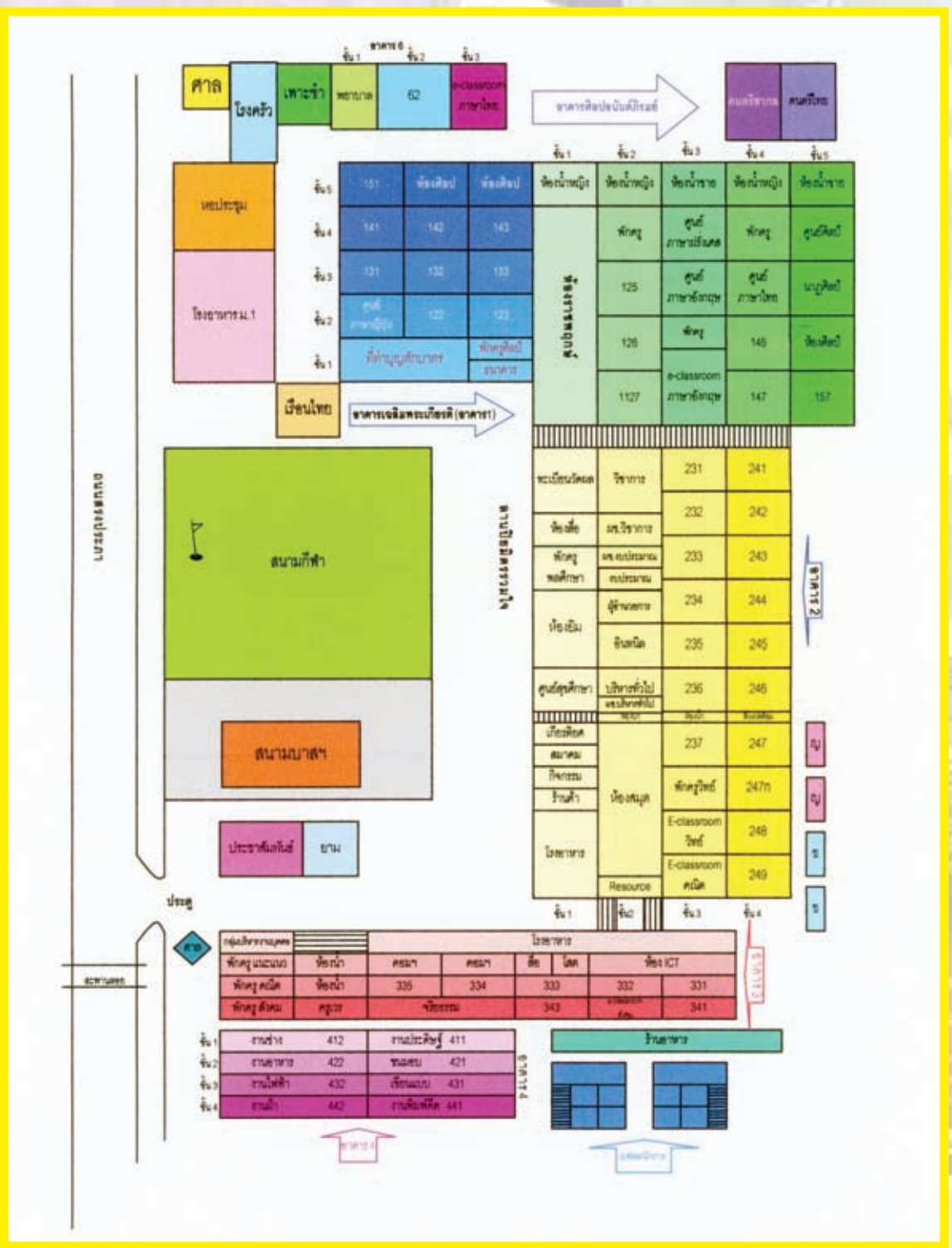
นักเรียนทุกคนจะต้องทำประกันอุบัติเหตุกับทางโรงเรียน เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียนเป็นค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาล โดยผู้ปกครองหรือนักเรียนนำใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์มาทำเรื่องขอเบิกค่าสินไหมทดแทนจากงานประกันอุบัติเหตุ การรักษาจะเป็นสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน คลินิค โพลีคลินิค ได้ทุกแห่ง

การโทรศัพท์ติดต่อกับโรงเรียน

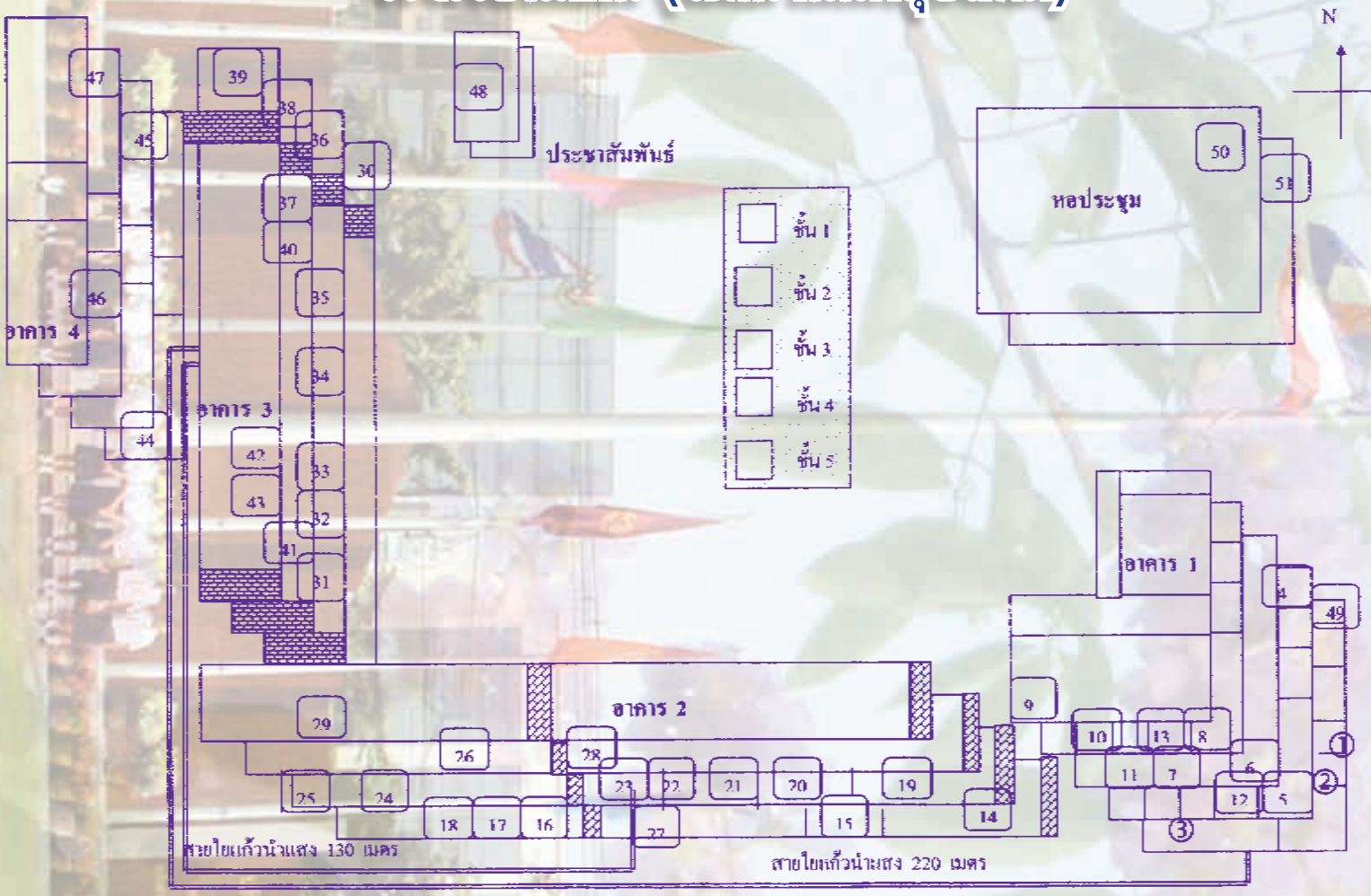
เพื่อความสะดวกในการใช้โทรศัพท์ติดต่อกับโรงเรียน งานประชาสัมพันธ์ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเบอร์โทรศัพท์ สายตรง สายส่วนกลาง และหมายเลขต่อ เนื่องจากโทรศัพท์โรงเรียนเป็นโทรศัพท์รับและต่ออัตโนมัติ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ผู้ปกครองต้องรู้ว่านักเรียนอยู่ระดับชั้นอะไรและอาจารย์ที่ปรึกษาชื่ออะไร

ฝ่าย/กลุ่มสาระ	สายตรง	สายส่วนกลาง	หมายเลขภายใน
ผู้อำนวยการ	0-2566-4139	0-2566-1456	111
รอง ผอ.กลุ่มบริหารงบประมาณ - งานการเงินและพัสดุ - งานนโยบายและแผน		0-2566-1456	112
รอง ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการ	0-2928-3841	0-2566-1456	113
รอง ผอ.กลุ่มบริหารทั่วไป งานสารบรรณ/งานอาคารสถานที่		0-2566-1456	114
รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	0-2929-3842	0-2566-1456	140,115
โทรสาร	(FAX) 0-2566-1455		
ประชาสัมพันธ์	0-2566-1456 0-2566-2329		
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	-	0-2566-1456	116
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	-	0-2566-1456	117
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	0-2566-1456	118
กลุ่มสาระภาษาไทย	-	0-2566-1456	119
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	0-2566-1456	120
กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	0-2566-1456	121
กลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา	-	0-2566-1456	122
ศูนย์คอมพิวเตอร์	0-2928-3845	0-2566-1456	123
ห้องกิจกรรม	-	0-2566-1456	124
กลุ่มสาระศิลปศึกษา	-	0-2566-1456	126
งานแนะแนว	-	0-2566-1456	127
ห้องโสตทัศนศึกษา	-	0-2566-1456	129
ห้องพยาบาล	-	0-2566-1456	130
โรงครัว โครงการอาหารกลางวัน	-	0-2566-1456	135
ห้องสมุด	-	0-2566-1456	137
สมาคมผู้ปกครองและครู	-	0-2566-1456	138
งานทะเบียนวัดผล	-	0-2566-1456	139
งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร	-	0-2566-1456	140

แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ ผังห้องเรียน โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



ผังการติดตั้งระบบ Network
โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์)



อาคาร 3

หมายเลข	ห้อง	รายการติดตั้ง	จุด
30	312	กิจการนักเรียน	8
31	321	ICT	1
32	322	ห้องโสตทัศนศึกษา	2
33	323	ศูนย์คอมพิวเตอร์	6
34	324	คอมพิวเตอร์ 1	1
35	325	คอมพิวเตอร์ 2	1
36	326	แนะแนว	4
37	335	ห้องเรียนคณิตศาสตร์	6
38	336	ห้องพักครูคณิตศาสตร์	6
39	346	ห้องพักครูสังคมศึกษา	6
40	334	ห้องเรียนคณิตศาสตร์	1
41	335	ห้องเรียนคณิตศาสตร์	1
42	344	ห้องเรียนสังคมศึกษา	1
43	343	ห้องเรียนสังคมศึกษา	1
		รวม	45

อาคาร 4

หมายเลข	ห้อง	รายการติดตั้ง	จุด
44	412	ห้องเรียน	1
45	421	ห้องพักครูการงานอาชีพและเทคโนโลยี	4
46	431	ห้องเรียนไฟฟ้า	2
47	432	ห้องเรียนการงาน	2
		รวม	9

ทั่วไป

หมายเลข	ห้อง	รายการติดตั้ง	จุด
48		ประชาสัมพันธ์	2
49		ห้องพยาบาล	1
50		หอประชุม	4
51		ห้องพักครูเกษตร	2
		รวม	9

บันทึก

บันทึก

บันทึก

ออกแบบ/พิมพ์ :
บริษัทธรรมรักษ์การพิมพ์ จำกัด
241/55-57 ถนนไกรเพชร อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
โทร. 032-325534-5 โทรสาร. 032-314147, 032-325534
Email : Thammarak_2@hotmail.com

